



 [Versão 3.05.02 - 11/03/2022](#)

GUIA DE EXPERIÊNCIA

DO USUÁRIO

Requisitos Mínimos e  
Recomendações das Jornadas

## Ficha Técnica

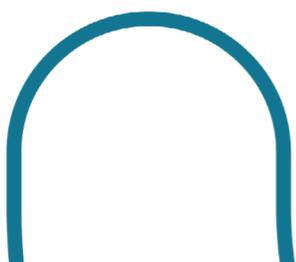
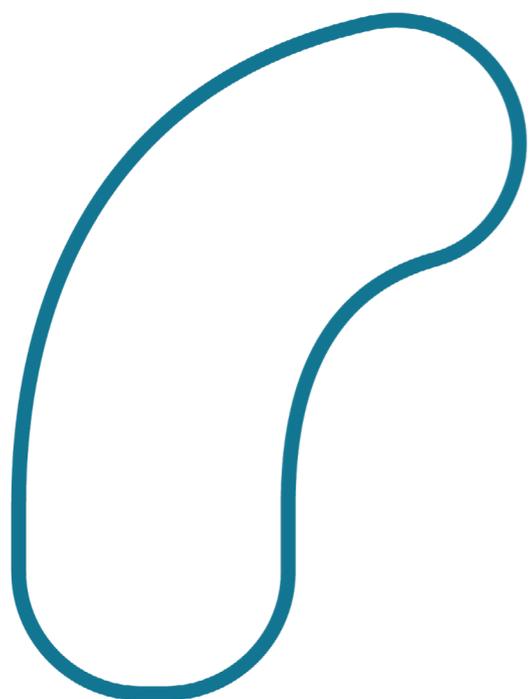
Este documento foi desenvolvido de forma colaborativa por meio de estudos, propostas, discussões e deliberações, pela **Estrutura Inicial do Open Banking que é composta por diversas associações**, que representam instituições do sistema financeiro e de pagamentos do Brasil, e produzido pela equipe técnica de UX Designers e Researchers da empresa de tecnologia, design e inovação, Ilegra.





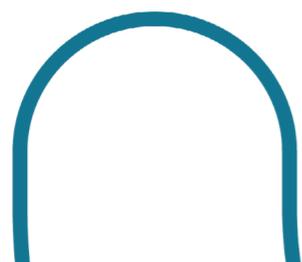
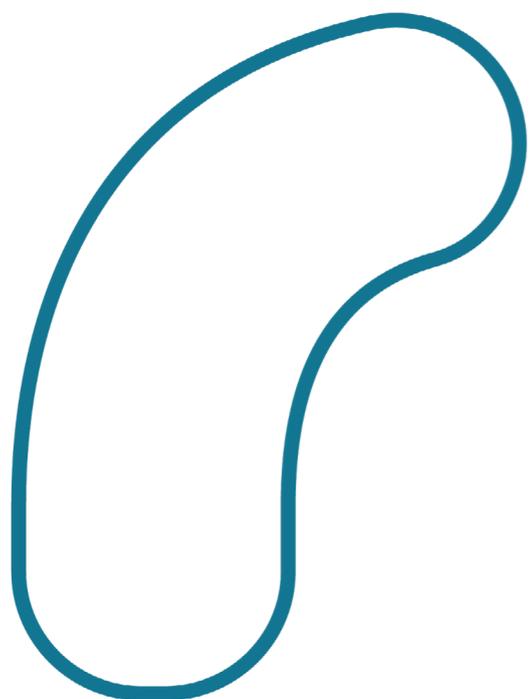
# CONTEÚDO DO GUIA

<b>01</b>	<b>Sobre o Open Banking</b>	<b>7</b>
1.1.	Introdução	8
1.2.	Princípios da Jornada do Usuário	14
1.3.	Diretrizes de Usabilidade	21
<b>02</b>	<b>Compartilhamento de Dados</b>	<b>25</b>
2.1.	Jornada de Compartilhamento de Dados	26
2.2.	Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada	37
	Etapa 1 - Consentimento	43
	Etapa 2 - Redirecionamento IR>IT	75
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	76
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	81
	Etapa 3 - Autenticação	87
	Etapa 4 - Confirmação	95
	Etapa 5 - Redirecionamento IR<IT	114
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	115
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	120
	Etapa 6 - Efetivação	123





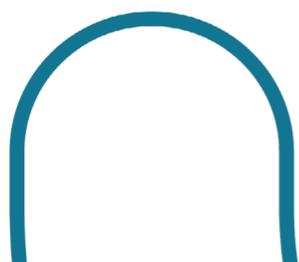
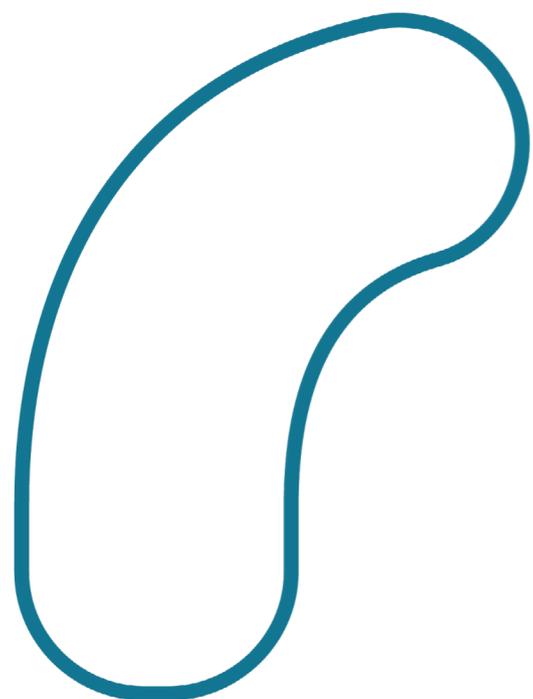
# CONTEÚDO DO GUIA



<b>03</b>	<b>Iniciação de Pagamento</b>	<b>136</b>
3.1.	Jornada de Iniciação de Pagamento	137
3.2.	Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada	146
	Etapa 1 - Solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento	150
	Etapa 2 - Redirecionamento ITP>ID	175
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	176
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	179
	Etapa 3 - Autenticação	185
	Etapa 4 - Confirmação	193
	Etapa 5 - Redirecionamento ITP<ID	208
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i>	210
	Redirecionamento <i>Hybrid Flow</i> com <i>Hand-off</i>	212
	Etapa 6 - Efetivação da Solicitação	215



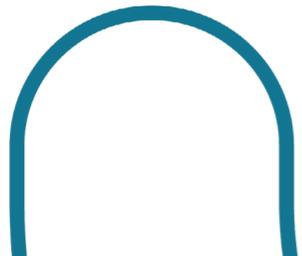
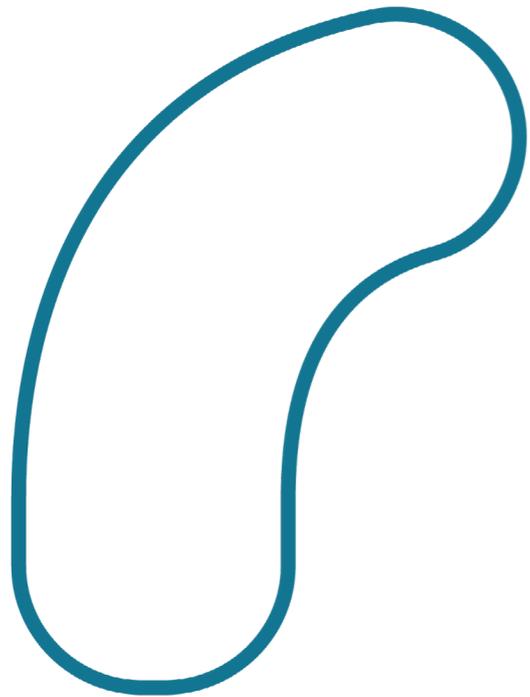
# CONTEÚDO DO GUIA



<b>04</b>	<b>Gestão do Open Banking</b>	<b>222</b>
4.1.	Gestão do Consentimento	223
	Ambiente Open Banking	226
	Revogação	239
	Alteração	247
	Renovação	254
4.2.	Gestão de Pagamento	259
	Ambiente Open Banking	261
	Revogação	265
	Alteração	271



# CONTEÚDO DO GUIA



<b>05 Anexos</b>	<b>277</b>
Proto-Personas e Casos de Uso	278
Boas Práticas para Uso do Logotipo	295
Diferenciação de Marca e Instituição	297
Termos e Condições de Uso	301
Recomendações para Casos de Erro	304
Glossário de Dados	313
Detalhamento dos Status das Jornadas	319
Tabelas de Dados	325
Modalidades de Crédito	329
Telas ilustrativas para Jornada de Iniciação de Pagamento Whitelabel	331
Alterações da Versão	335



01

# Sobre o Open Banking





## 1.1

# Introdução

O Open Banking, ou Sistema Financeiro Aberto, é uma iniciativa do Banco Central do Brasil que tem como principais objetivos trazer inovação ao sistema financeiro, promover a concorrência, melhorar a oferta de produtos e serviços financeiros ao cliente. Este manual tem o objetivo de auxiliar os profissionais envolvidos no negócio e no desenvolvimento desse serviço, facilitando e esclarecendo dúvidas relacionadas à legislação e boas práticas envolvidas.

 [Clique aqui para uma visão completa do Open Banking no Brasil.](#)



# O CONCEITO DE OPEN BANKING

O Open Banking (“Sistema Financeiro Aberto”) é **um conjunto de tecnologias e regras que pretendem dar maior controle e liberdade aos clientes de serviços financeiros.**

Dessa forma, o cliente (pessoa física ou jurídica) é o titular dos seus dados e decidirá quando e com quem ele deseja compartilhá-los, desde que seja com finalidades específicas e prazos determinados.

Isso acontece através do compartilhamento de dados e de serviços entre diversas instituições financeiras. **Essa ação é feita pelo cliente, mediante seu consentimento,** e é viabilizada através de APIs que permitem uma integração padronizada dos sistemas.





# OPEN BANKING NO BRASIL

Iniciativa do Banco Central do Brasil (BCB) que viabiliza o compartilhamento padronizado de dados e serviços financeiros. **Este processo ocorre por meio da abertura e integração de sistemas entre as instituições participantes.**

O processo só pode ser iniciado com o consentimento (autorização) do cliente, **é 100% gratuito e digital**, ocorrendo exclusivamente nos canais digitais das instituições participantes.

Os objetivos do Open Banking estão ligados a dinamizar o sistema financeiro nacional, **ampliar a competitividade do mercado** e, como consequência, fornecer melhores produtos e serviços ao cliente final (em termos de preços e condições).

Viabiliza o  
compartilhamento  
padronizado de dados  
e serviços financeiros.



# Quem são os envolvidos na implementação do Open Banking no Brasil?



O Banco Central definiu a Estrutura Inicial do Open Banking, responsável pela governança do processo de implementação do Open Banking no Brasil, que é composta por três níveis: **estratégico, administrativo e técnico**.

O **nível estratégico** é composto por sete conselheiros, sendo um deles um conselheiro independente, ou seja, sem vínculo com as instituições participantes.

O **nível administrativo** é composto pela camada administrativa e de secretariado.

O **nível técnico** é composto por Grupos Técnicos, com participação das associações (conheça quem são na próxima página) que representam as instituições do sistema financeiro e de pagamentos do Brasil. Esse grupo tem o objetivo de definir em conjunto as regras do Open Banking para garantir que todos os participantes do ecossistema tenham os mesmos direitos e deveres.

**Este Guia de Experiência foi criado pelo grupo de experiência e seus objetivos são descritos nas páginas seguintes.**



# Quem são os envolvidos na implementação do Open Banking no Brasil?

## Principais instituições do grupo de trabalho

**ABBC:** Associação Brasileira de Bancos

**ABBI:** Associação Brasileira de Bancos Internacionais

**ABCD:** Associação Brasileira de Crédito Digital

**ABDE:** Associação Brasileira de Desenvolvimento

**Abecs:** Associação Brasileira das Empresas de Cartões de Crédito e Serviços

**ABFintechs:** Associação Brasileira de Fintechs

**Abipag:** Associação Brasileira de Instituições de Pagamentos

**Abranet:** Associação Brasileira de Internet

**ACREFI:** Associação Nacional das Instituições de Crédito, Financiamento e Investimento

**Camara-e.net:** Câmara Brasileira da Economia Digital

**Febraban:** Federação Brasileira de Bancos

**OCB:** Organização das Cooperativas Brasileiras



# O PROPÓSITO DESTE GUIA

Este Guia é parte integrante do regulamento do Open Banking no Brasil. Foi elaborado com o **objetivo de estabelecer critérios mínimos para garantir uma experiência adequada e padronizada** dos clientes com a Jornada\* de Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento do Open Banking. Sendo assim, este Guia de Experiência apresenta princípios, diretrizes, referências, requisitos (obrigatórios) e recomendações para a criação das Jornadas.

Este material é destinado a todas as pessoas interessadas em saber mais sobre o funcionamento do Open Banking no Brasil, mas é especialmente direcionado às instituições participantes do ecossistema. O seu conteúdo busca **nortear a implantação da nova regulação sobre o tema no país**, com foco na Jornada de Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento. O Guia é bastante orientado às **profissões envolvidas com experiência do usuário\* (UX) e desenvolvimento de interfaces (UI)**, mas também pode ser de interesse para áreas de negócio das empresas participantes.

O conjunto de requisitos contido neste Guia deve ser seguido pelas instituições participantes; já o de recomendações pode ser seguido para complementar a experiência. Porém, funcionalidades não previstas neste documento serão aceitas, desde que atendam aos princípios e às diretrizes da regulamentação em vigor. **Cada caso de uso é acompanhado de telas\* ilustrativas.** Essas telas são utilizadas apenas a título de exemplo para facilitar a compreensão do texto e não implicam em obrigatoriedade para o desenvolvimento das interfaces\*.



**Jornada:** uma jornada é o conjunto de etapas necessárias para que uma pessoa consiga atingir um determinado objetivo. Sendo assim, a jornada do compartilhamento de dados é formada por todos os passos necessários para que a pessoa possa compartilhar seus dados entre as instituições de sua escolha.

**Tela e Interface:** para um melhor entendimento deste guia, os termos “tela” e “interface” remetem a páginas digitais, fazendo referência a páginas de sites, sistemas ou aplicativos.

**Usuário:** entende-se como usuário toda pessoa que faz uso de um produto ou serviço digital, seja no computador, tablet, celular ou outro dispositivo.



## 1.2

# Princípios da Jornada do Usuário

Para garantir uma boa jornada do usuário, definimos princípios claros e objetivos que devem ser seguidos pelas instituições participantes do Open Banking.



# POR QUE PRINCÍPIOS SÃO IMPORTANTES

**Princípios são uma forma de criar um entendimento compartilhado sobre as boas práticas no desenvolvimento de um produto ou serviço.** Eles buscam garantir que os times se mantenham no caminho correto e ajudam na tomada de decisão a respeito das soluções mais apropriadas, quando existem dúvidas ou divergências.

Os princípios expostos neste documento são **baseados nas necessidades e nos direitos dos cidadãos, enquanto clientes vivenciando as diferentes jornadas apresentadas neste Guia de Experiência.**



Centrada no cliente



Simples e intuitiva



Acessível e inclusiva



Compreensível



Veloz



Segura



Fundamentada no consentimento atual

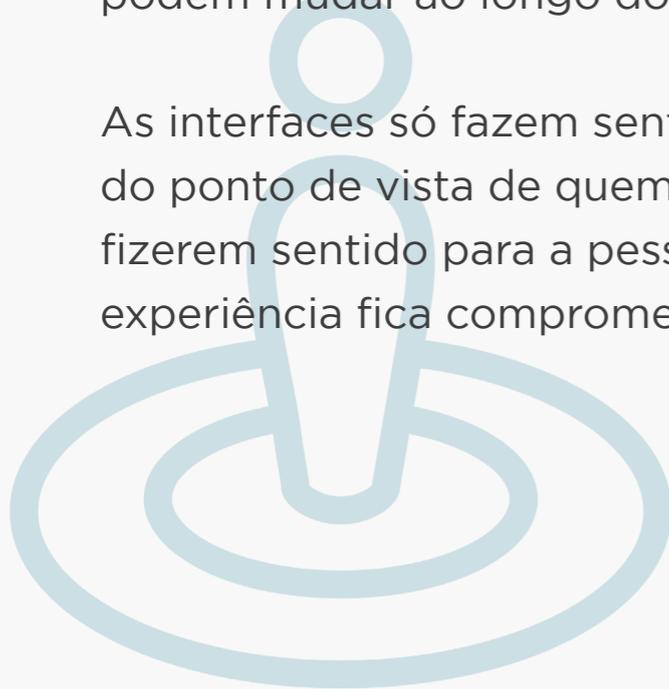


# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS

## Centrada no cliente

A jornada do usuário do Open Banking deve ser **centrada nas necessidades, nos comportamentos e nas expectativas dos clientes**, considerando que podem mudar ao longo do tempo.

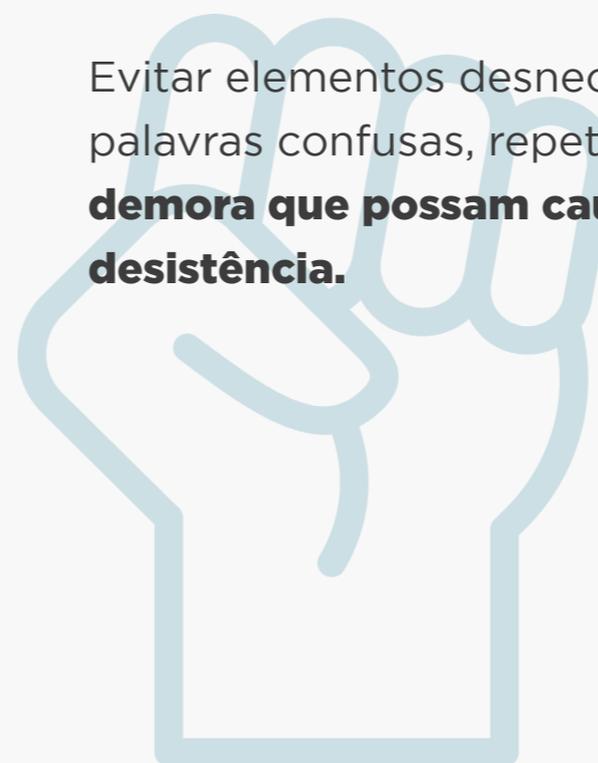
As interfaces só fazem sentido se forem desenvolvidas do ponto de vista de quem irá utilizá-las. Se não fizerem sentido para a pessoa que está usando, a experiência fica comprometida.



## Simple e intuitiva

As interações **devem ser simples e intuitivas**, sem prejudicar consentimento, controle, transparência, privacidade ou compreensão.

Evitar elementos desnecessários, excesso de texto, palavras confusas, repetições, **muitas etapas ou demora que possam causar frustração ou até desistência.**





# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS

## Acessível e inclusiva

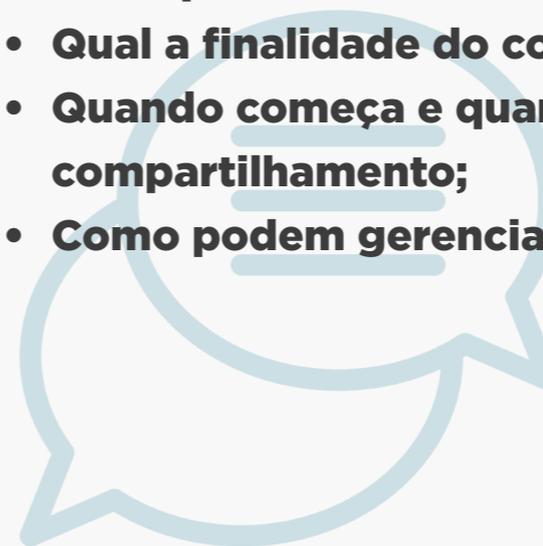
Uma gama diversificada de pessoas deve ser capaz de acessar, usar e compreender o ecossistema do Open Banking.

**A experiência do Open Banking deve ser democrática e gerar novas oportunidades de engajamento.** Dessa forma, é preciso ter cuidado para não criar barreiras de uso na sua implementação, garantindo que as interfaces estejam de acordo com as Heurísticas de Nielsen, que são regras gerais que guiam o processo de construção de uma interface, visando garantir que diferentes clientes consigam utilizar a interface sem dificuldades e com uma experiência de uso positiva.

## Compreensível

Os clientes devem conseguir entender:

- **Quais informações são compartilhadas;**
- **Com quem os dados são compartilhados;**
- **Qual a finalidade do compartilhamento;**
- **Quando começa e quando termina o compartilhamento;**
- **Como podem gerenciar o uso dos seus dados.**



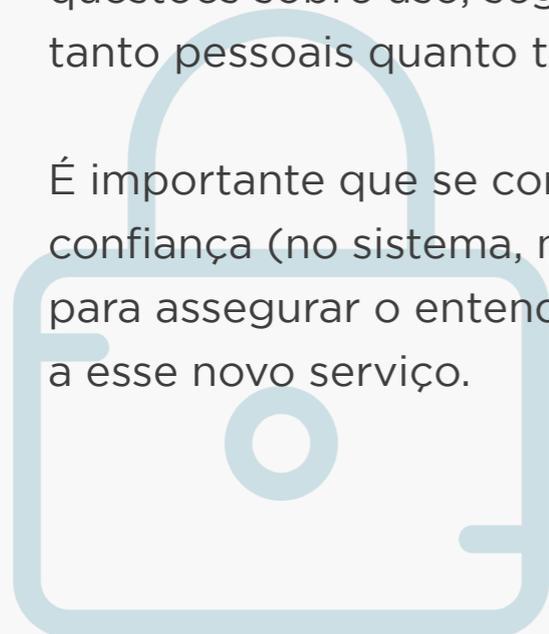


# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS

## Segura

No decorrer da jornada, os clientes devem ser **orientados em relação a preocupações sobre fraude e privacidade dos dados**. Devem estar claras as questões sobre uso, segurança e proteção dos dados, tanto pessoais quanto transacionais.

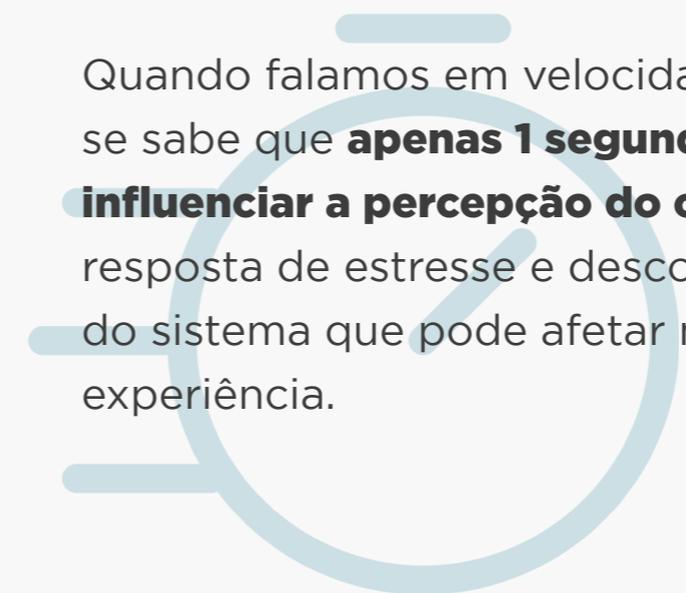
É importante que se construa um ambiente de confiança (no sistema, no processo e nas instituições) para assegurar o entendimento, a aceitação e a adesão a esse novo serviço.



## Veloz

A velocidade das interações é um dos elementos relacionados a **uma boa experiência de uso e deve ser adequada ao cliente** e à jornada que ele está realizando.

Quando falamos em velocidade de carregamento, já se sabe que **apenas 1 segundo já é suficiente para influenciar a percepção do cliente**. A espera gera uma resposta de estresse e desconfiança no funcionamento do sistema que pode afetar negativamente a experiência.

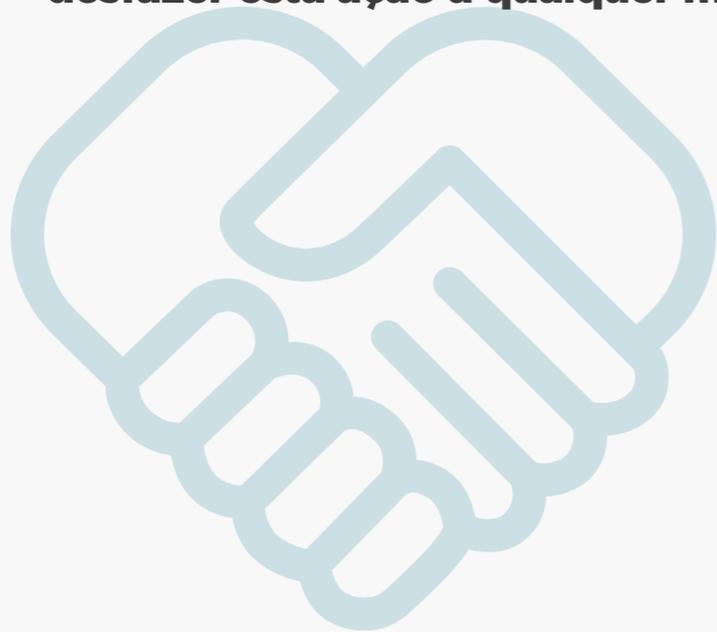




# OS PRINCÍPIOS DAS JORNADAS

## Fundamentada no consentimento atual

O consentimento do cliente deve ser atual, ou seja, fundamentado no direito do **cliente fazer e desfazer esta ação a qualquer momento.**





# INSTITUIÇÕES E JORNADAS OPEN BANKING

**Estes princípios, devem ser seguidos por todas as instituições participantes do Open Banking.**

O Banco Central do Brasil inclusive reforça por meio da [Instrução Normativa BCB nº 178](#), que as instituições participantes **não devem adotar mecanismos que de alguma maneira incentivem, de forma voluntária ou involuntária, o cliente a desistir** do compartilhamento de dados ou de serviços no âmbito do Open Banking.

**Tais mecanismos incluem, por exemplo:**

- A inserção de telas, etapas ou informações desnecessárias à confirmação do compartilhamento;
- O uso de linguagem que possa gerar incerteza ou que afete negativamente, de forma direta ou indireta, a percepção do cliente quanto à credibilidade e à segurança do Open Banking ou das demais instituições participantes.





## 1.3

# Diretrizes de Usabilidade

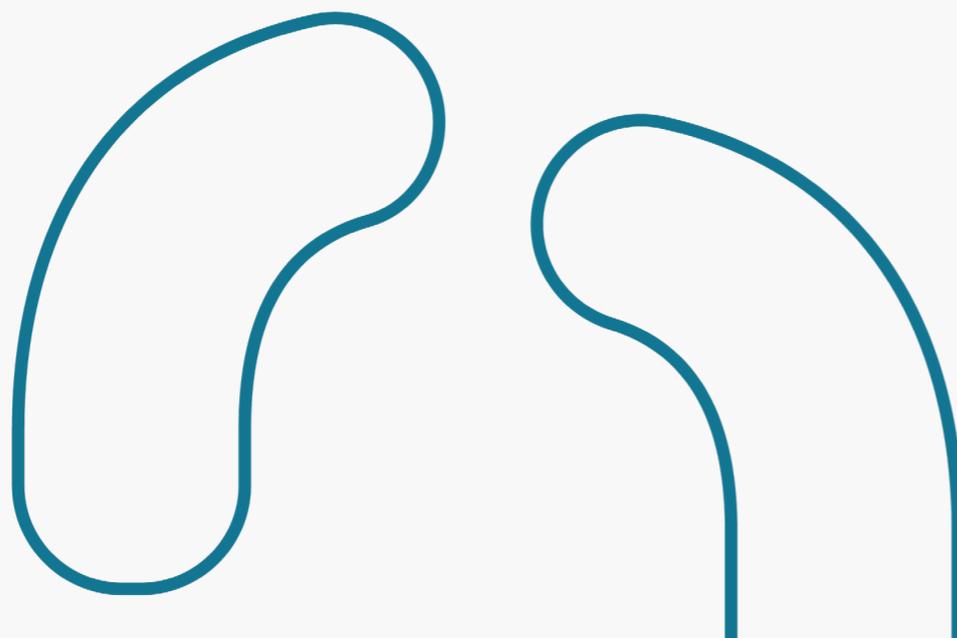
Aqui apresentamos 10 diretrizes de usabilidade que tornam a experiência mais intuitiva e aumentam o grau de sucesso dos objetivos da regulação. Essas diretrizes foram adaptadas a partir das 10 heurísticas de usabilidade de Jakob Nielsen.



# O QUE SÃO AS HEURÍSTICAS DE NIELSEN?

**Heurísticas são processos empregados em decisões do dia a dia com o objetivo de tornar a escolha mais fácil, rápida e intuitiva.**

Em 1990, Jakob Nielsen e Rolf Molich propuseram 10 princípios do design de interação, que foram chamados de heurísticas. São regras gerais e práticas que guiam a construção de interfaces para garantir que os usuários dessas interfaces consigam executar tarefas e ações sem dificuldade, com uma ótima experiência de uso.



## As 10 diretrizes de usabilidade

- Visibilidade do passo a passo
- Linguagem acessível
- Liberdade e autonomia
- Consistência e padrões
- Prevenção de erros
- Clareza da informação
- Abrangência e inclusão
- Priorização do necessário
- Visibilidade sobre erros
- Ajuda e orientação



## 01. Visibilidade do passo a passo

O sistema deve sempre manter os usuários informados sobre o que está acontecendo e quais os próximos passos de maneira clara.

## 02. Linguagem acessível

O sistema deve falar a linguagem do usuário através de palavras, frases, símbolos e conceitos que sejam familiares para os usuários além das interfaces.

## 03. Liberdade e autonomia

Possibilitar que os usuários consigam navegar, sair e voltar sem que tenham que passar por muitos passos. Mostrar que sempre existe uma saída, caso ele execute uma ação por engano.

## 04. Consistência e padrões

A experiência deve ser clara e sem dificuldades para o usuário. Usar nomenclaturas, símbolos e fluxos de navegação de maneira consistente ajuda no entendimento e na execução de objetivos.

## 05. Prevenção de erros

Interfaces com instruções claras, seja por meio de frases, símbolos e layout, possibilitam ao usuário entender o que pode acontecer caso ele tome alguma ação erroneamente. Além disso, eliminar situações que podem levar ao erro.

## 06. Clareza da informação

O usuário não deve ter de lembrar informações de uma página para outra. As instruções devem estar claras, assim como a opção de voltar à página anterior.



## 07. Abrangência e inclusão

O sistema deve atender às necessidades de usuários iniciantes e avançados, permitindo que os mais experientes possam acelerar o processo se desejarem.

## 08. Priorização do necessário

Cada informação extra na tela compete com outros elementos relevantes, diminuindo sua visibilidade. Portanto, indica-se não apresentar informações irrelevantes ou desnecessárias.

## 09. Visibilidade sobre erros

Os usuários devem ser capazes de reconhecer e solucionar problemas. Mensagens de erro devem ser claras, indicando o problema e sugerindo uma solução.

## 10. Ajuda e orientação

Mesmo que o ideal seja o sistema ser usado sem necessidade de documentação, o usuário pode precisar dessas informações. A busca por elas deve ser uma tarefa fácil, de etapas reduzidas e claras.



02

# Compartilhamento de Dados





## 2.1

# Jornada de Compartilhamento de Dados

Foram mapeadas 6 etapas e desenvolvida uma jornada comum às diferentes personas e casos de uso, anexados no final deste documento.



# Premissas para a construção da Jornada de Compartilhamento de Dados

Deliberamos duas principais premissas que nos guiaram ao longo das discussões e em cada passo da jornada: **a preservação do tom de voz das instituições participantes e o seu posicionamento como marca.**

Essas premissas ajudarão a facilitar o desenvolvimento e a padronizar os elementos entre as diferentes instituições participantes.

## Premissa 1

### Preservar o tom de voz de cada instituição

Os requisitos do Guia de Experiência trazem os elementos que precisam ser respeitados na Jornada de Compartilhamento de Dados. Porém, devem permitir que cada instituição **trabalhe em suas interfaces e tom de voz, utilizando componentes variados em seus canais.**

Tom de voz é como a marca se comunica com seus clientes em diferentes canais. Para manter a consistência dessa comunicação, as marcas são livres para adaptar os textos presentes neste guia.

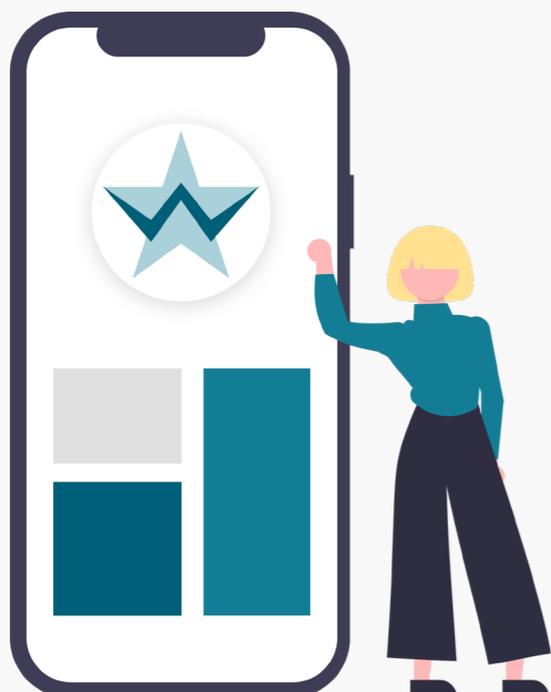
Por exemplo, para conversar com seus clientes, uma marca mais informal pode usar termos como ‘E aí?’, ‘legal!’, ou ‘yay’, por exemplo; já uma marca mais tradicional pode usar termos como ‘pronto!’ ou ‘tudo certo’. Em uma situação de erro, por exemplo, pode-se usar a palavra “Ops” (para exemplificar uma linguagem um pouco mais informal) ou “Desculpe” (Para exemplificar uma linguagem um pouco mais formal).



## Premissa 2

# Instituições participantes devem se posicionar como marcas

Marcas são uma forma mais amigável, democrática e fácil para identificação das instituições participantes. **Uma marca de um conglomerado pode estar correlacionada a mais de uma Instituição Participante**, assim como uma Instituição Participante pode estar correlacionada a mais de uma marca.



## Deliberamos que uma marca deve:

1. Possuir pelo menos um canal digital que permita a autenticação e o compartilhamento de dados pelo cliente.
2. Estabelecer uma correlação dos dados objeto de compartilhamento contidos na marca. Esses dados precisam estar também relacionados aos seus canais digitais (exemplo: produtos comercializados no canal).
3. Definir o nome a ser utilizado pelas instituições participantes dentro do diretório centralizado, considerando o posicionamento atual de cada instituição que é conhecido pelos clientes (utilizar nome da marca e não de registro no BCB).
4. Apresentar seu nome por inteiro, sem abreviações, de forma a ser reconhecido pelo cliente e aderente a interfaces menores.
5. Declarar de forma transparente ao cliente a utilização dos dados pela marca e pelos participantes associados, através da finalidade de uso.
6. A Marca da Instituição Transmissora e da Instituição Detentora de Conta será declarada no Authorisation Server, no campo Customer Friendly Server Name. Já a Marca da Instituição Receptora e da Instituição Iniciadora de Pagamentos será declarada no Software Statement no campo Client Name. Estas serão as marcas que aparecerão na Jornada para o cliente. Para mais informações sobre estes campos, ver o Guia de Operação do Diretório Central.

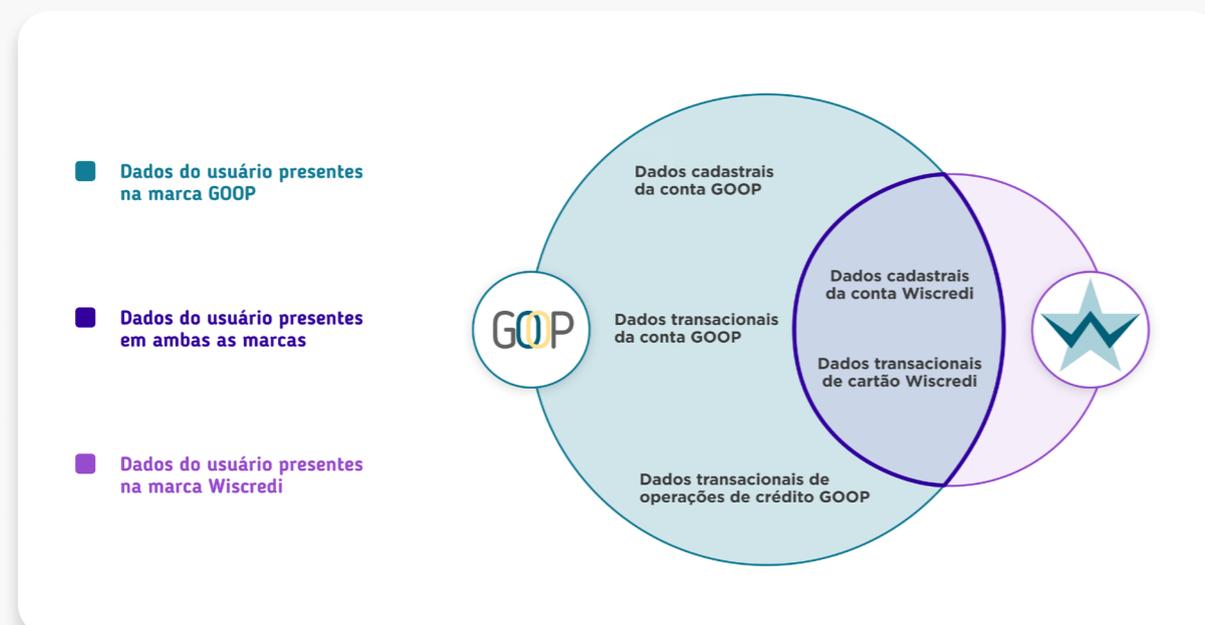


# RELAÇÃO INSTITUIÇÕES X MARCAS

Neste exemplo, mostramos **duas marcas diferentes** que compartilham alguns dados do mesmo cliente. Nem sempre o cliente estará ciente do nome institucional da instituição, pois conhece apenas pela marca.

Além disso, **uma instituição pode englobar um grupo de participantes**, no qual outras instituições podem ser encontradas. No exemplo, Wiscredi é, também, participante da instituição GOOP, fato que pode ser desconhecido pelo cidadão. Ao trazermos **o nome das marcas aliados ao nome de seus participantes**, tornamos o processo mais transparente. Para mais detalhes, acesse o documento em anexo, clicando no link abaixo.

 [Acessar “Diferenciação de marca e Instituição para o cliente”](#)



## GOOP

Instituição Financeira

Participantes da marca:

**Organização GOOP S/A**

Dados contidos na instituição:

• **Cadastro**  
• Contas

• **Cartões**  
• Crédito



## Wiscredi

Instituição de Cartão

Participantes da marca:

**Wiscredi Produtos e Serviços S/A**

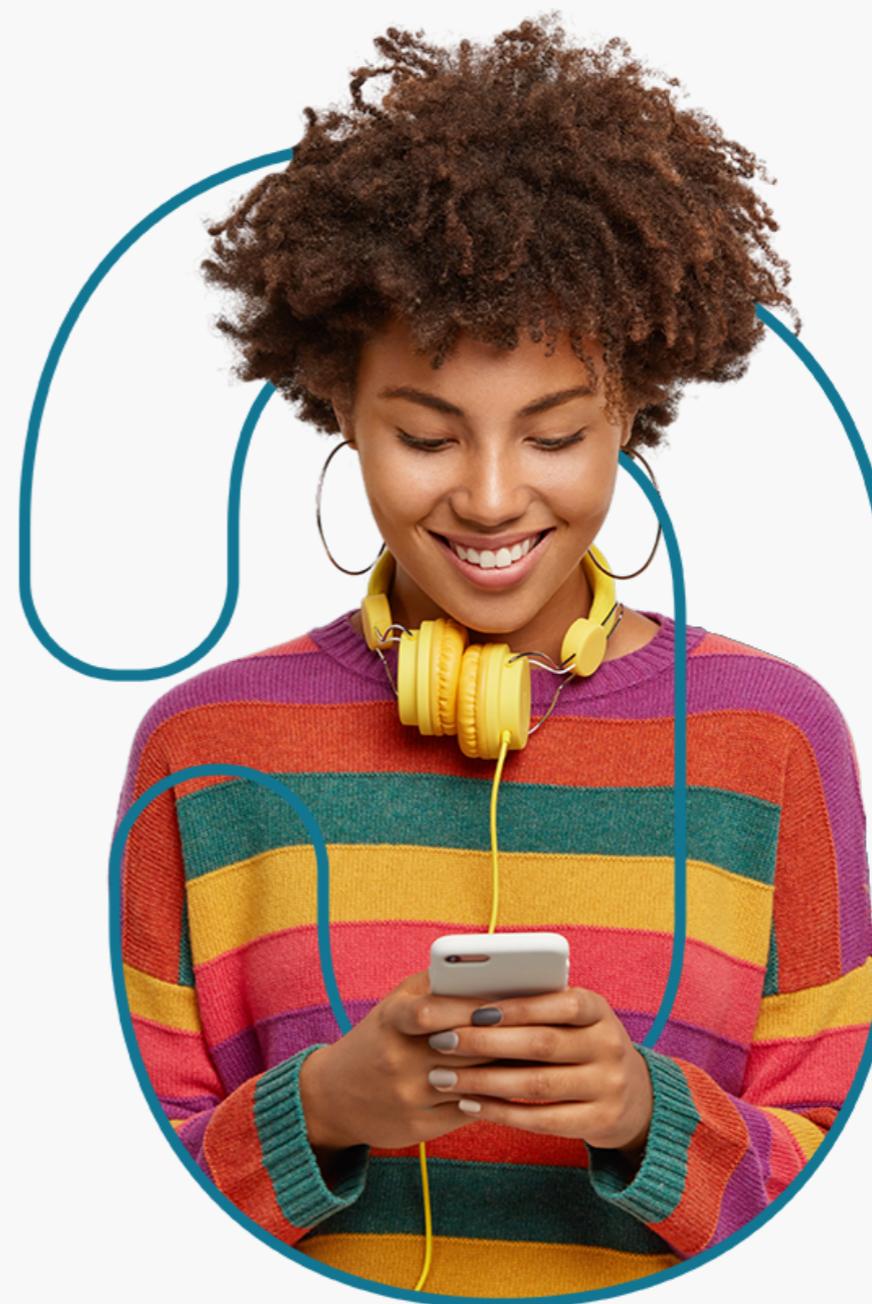
Dados contidos na instituição:

• **Cadastro**  
• **Cartões**



# ETAPAS DA JORNADA

**A Jornada de Compartilhamento de Dados no Open Banking possui 6 etapas:** consentimento, autenticação, confirmação, efetivação e os dois redirecionamentos entre as instituições envolvidas. Além delas, também olhamos para os momentos nos quais o **cliente faz a gestão dos seus consentimentos.**



# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS



IT - Instituição Transmissora



Pré-Solicitação

Pós-Solicitação

## 1. Consentimento

A Instituição Receptora solicita o consentimento do cliente para o compartilhamento de dados.

IR - Instituição Receptora





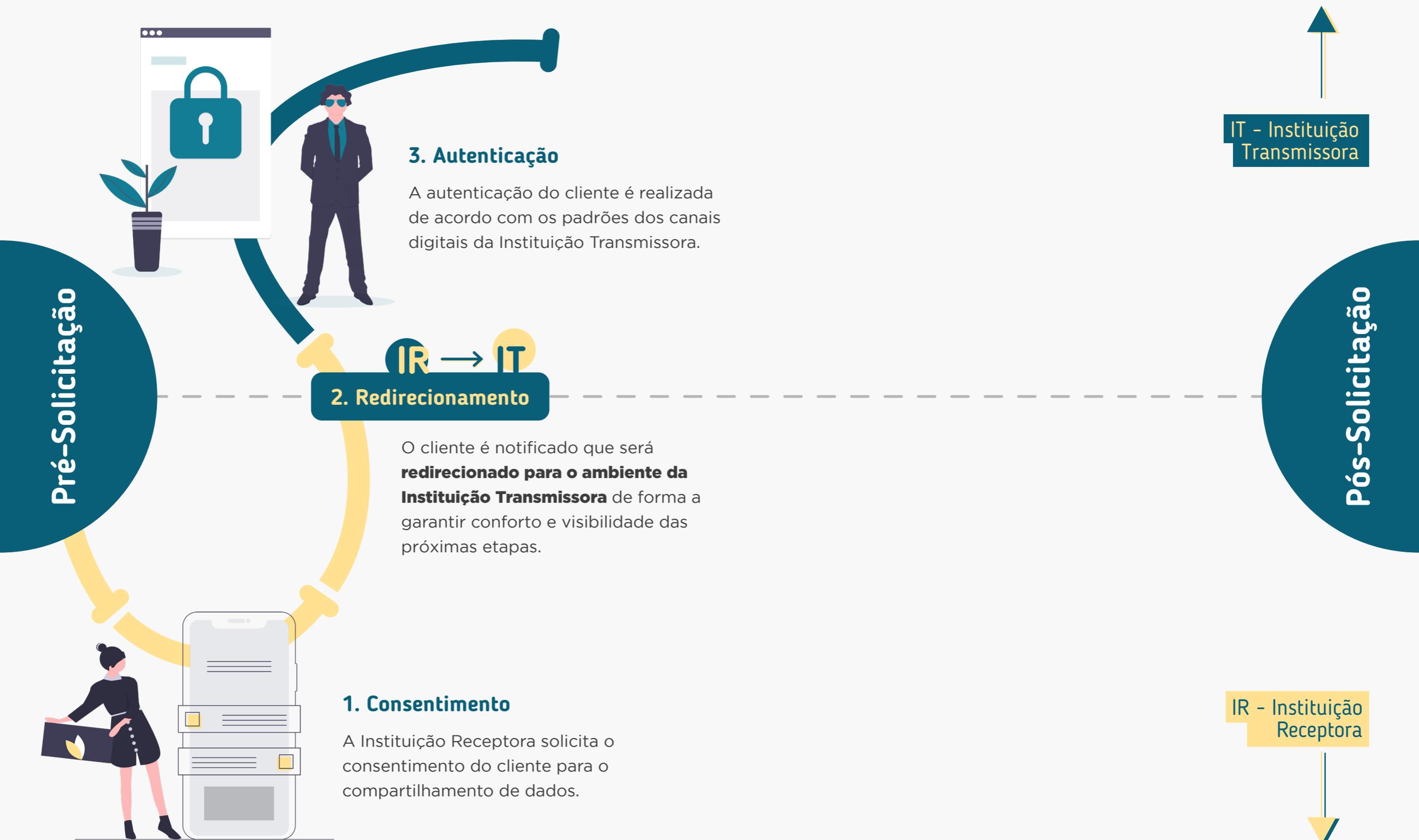
# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS

IT - Instituição Transmissora



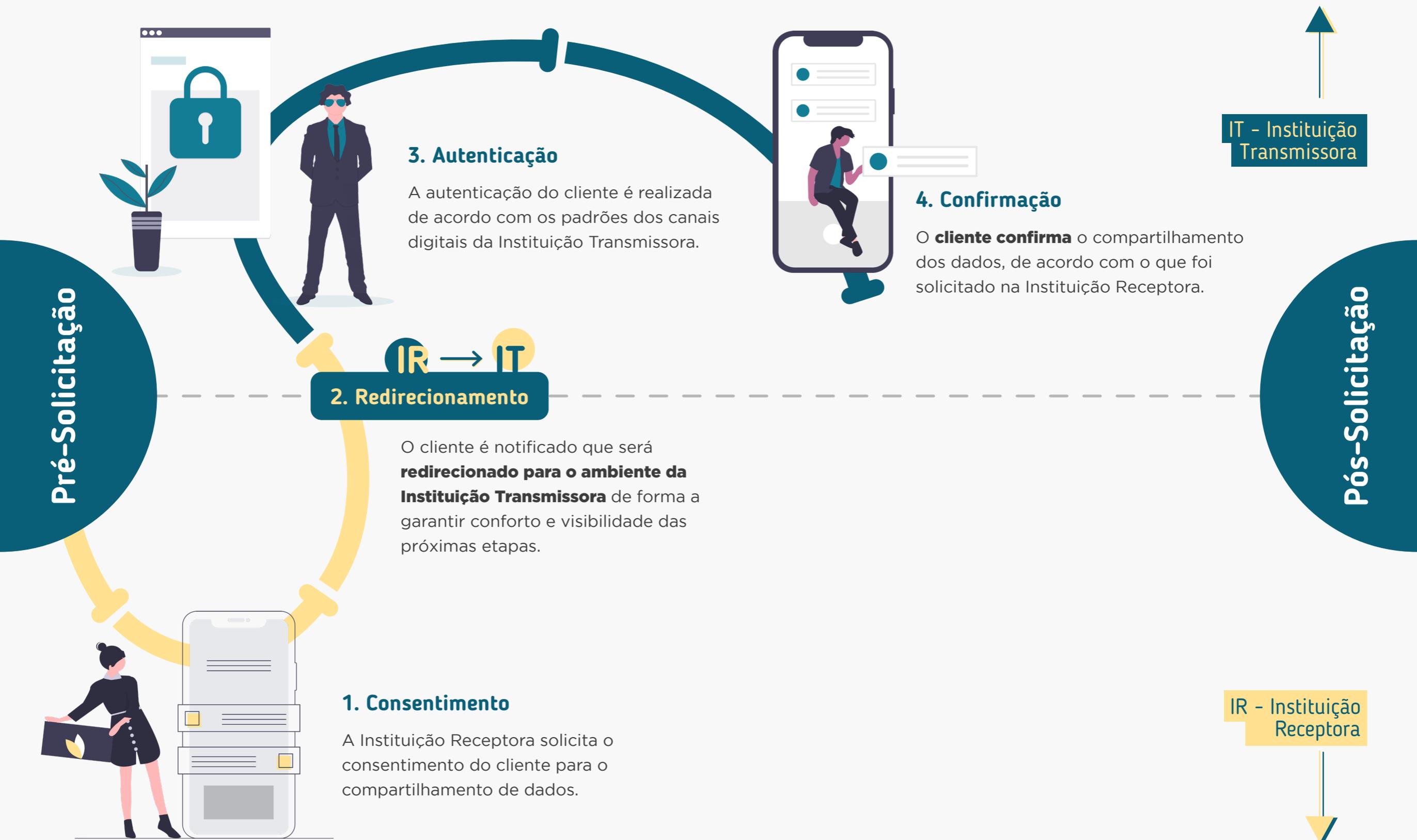


# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS



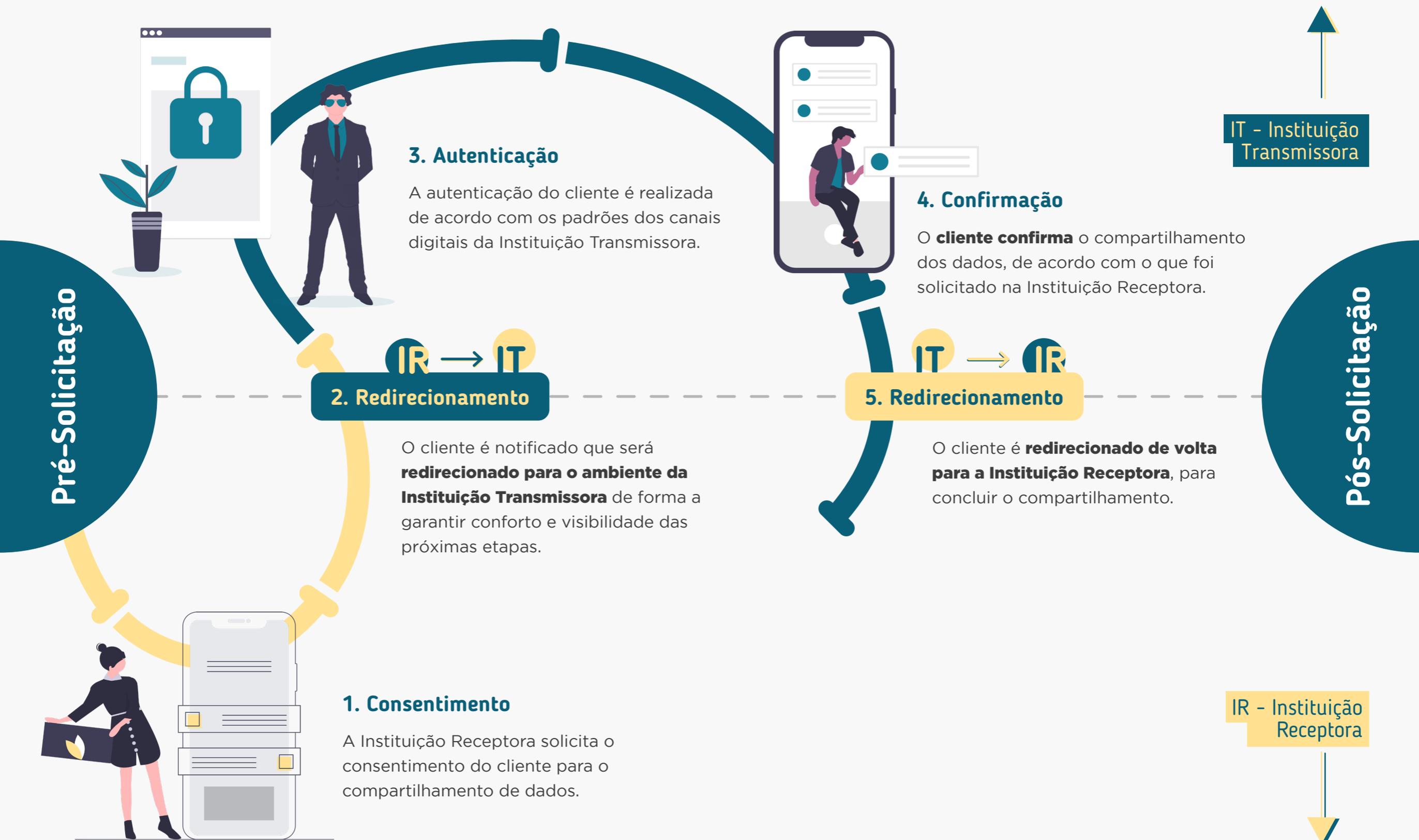


# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE COMPARTILHAMENTO DE DADOS





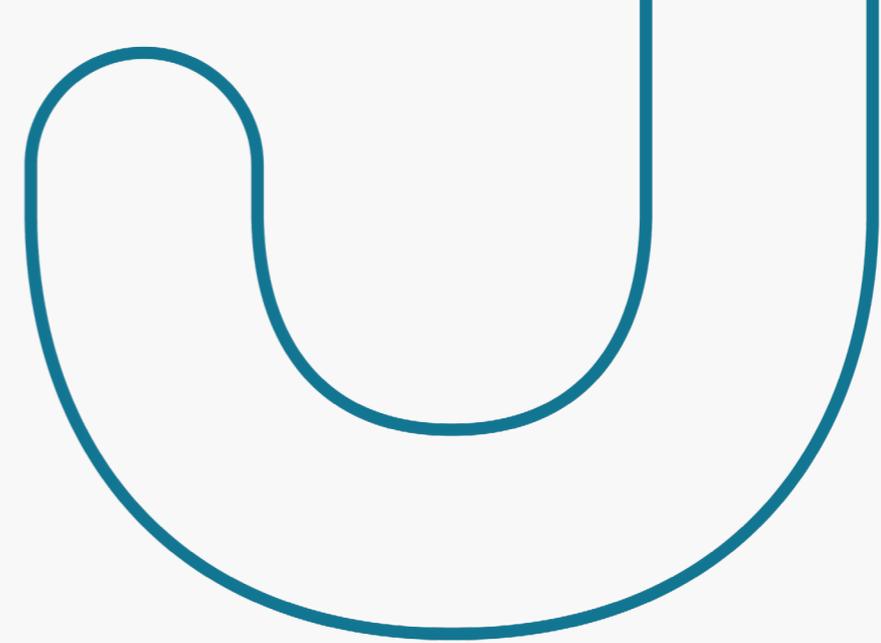
## 2.2

# Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada

Neste capítulo, foram descritos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Compartilhamento de Dados.



# REQUISITOS E RECOMENDAÇÕES POR ETAPA DA JORNADA



A seguir, descrevemos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Compartilhamento de Dados. O conjunto de requisitos (obrigações) e de recomendações para cada etapa busca garantir aderência às regulamentações, aos princípios e às diretrizes deste guia. Entenda a diferença entre cada um:

## **Requisitos:**

Disposições obrigatórias que devem ser seguidas por todas as instituições participantes.

## **Recomendações:**

Boas práticas de experiência, que podem proporcionar uma jornada ainda mais simples aos clientes.



# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

Para ilustrar este guia e tentar deixar as situações de uso mais palpáveis, foram criadas instituições e telas fictícias.

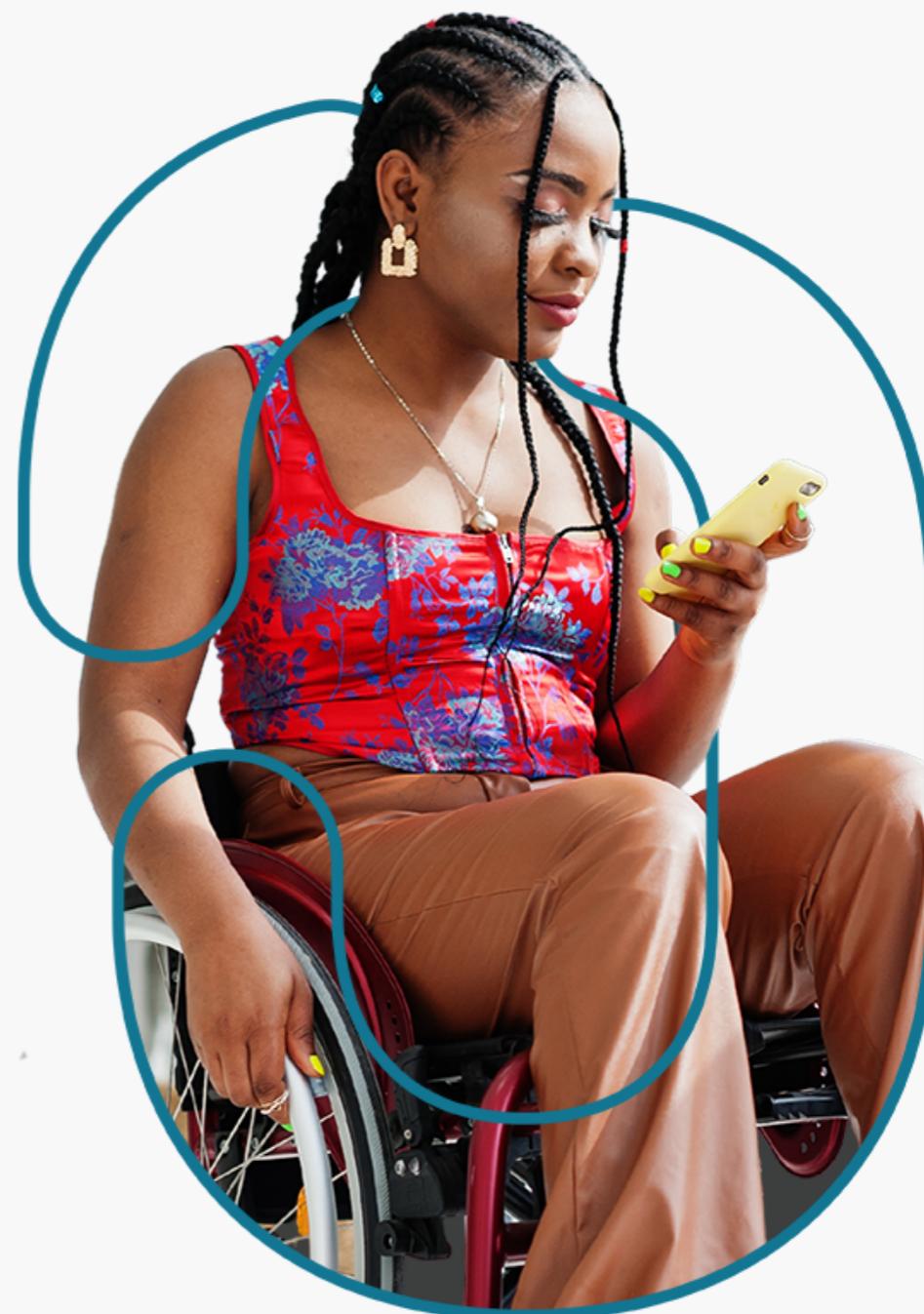
- **As instituições e marcas não são reais.**
- **As telas desenvolvidas são meramente ilustrativas**, para que seja possível ver um exemplo de como os requisitos e as recomendações podem ser aplicados em situações de uso real.
- Cores, família tipográfica, padrões visuais e demais elementos **foram baseados no manual de marca do Open Banking.**





# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

- Ao longo da jornada, foram criados **pontos de atenção** nas telas ilustrativas, para **dar enfoque aos requisitos e recomendações** que podem ser visualizados no exemplo. Para itens gerais, não foram utilizados os enfoques.
- Cada instituição pode utilizar os componentes e elementos gráficos que preferir, **de acordo com suas regras** de manuais de uso de marca e desenvolvimento de interface.
- As instituições possuem liberdade para desenvolver sua seção do Open Banking, **desde que sigam os requerimentos** apresentados a seguir, na ordem em que as etapas aparecem, observando também os SLAs (acordo de nível de serviço) atualizados na regulação vigente.





# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

- Recomendamos que caso a instituição receptora identifique que o navegador que está sendo usado na jornada de compartilhamento de dados seja o Internet Explorer, **exiba um alerta e sugira ao cliente que utilize outro navegador**, pois o mesmo poderá ter a jornada interrompida por um problema técnico neste navegador.





# Leia o QR code e acesse o protótipo da jornada

Disponibilizamos um protótipo navegável para apoiar o entendimento dos requisitos, recomendações e princípios da Jornada de Compartilhamento de Dados.

Este protótipo não exclui a necessidade de leitura e adoção das orientações contidas neste guia.



👉 [Se não conseguir ler o código, clique aqui](#)



## Etapa 1

# Consentimento





# ETAPA 1: CONSENTIMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

**1** **IR**

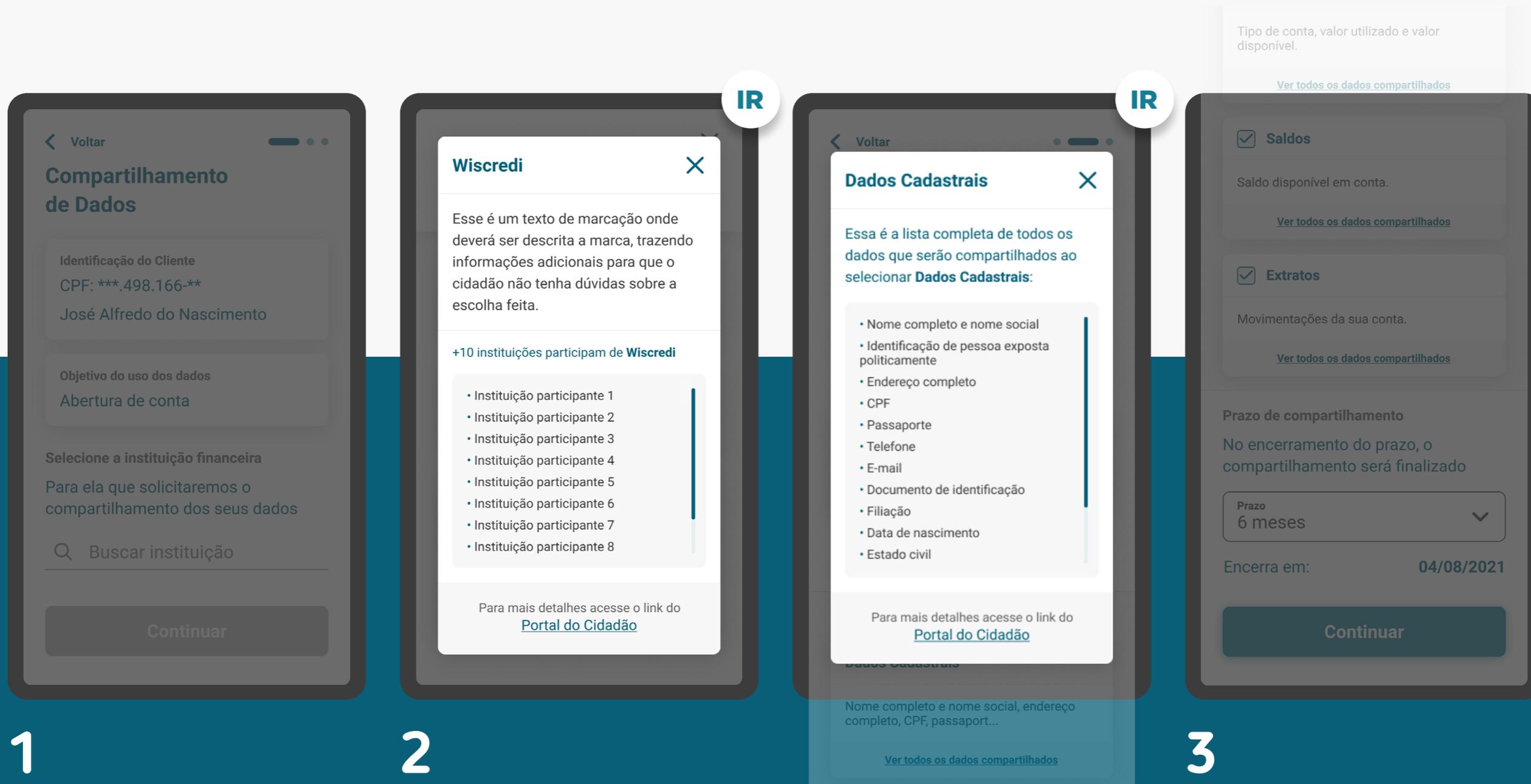
**2** **IR**

**3** **IR**



# ETAPA 1: CONSENTIMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.



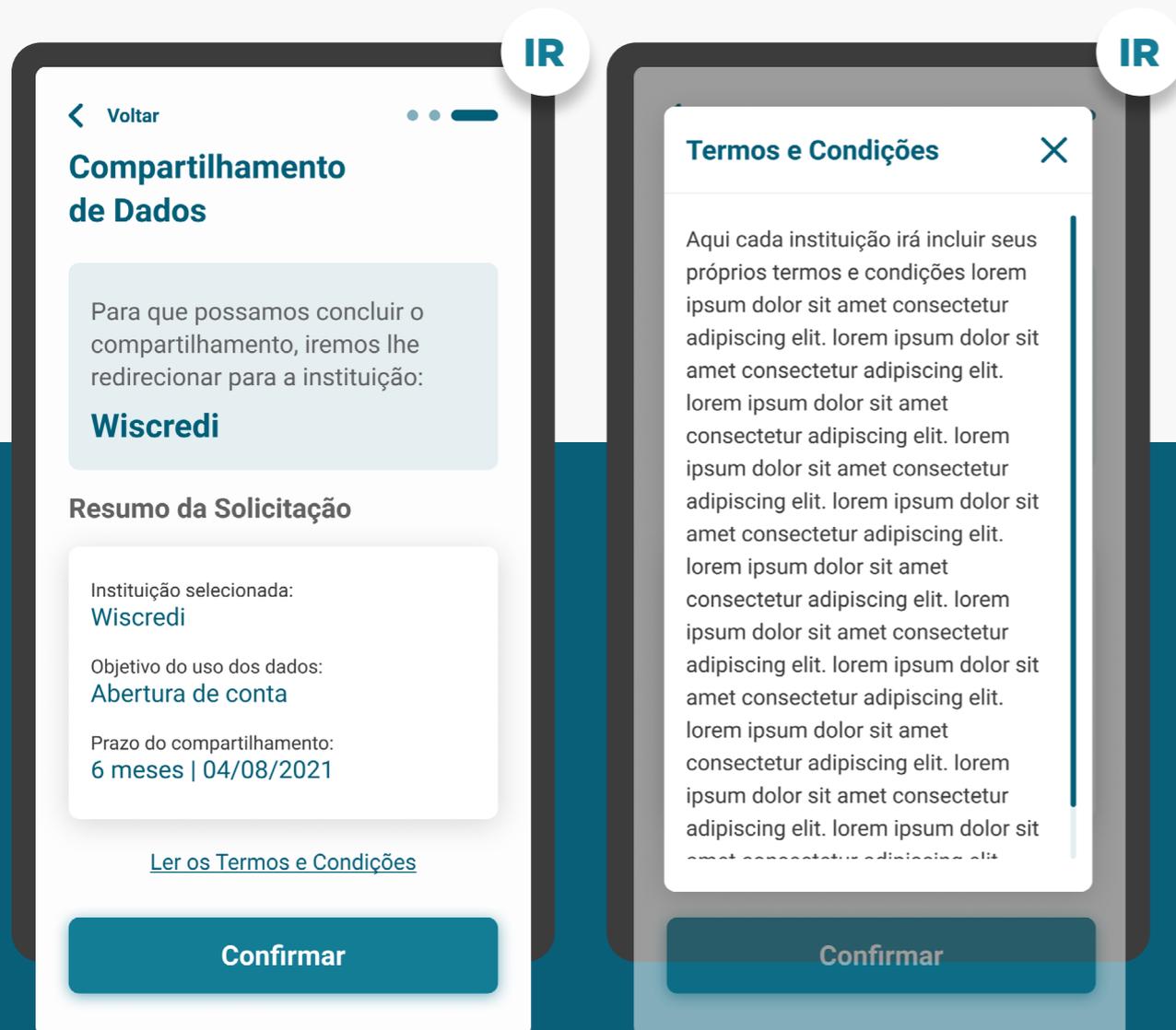
1

2

3

# ETAPA 1: CONSENTIMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.





ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

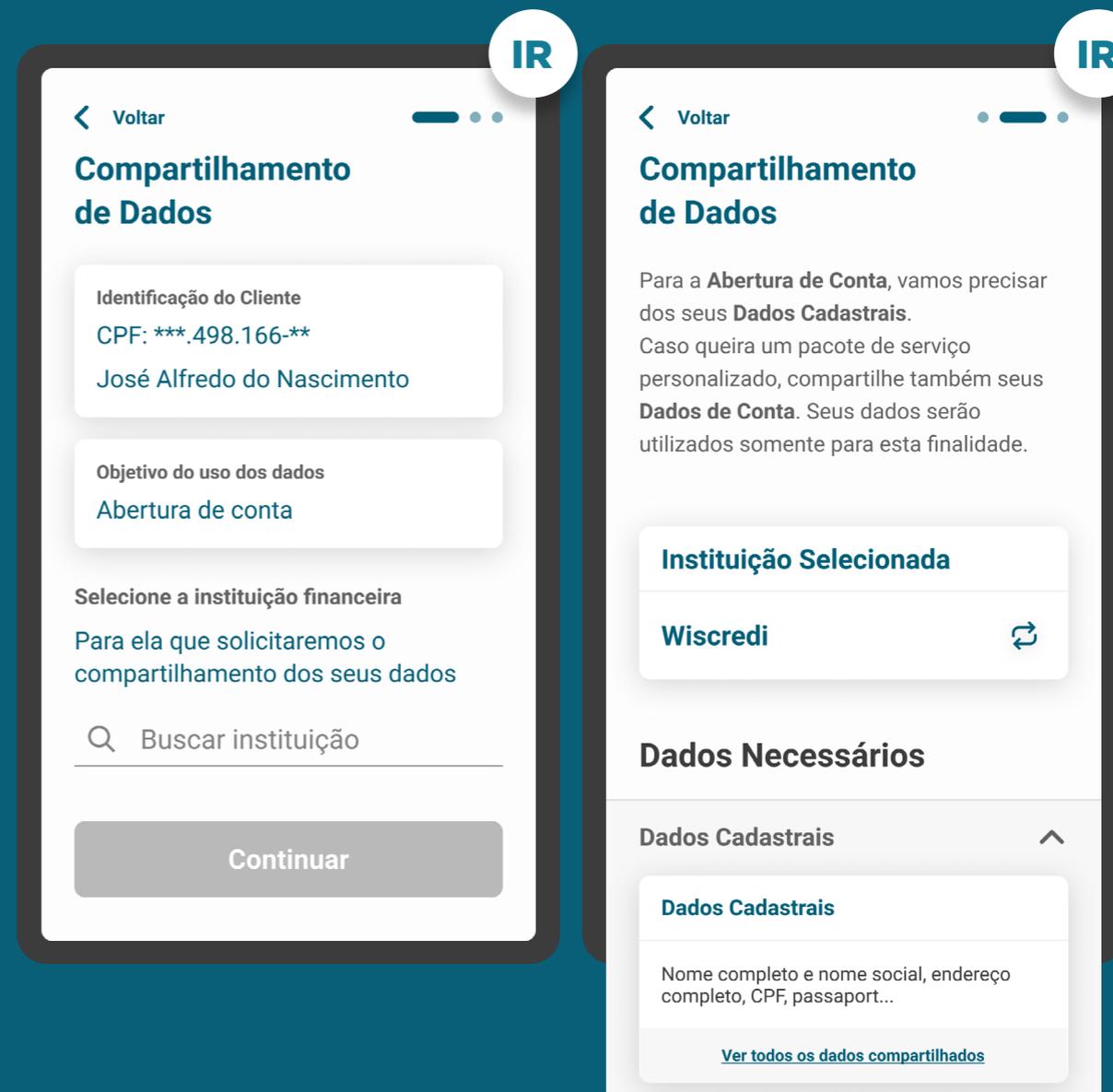
1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

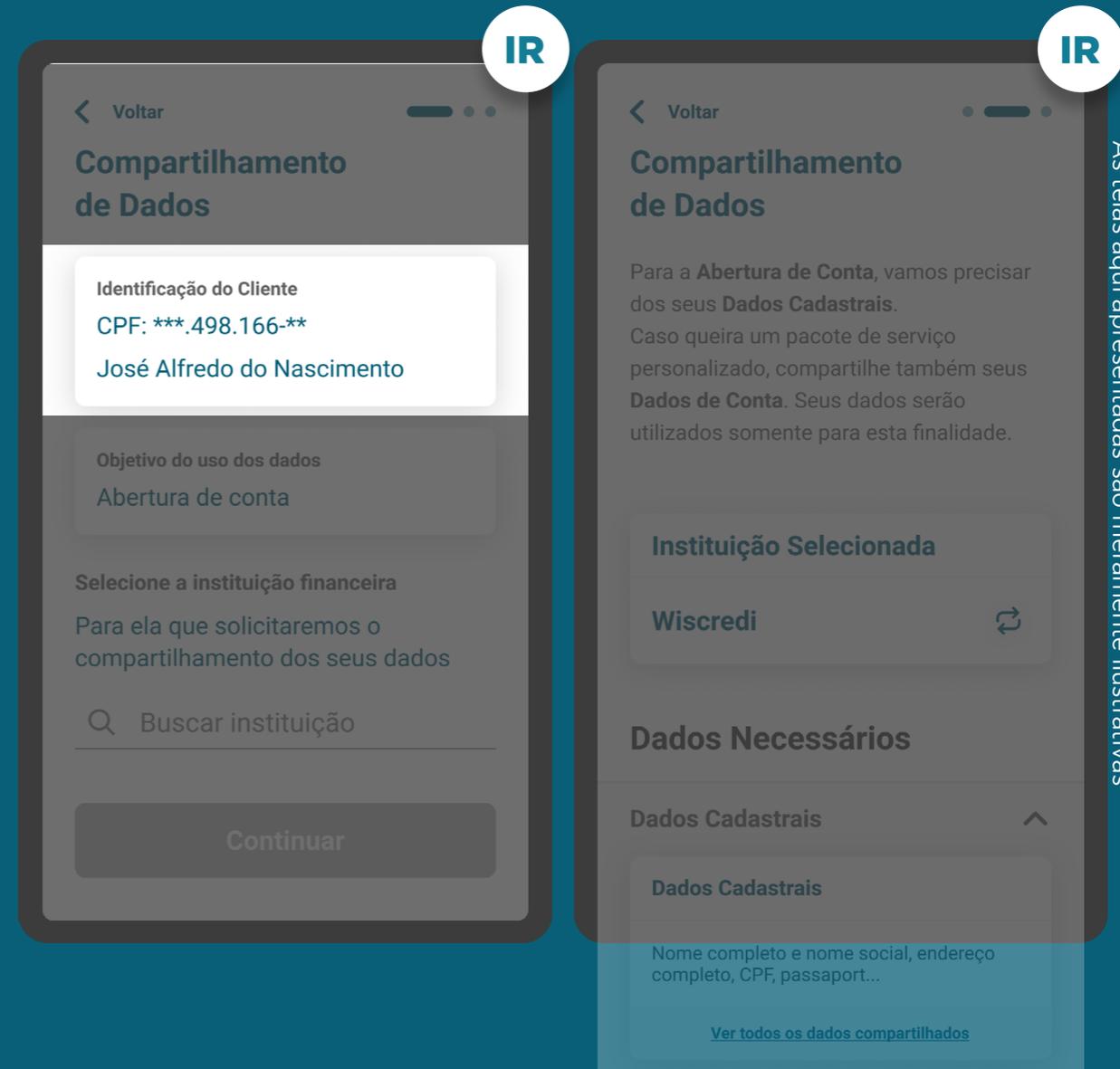
1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.





ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

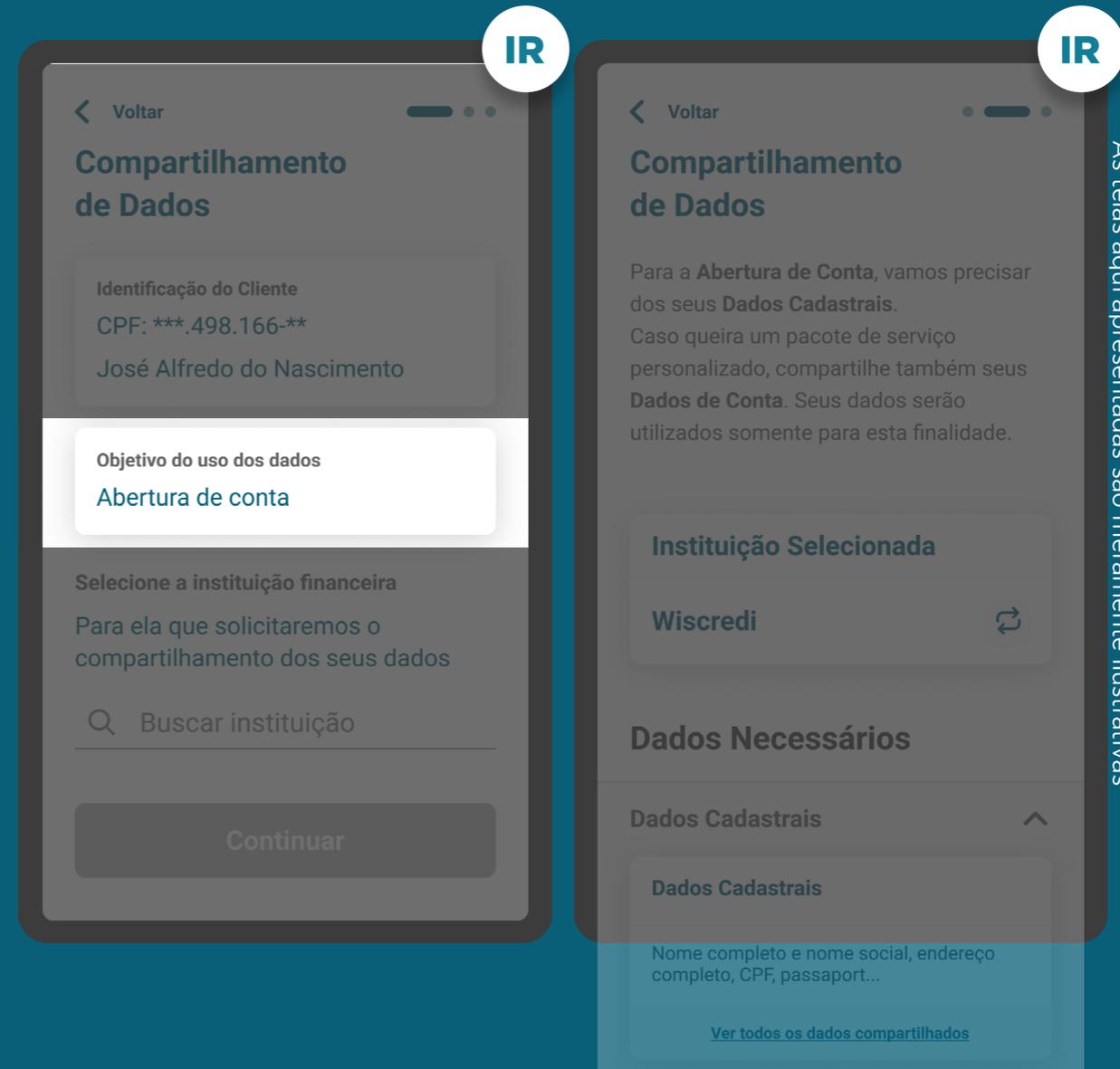
1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.





ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

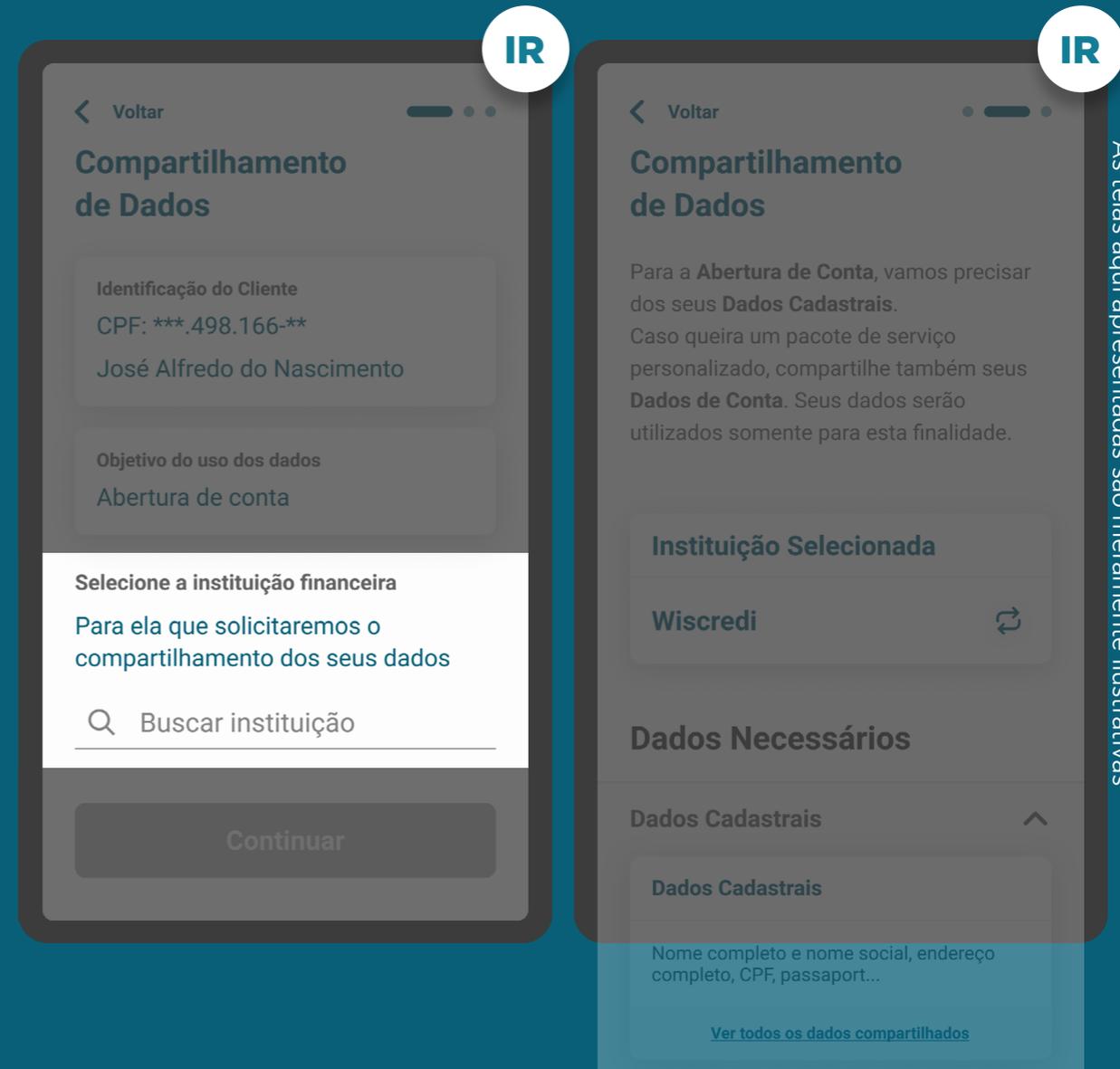
1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.





ETAPA 1: CONSENTIMENTO

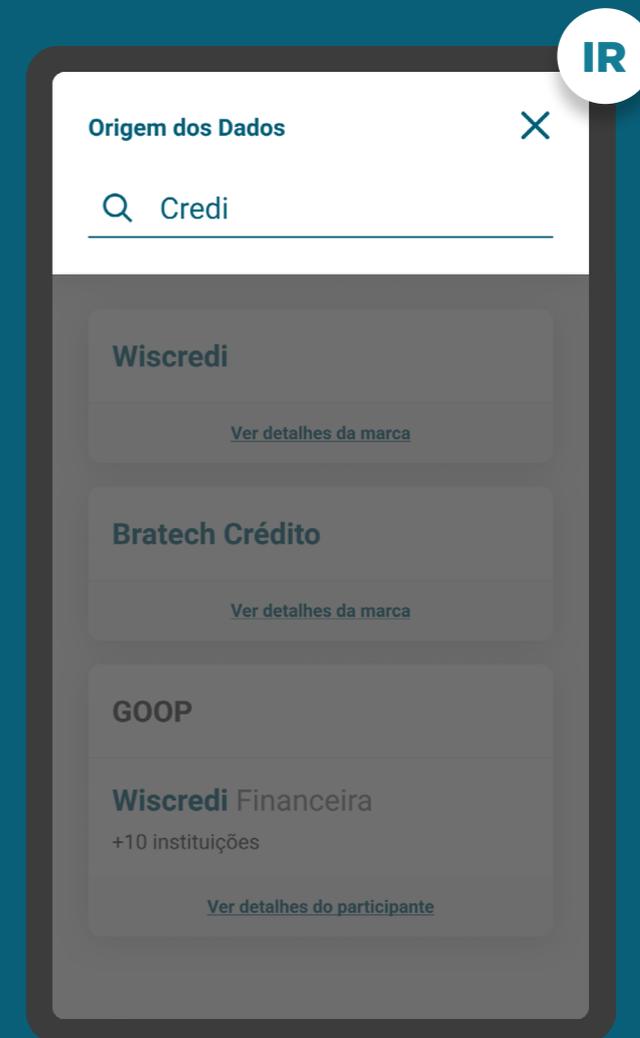
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.1. Para a busca da Instituição Transmissora, deve-se procurar resultados para ambos os campos, marca e participante.

1.3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

1.3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado, conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas pessoas com dúvidas acessem a opção “Ver detalhes do participante” ou a lista de participantes no Portal do Cidadão.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

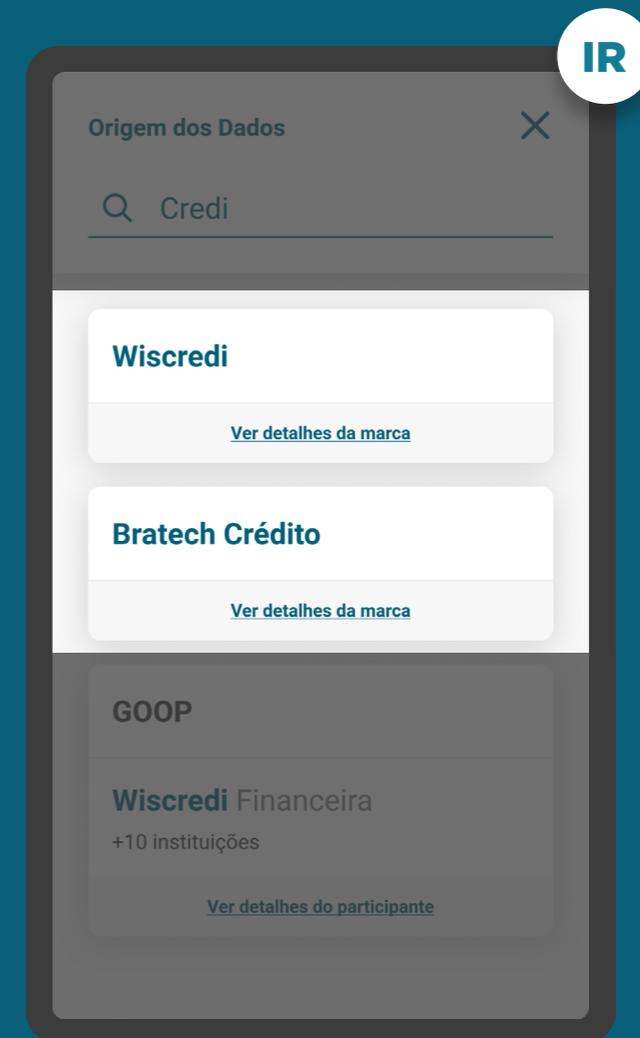
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.1. Para a busca da Instituição Transmissora, deve-se procurar resultados para ambos os campos, marca e participante.

1.3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

1.3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado, conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas pessoas com dúvidas acessem a opção “Ver detalhes do participante” ou a lista de participantes no Portal do Cidadão.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

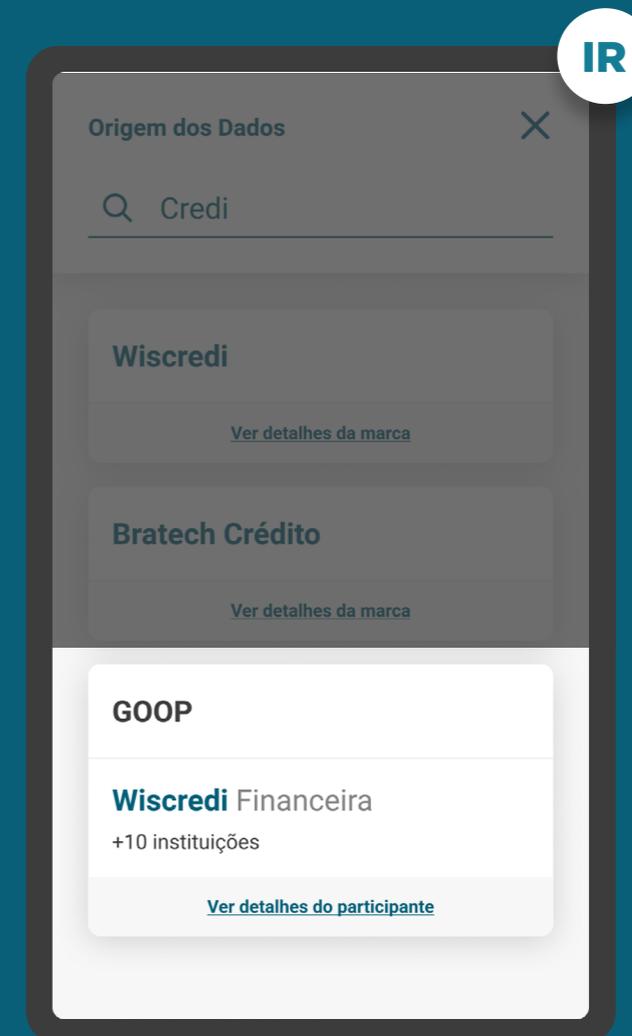
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.1. Para a busca da Instituição Transmissora, deve-se procurar resultados para ambos os campos, marca e participante.

1.3.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

1.3.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado, conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas pessoas com dúvidas acessem a opção “Ver detalhes do participante” ou a lista de participantes no Portal do Cidadão.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

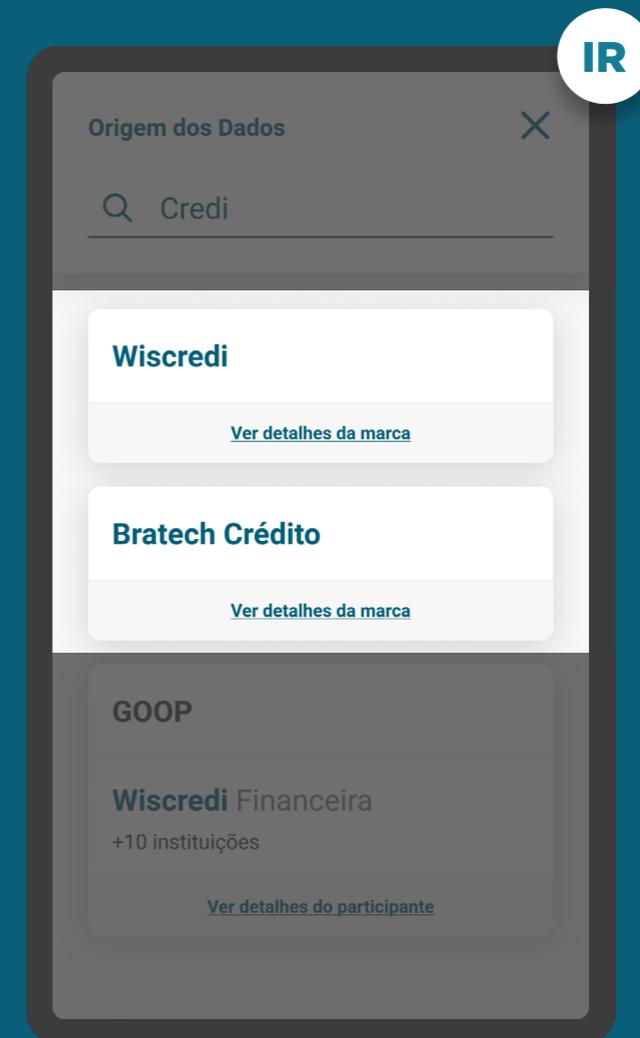
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.4. O resultado da busca deve conter uma hierarquia, na qual: a marca sempre aparece antes, seguida pelos participantes, com o objetivo de direcionar o cliente para ação de seleção intuitiva.

1.3.5. Caso a busca retorne um resultado exato para pelo menos um participante de uma marca, pode-se apresentar apenas a indicação da quantidade de demais participantes.

1.3.6. Caso uma marca esteja cadastrada duas ou mais vezes no diretório do participante, para o cliente na tela de seleção da instituição, esta marca deve aparecer apenas uma vez.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

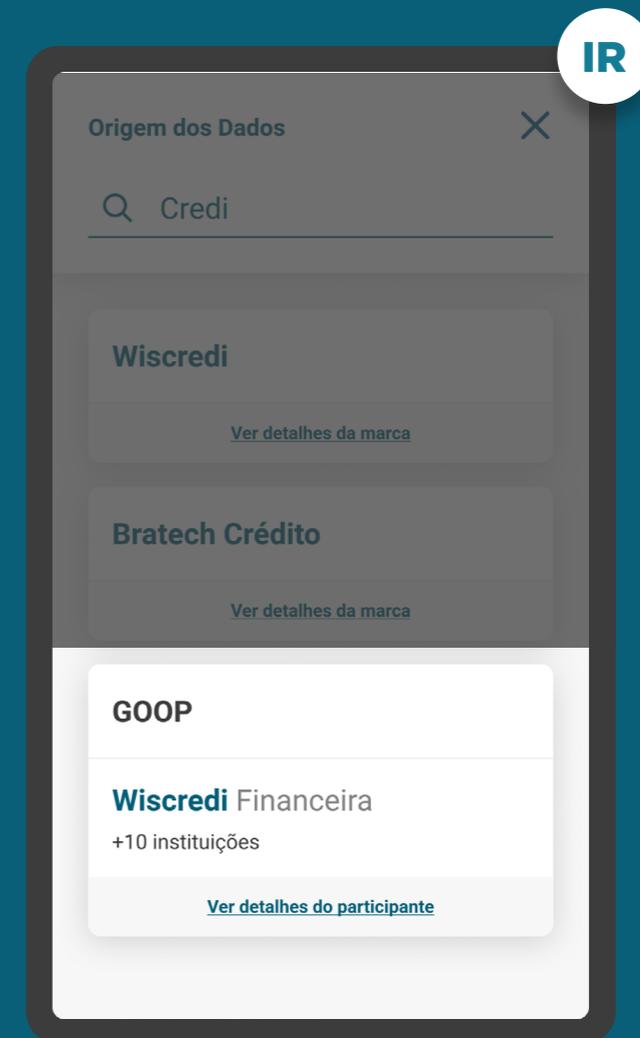
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.3.4. O resultado da busca deve conter uma hierarquia, na qual: a marca sempre aparece antes, seguida pelos participantes, com o objetivo de direcionar o cliente para ação de seleção intuitiva.

1.3.5. Caso a busca retorne um resultado exato para pelo menos um participante de uma marca, pode-se apresentar apenas a indicação da quantidade de demais participantes.

1.3.6. Caso uma marca esteja cadastrada duas ou mais vezes no diretório do participante, para o cliente na tela de seleção da instituição, esta marca deve aparecer apenas uma vez.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

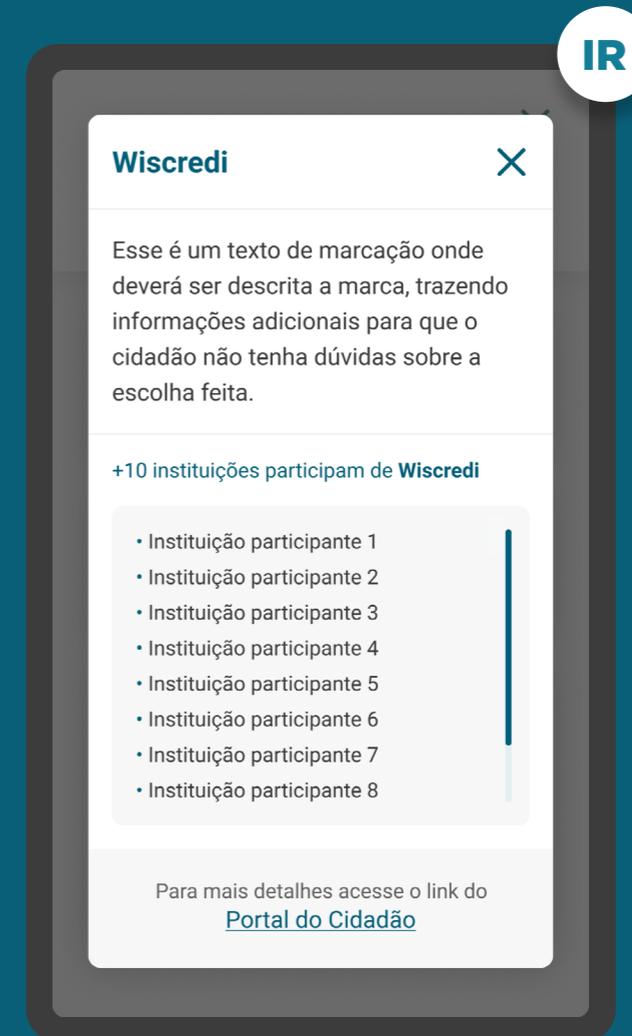
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- A edição da descrição da marca é feita pelo Diretório;
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à [página de participantes Portal do Cidadão](#), para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

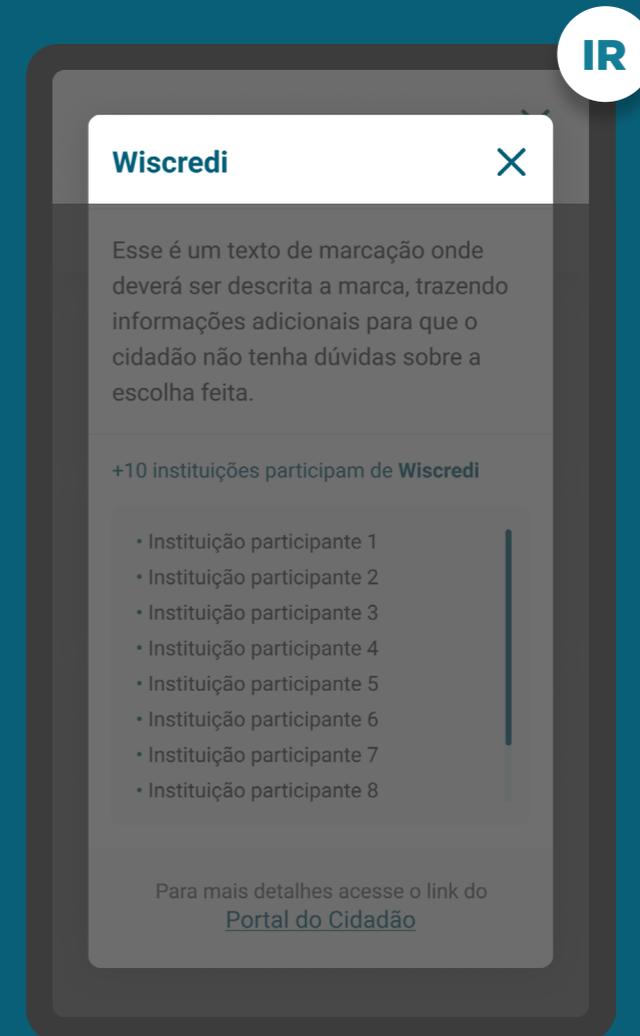
# REQUISITOS

SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (as descrições das marcas estão disponíveis no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à página de participantes Portal do Cidadão, para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



IR

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## ETAPA 1: CONSENTIMENTO

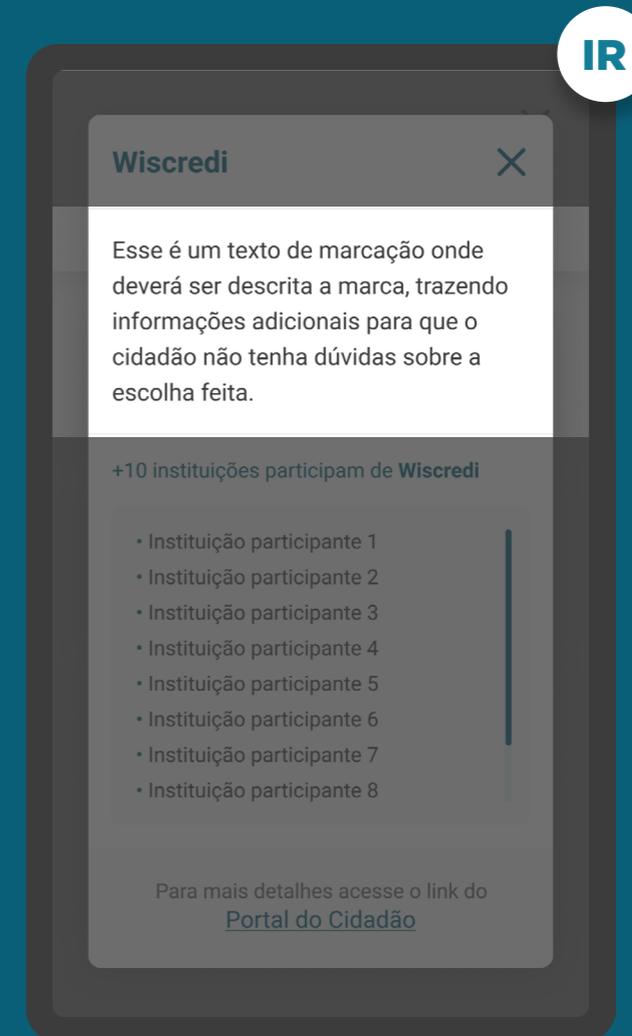
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (as descrições das marcas estão disponíveis no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à página de participantes Portal do Cidadão, para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



IR



## ETAPA 1: CONSENTIMENTO

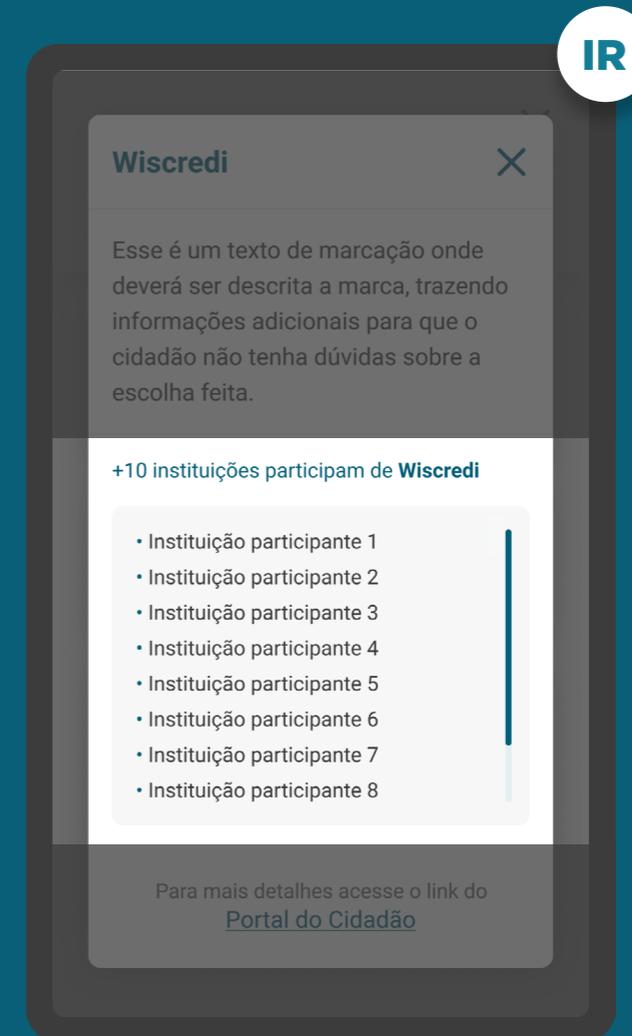
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (as descrições das marcas estão disponíveis no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à página de participantes Portal do Cidadão, para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.





## ETAPA 1: CONSENTIMENTO

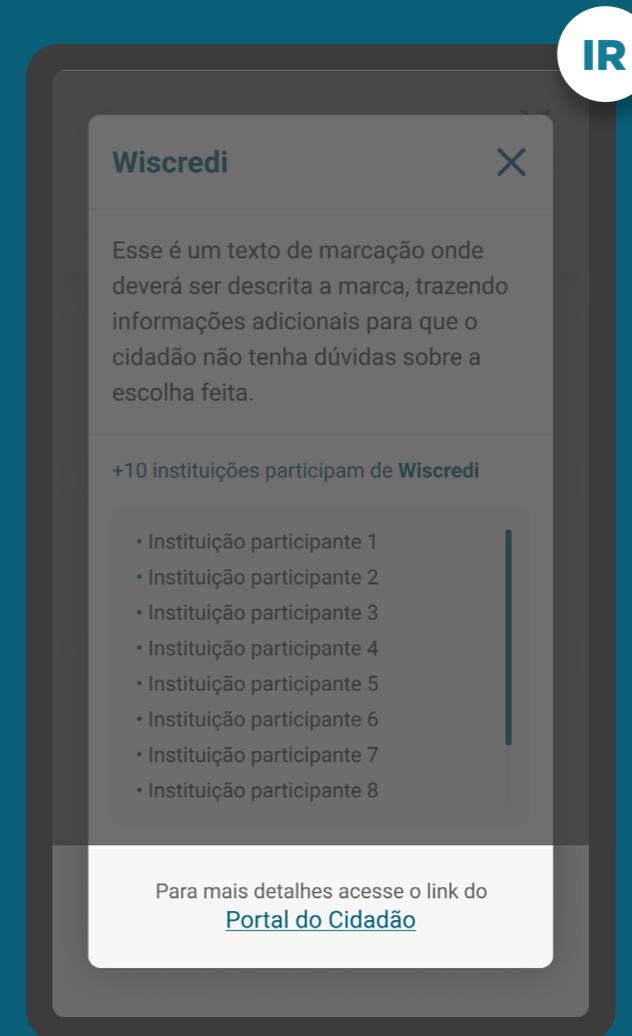
# REQUISITOS

## SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO - DETALHES

1.3.6. A opção de detalhes tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- Descrição da marca e do que ela representa (as descrições das marcas estão disponíveis no diretório);
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

1.3.7. Este link de acesso rápido deverá levar à [página de participantes Portal do Cidadão](#), para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.





ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

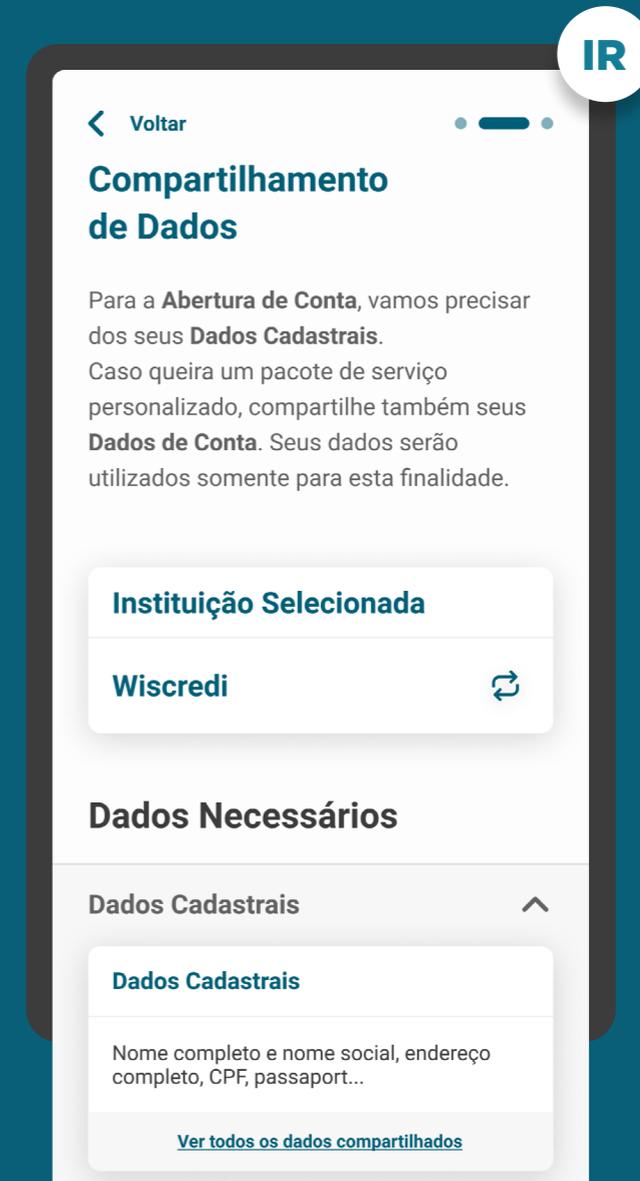
1.1. É necessário que o cliente seja identificado antes da Jornada de Compartilhamento de Dados. Caso ele não possua um cadastro prévio, é necessário realizar um mínimo cadastro de identificação (p. ex: CPF ou CNPJ, nome completo e e-mail) para que ele possa seguir o fluxo.

1.2. Finalidade do consentimento.

1.3. Seleção da Instituição Transmissora.

1.4. Seleção dos dados objeto do compartilhamento, apresentando no detalhe um resumo dos dados de cada agrupamento.

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

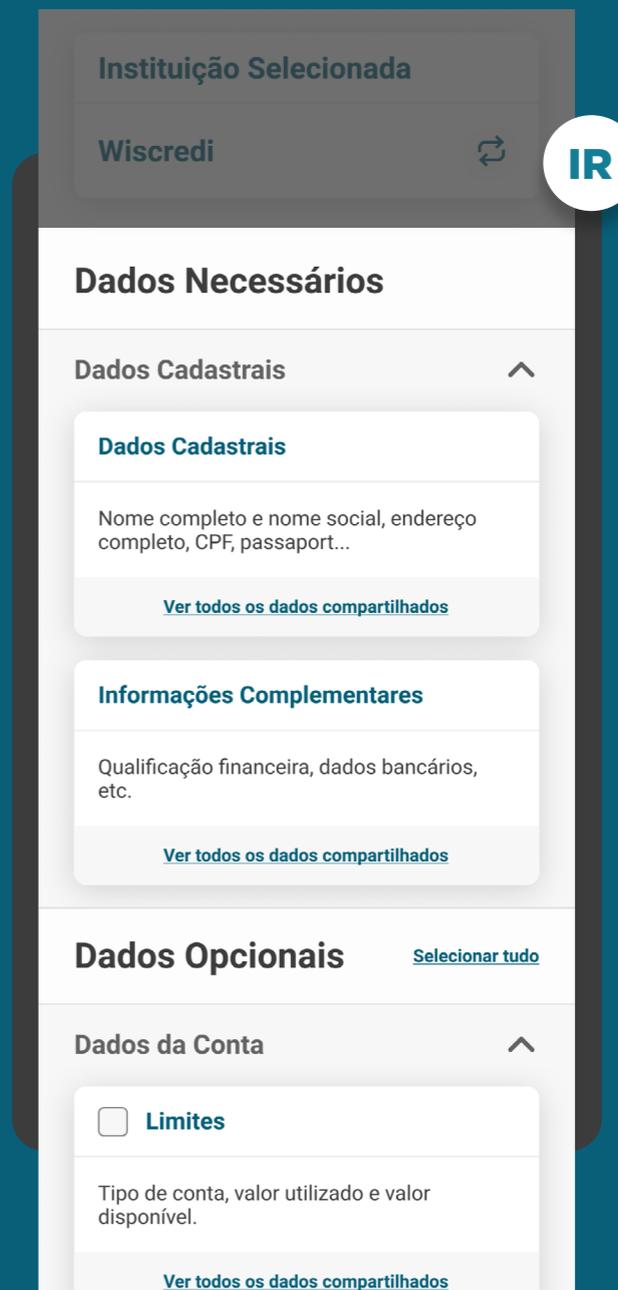
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

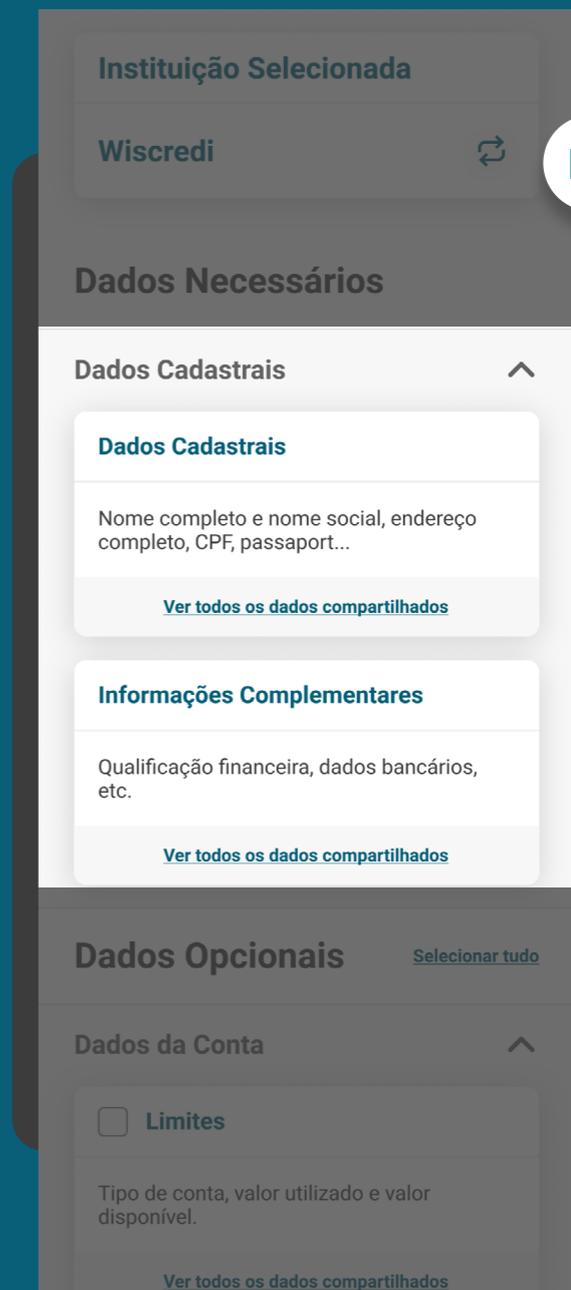
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

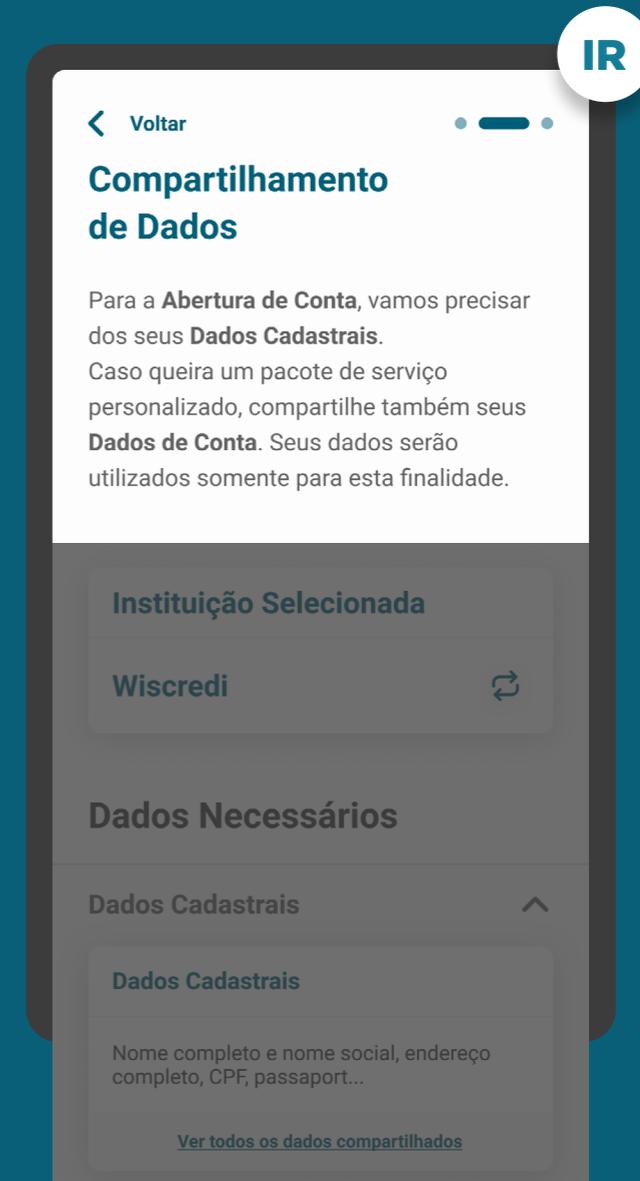
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

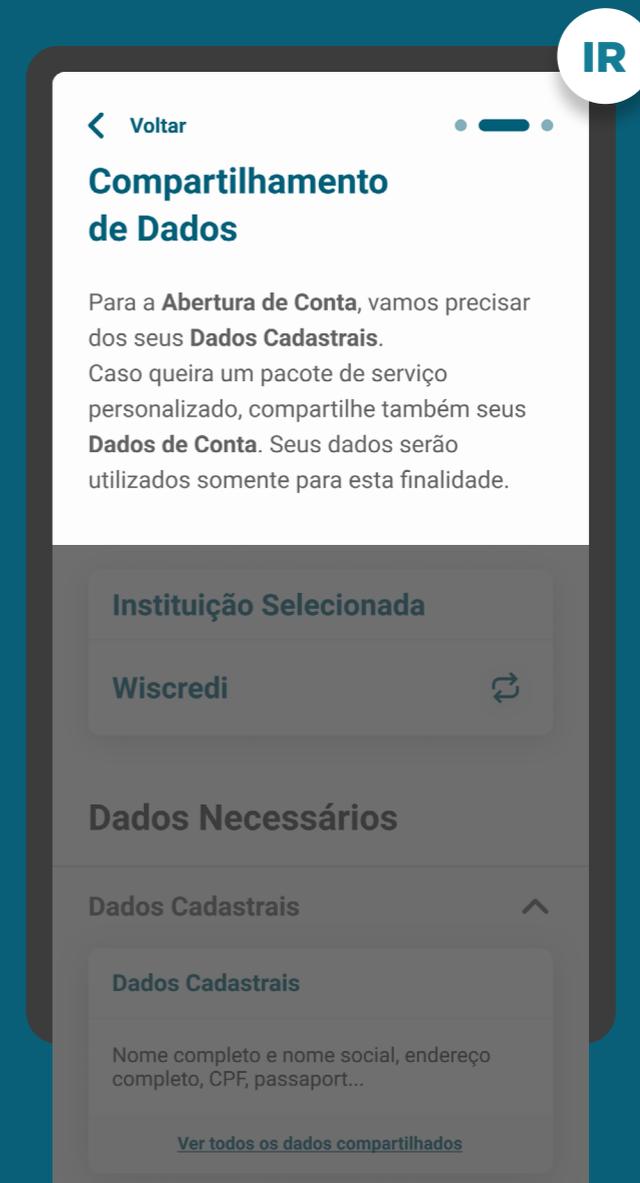
1.4.1. Apresentar com clareza as categorias de dados com os agrupamentos abertos, para escolha do cliente.

1.4.2. Apresentar agrupamentos de dados que tenham relação direta com a finalidade de uso.

1.4.3. Informar ao cliente os agrupamentos de dados necessários, especificando o motivo de sua obrigatoriedade. O cliente pode retirar a seleção dos dados opcionais.

1.4.4. Os dados opcionais também devem corresponder a uma finalidade determinada, mesmo que secundária em relação à finalidade principal.

 [Ver tabela de dados resumida nos anexos](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



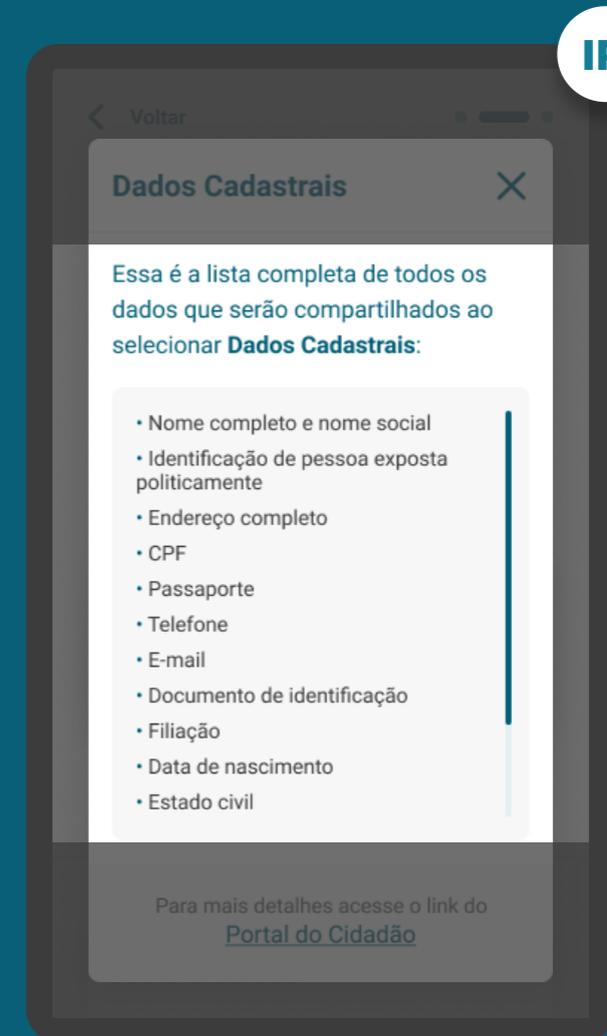
ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

1.4.5. Utilizar os termos definidos no Glossário de Experiência para os agrupamentos de dados e suas descrições.

1.4.6. Este link de acesso rápido deverá levar à página do Portal do Participante que demonstra a tabela explicativa com os dados detalhados e suas respectivas descrições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

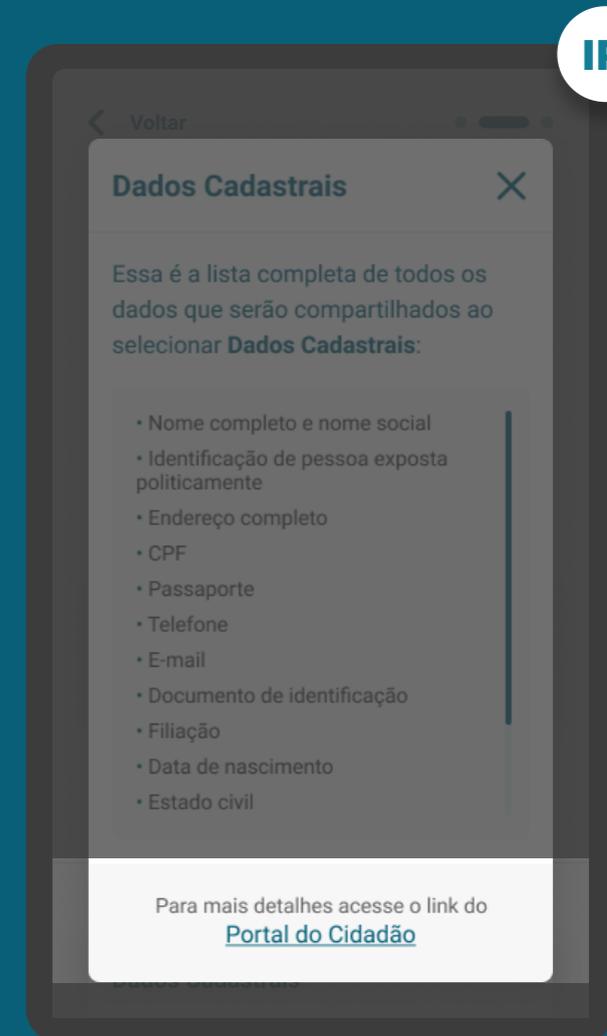
# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

1.4.5. Utilizar os termos definidos no Glossário de Experiência para os agrupamentos de dados e suas descrições.

1.4.6. Este link de acesso rápido deverá levar à página do Portal do Participante que demonstra a tabela explicativa com os dados detalhados e suas respectivas descrições.

 [Acessar tabela no Portal do Participante](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

INÍCIO DO COMPARTILHAMENTO

1. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#), nesta ordem:

1.5. Prazo do compartilhamento: deverá aparecer um valor inicial de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente.

1.5.1. Caso os dados trafegados não necessitem de um prazo baseado em meses, por serem informações pontuais ou de prazo curto, a literal de periodicidade poderá conter prazos menores (semanas ou dias apenas), ou considerar a possibilidade de um consentimento de compartilhamento pontual, que não necessita de prazo predefinido. Fica a cargo da instituição, respeitando a finalidade dos dados compartilhados, definir qual é a melhor periodicidade.

The screenshot displays a mobile application interface for account sharing. It features three toggleable sections: 'Limites' (Limits), 'Saldos' (Balances), and 'Extratos' (Statements). Each section includes a brief description and a link to 'Ver todos os dados compartilhados' (View all shared data). A white circular callout with the letters 'IR' is positioned over the 'Limites' section. Below these sections, a white box titled 'Prazo de compartilhamento' (Sharing duration) contains the text 'No encerramento do prazo, o compartilhamento será finalizado' (At the end of the term, the sharing will be finalized). A dropdown menu is set to '6 meses' (6 months). At the bottom, it shows 'Encerra em: 04/08/2021' (Ends on: 04/08/2021) and a 'Continuar' (Continue) button.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

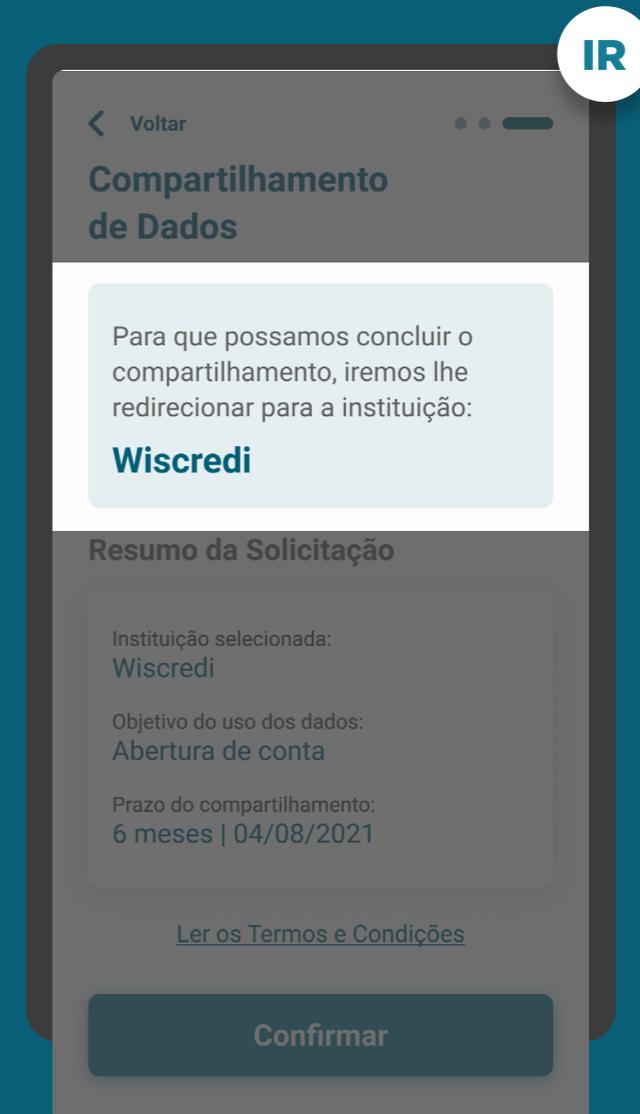
# REQUISITOS

AVISO DE REDIRECIONAMENTO

2. Apresentar o aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.

3. Os termos e condições de uso devem ser elaborados pelas instituições receptoras de acordo com as suas próprias políticas e linguagens de relacionamento com seus clientes, e devem conter, no mínimo, os tópicos elencados no checklist obrigatório apresentado neste guia.

3.1. Recomendamos que o opt-in seja evitado para diminuir o número de ações do cliente, mas informar que ao continuar ele está concordando com os termos e condições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# REQUISITOS

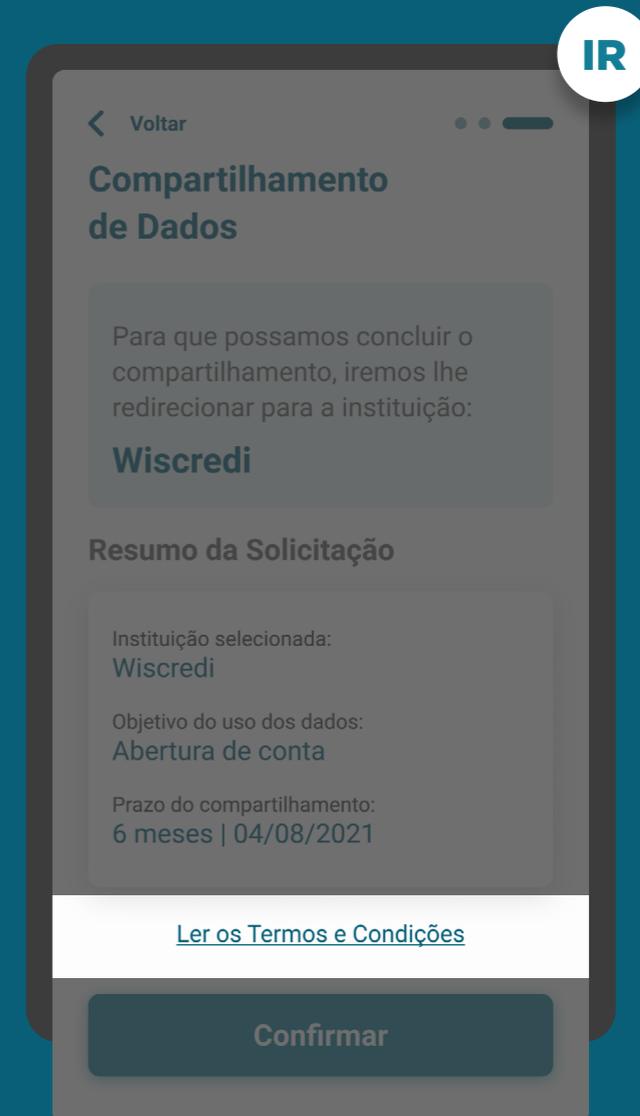
AVISO DE REDIRECIONAMENTO

2. Apresentar o aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto as próximas etapas.

3. Os termos e condições de uso devem ser elaborados pelas Instituições receptoras de acordo com as suas próprias políticas e linguagens de relacionamento com seus clientes, e devem conter, no mínimo, os tópicos elencados no checklist obrigatório apresentado neste guia.

3.1. Recomendamos que o opt-in seja evitado para diminuir o número de ações do cliente, mas informar que ao continuar ele está concordando com os termos e condições.

 [Acessar checklist de termos e condições de uso](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

SELEÇÃO DE DADOS

1. Trazer pré-selecionados os agrupamentos de dados correlacionados com a finalidade, permitindo que o cliente retire a seleção dos dados opcionais.
2. Oferecer a possibilidade de selecionar ou limpar a seleção de múltiplos agrupamentos com uma única ação.
3. Possibilitar a visualização dos dados que compõem cada agrupamento de maneira simples.

The screenshot displays a mobile application interface for data sharing consent. It features three main sections, each with a checked checkbox and a 'Ver todos os dados compartilhados' link:

- Limites**: Tipo de conta, valor utilizado e valor disponível.
- Saldos**: Saldo disponível em conta.
- Extratos**: Movimentações da sua conta.

Below these sections is a 'Prazo de compartilhamento' section with the text 'No encerramento do prazo, o compartilhamento será finalizado'. It includes a dropdown menu for 'Prazo' set to '6 meses' and a date 'Encerra em: 04/08/2021'. A large teal 'Continuar' button is at the bottom. A white circular callout with the letters 'IR' is positioned to the right of the 'Saldos' section.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

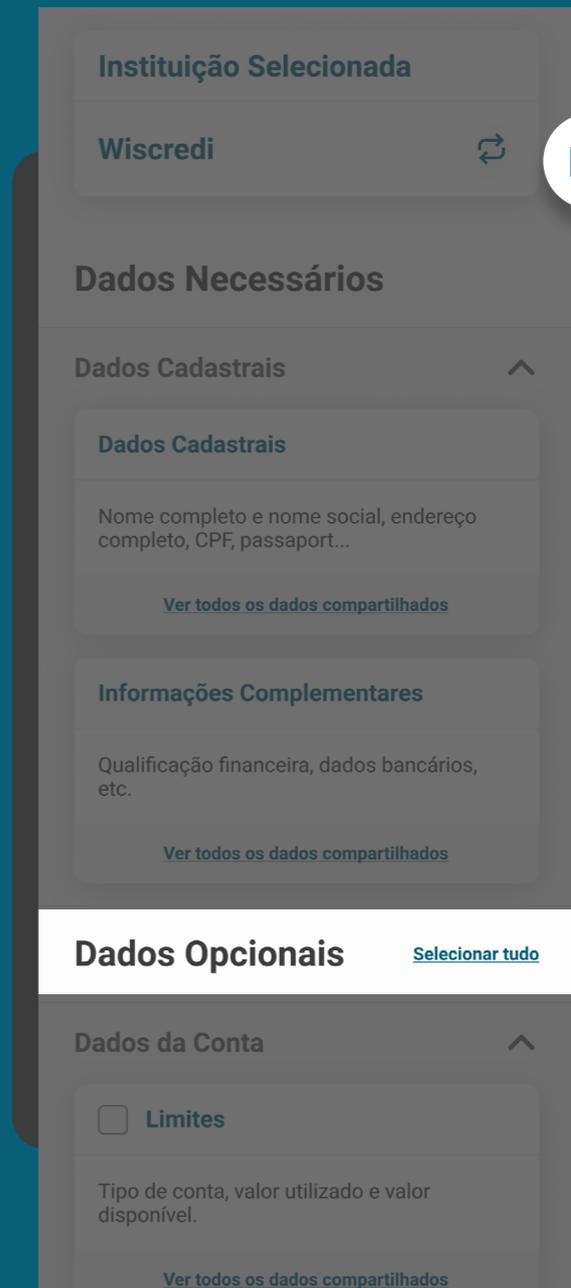


ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

SELEÇÃO DE DADOS

1. Trazer pré-selecionados os agrupamentos de dados correlacionados com a finalidade, permitindo que o cliente retire a seleção dos dados opcionais.
2. Oferecer a possibilidade de selecionar ou limpar a seleção de múltiplos agrupamentos com uma única ação.
3. Possibilitar a visualização dos dados que compõem cada agrupamento de maneira simples.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

SELEÇÃO DE DADOS

1. Trazer pré-selecionados os agrupamentos de dados correlacionados com a finalidade, permitindo que o cliente retire a seleção dos dados opcionais.
2. Oferecer a possibilidade de selecionar ou limpar a seleção de múltiplos agrupamentos com uma única ação.
3. Possibilitar a visualização dos dados que compõem cada agrupamento de maneira simples.

**Limites**

Tipo de conta, valor utilizado e valor disponível.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

**Saldos**

Saldo disponível em conta.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

**Extratos**

Movimentações da sua conta.

[Ver todos os dados compartilhados](#)

**Prazo de compartilhamento**

No encerramento do prazo, o compartilhamento será finalizado

Prazo  
6 meses

Encerra em: 04/08/2021

Continuar

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



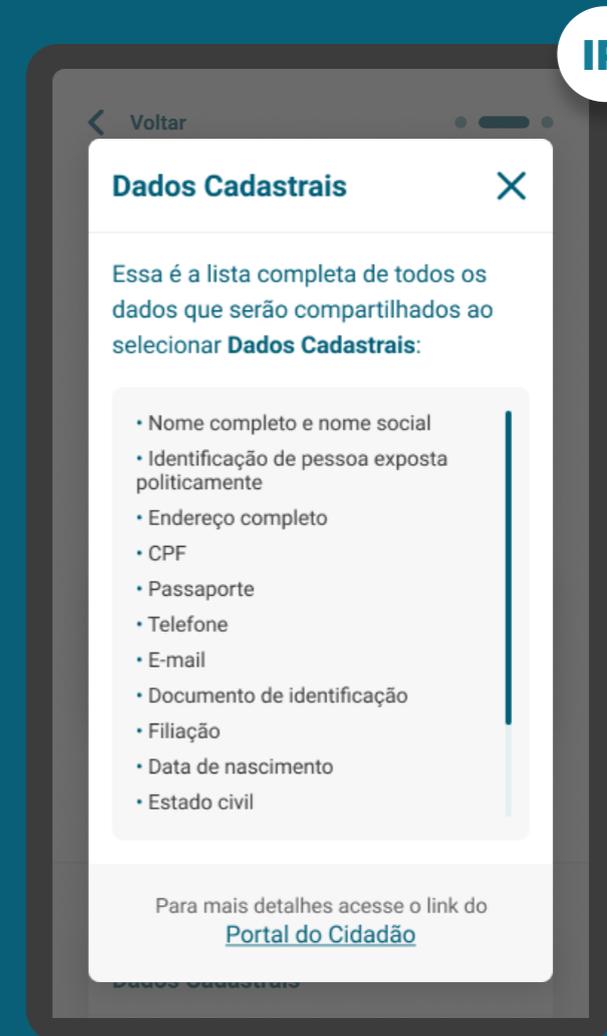
ETAPA 1: CONSENTIMENTO

# RECOMENDAÇÕES

SELEÇÃO DE DADOS

5. Informar ao cliente o benefício em compartilhar os dados opcionais, caso existam.
6. Possibilidade de criar vocabulário simples para os campos, para facilitar o entendimento do cliente, como, por exemplo, resumir em “Endereço completo” a listagem de CEP, endereço, número, complemento, cidade, UF, país etc.
7. A linguagem (“Termos para o Cliente”) presente no Glossário de Experiência pode ser simplificada, para evitar repetitividade, e apresentada de outras formas (p.ex.: no infinitivo).

 [Acessar glossário](#)



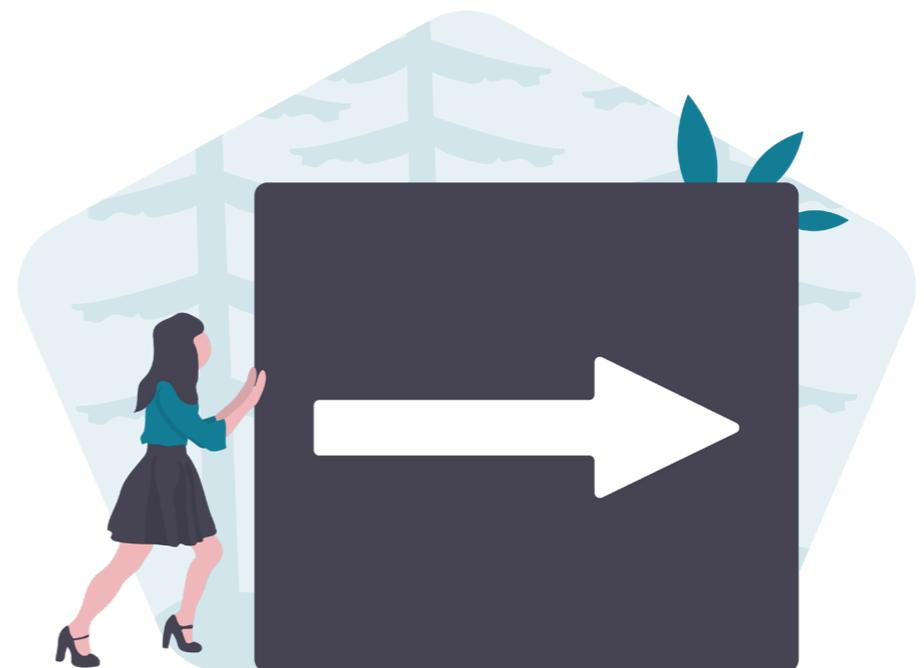
\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 2

# Redireccionamiento

IR → IT





# Redireccionamiento *Hybrid Flow*

IR → IT

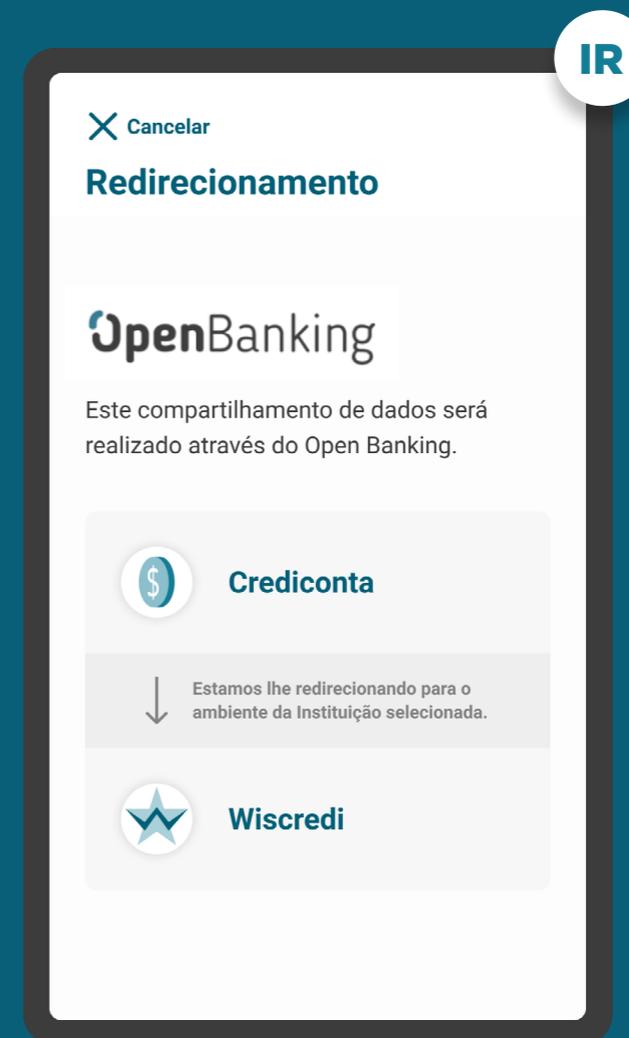


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

## REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve seguir a priorização dos canais digitais definidos por cada instituição.
2. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Transmissora, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app **(no mesmo dispositivo - celular)**.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

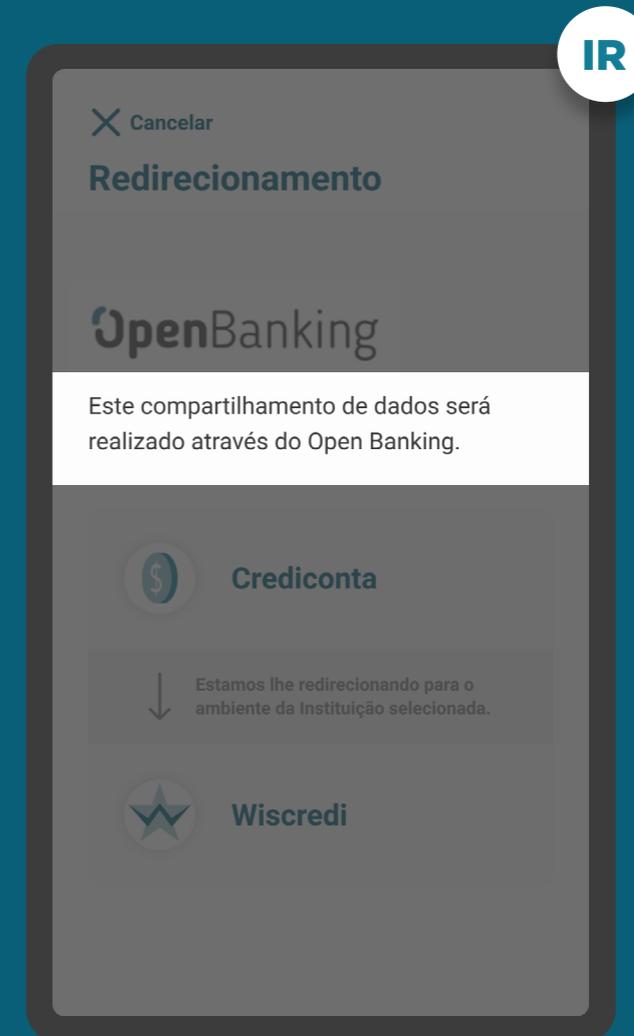


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

3. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Receptora para a Instituição Transmissora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

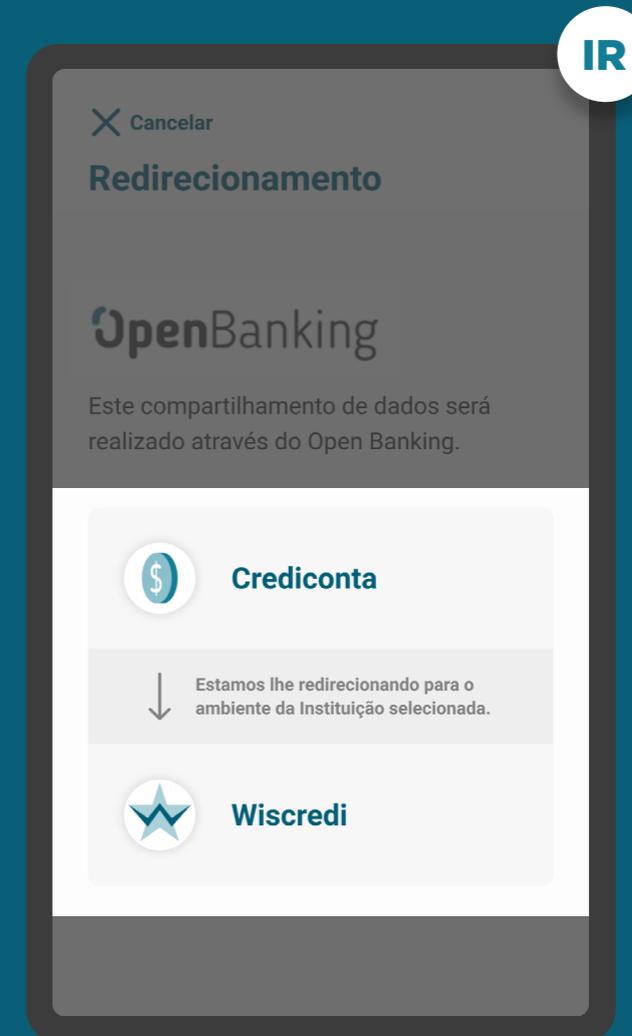


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

## REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

3. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Receptora para a Instituição Transmissora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

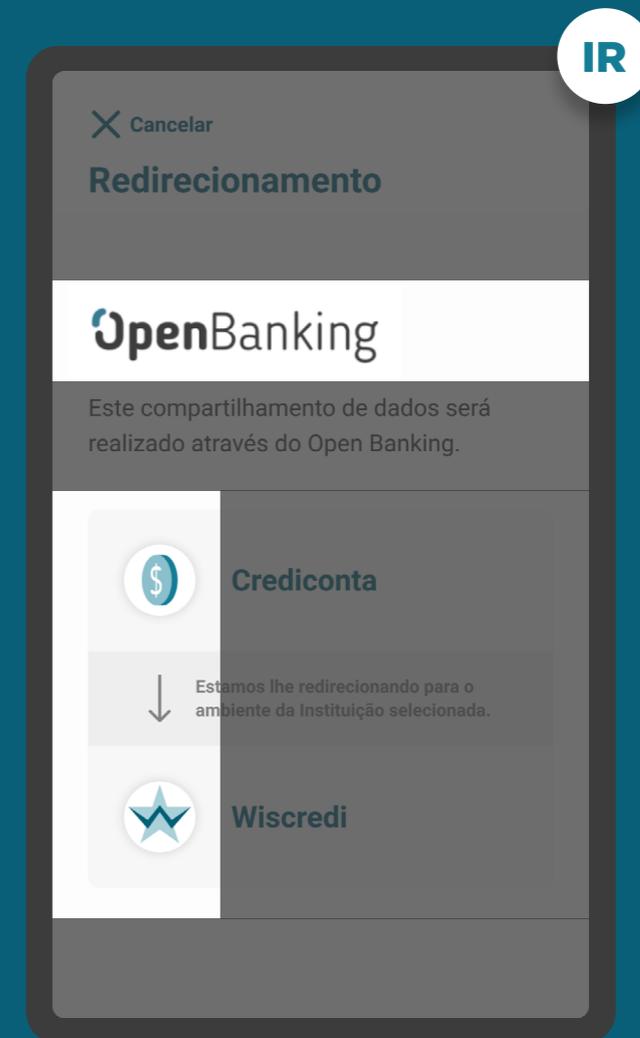


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. Apresentação dos logotipos do Open Banking e das instituições transmissora e receptora.
2. Caso o fluxo de solicitação seja interrompido nesta etapa, deve existir fácil acesso à continuidade do processo através dos canais digitais da instituição.
3. Caso a Instituição Transmissora possua o canal app, é preferencial que ocorra o redirecionamento app-to-app.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

IR → IT

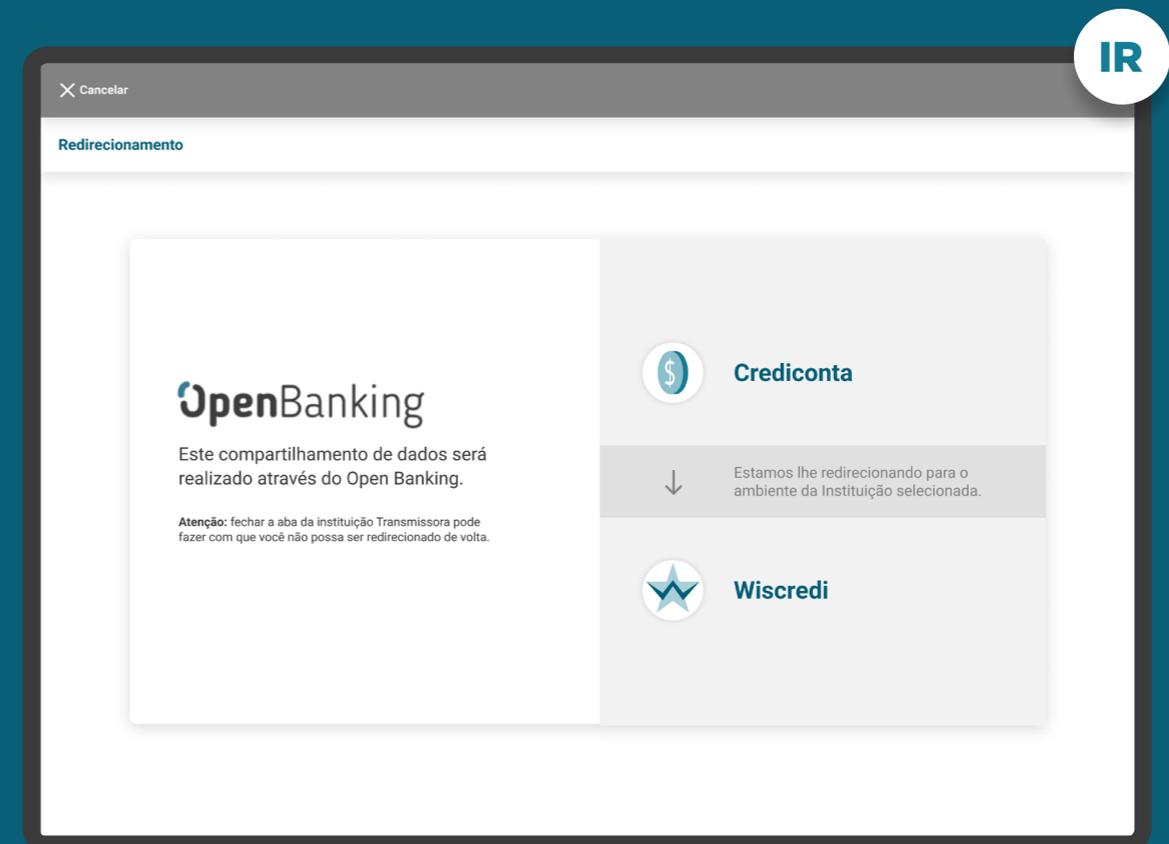


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

## REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Transmissora, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app.
2. Fornecer, de maneira clara e simples, instruções de continuidade para que o usuário possa confirmar o consentimento utilizando o dispositivo correto.
3. É necessário explicitar que a jornada faz parte do Open Banking, portanto o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Receptora para a Instituição Transmissora.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

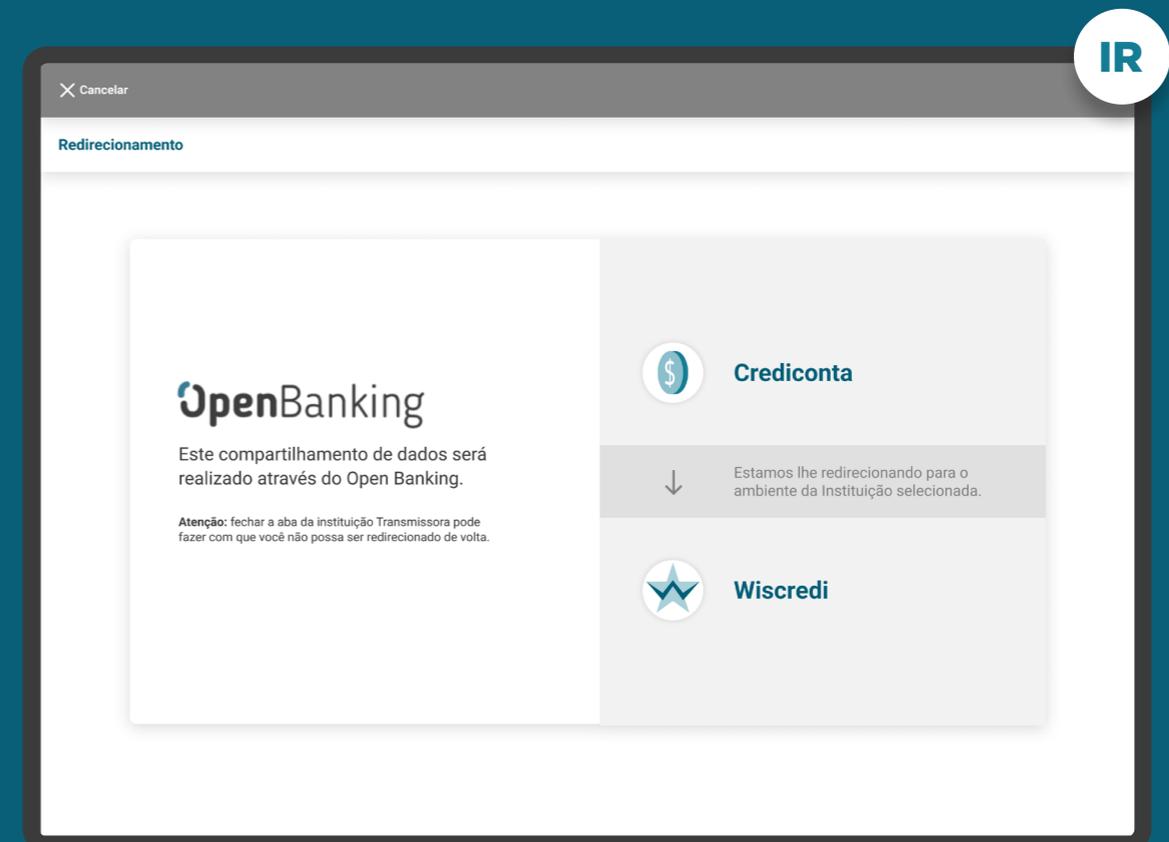


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

4. Avisar o usuário que o fechamento da aba da Transmissora pode impedi-lo de ser redirecionado de volta (independente se for uma nova aba ou se for a aba que era da receptora e agora virou a aba da transmissora).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

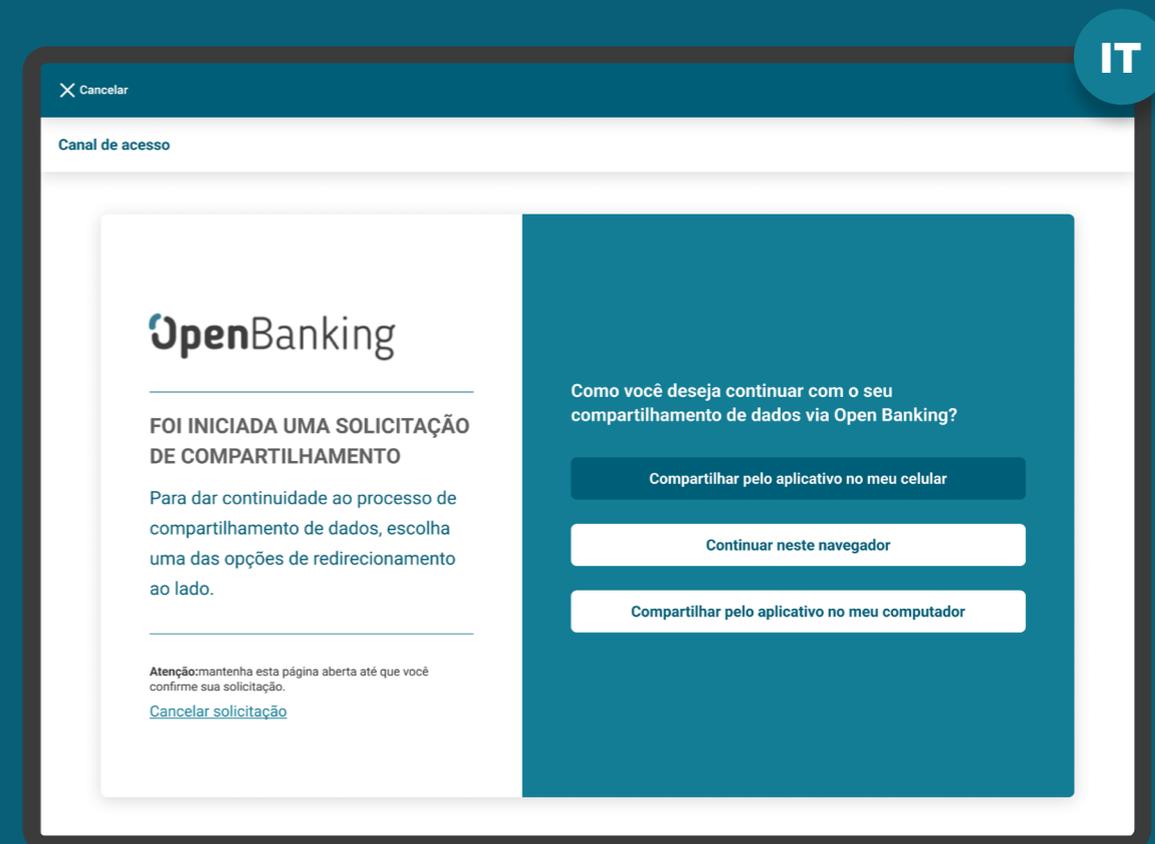


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. Utilizar o menor número de interações possível de forma a reduzir a fricção na jornada.
2. Ao redirecionar para o Browser da Instituição Transmissora, pode-se abrir na aba da receptora, ou seja, substituir a página da receptora pela nova página da transmissora, OU manter a aba da receptora e abrir o Browser da Instituição Transmissora em uma nova aba.
3. Essa página criada deve seguir o padrão visual da Instituição Transmissora, de modo a passar segurança ao usuário que está habituado a usar o aplicativo da instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

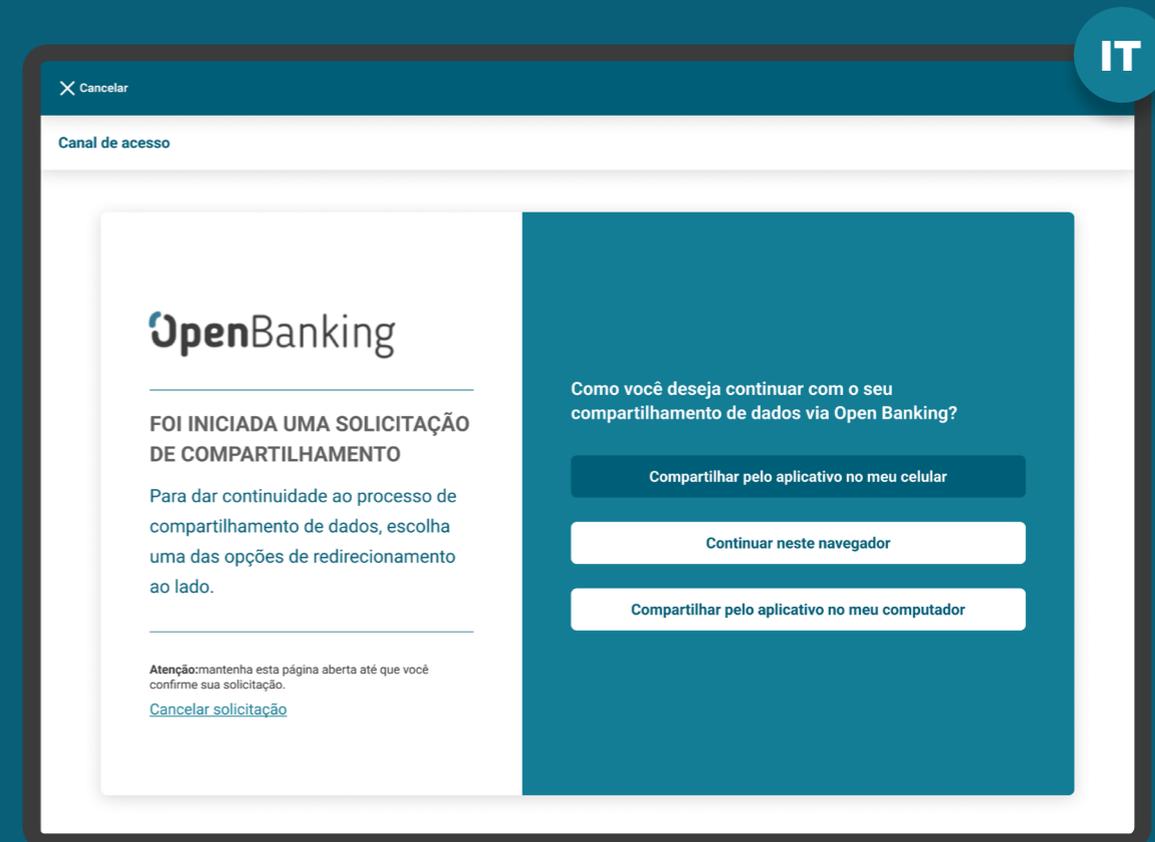
## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

4. Caso a instituição Transmissora de Dados tenha mais de um canal disponível (ex: app ou browser), é possível oferecer mais de uma opção de acesso, de acordo com o que ela julgue mais apropriado para a experiência de seu usuário.

Como não são todas as instituições que possuem mais de um canal disponível, esta tela é opcional e deve ser implementada apenas quando aberta em ambiente desktop.

Além disso, essas opções podem estar em uma tela única de redirecionamento, facilitando a navegação do fluxo. O exemplo ao lado foi desenhado em duas etapas apenas para garantir um melhor entendimento do processo de escolha do canal.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO IR>IT

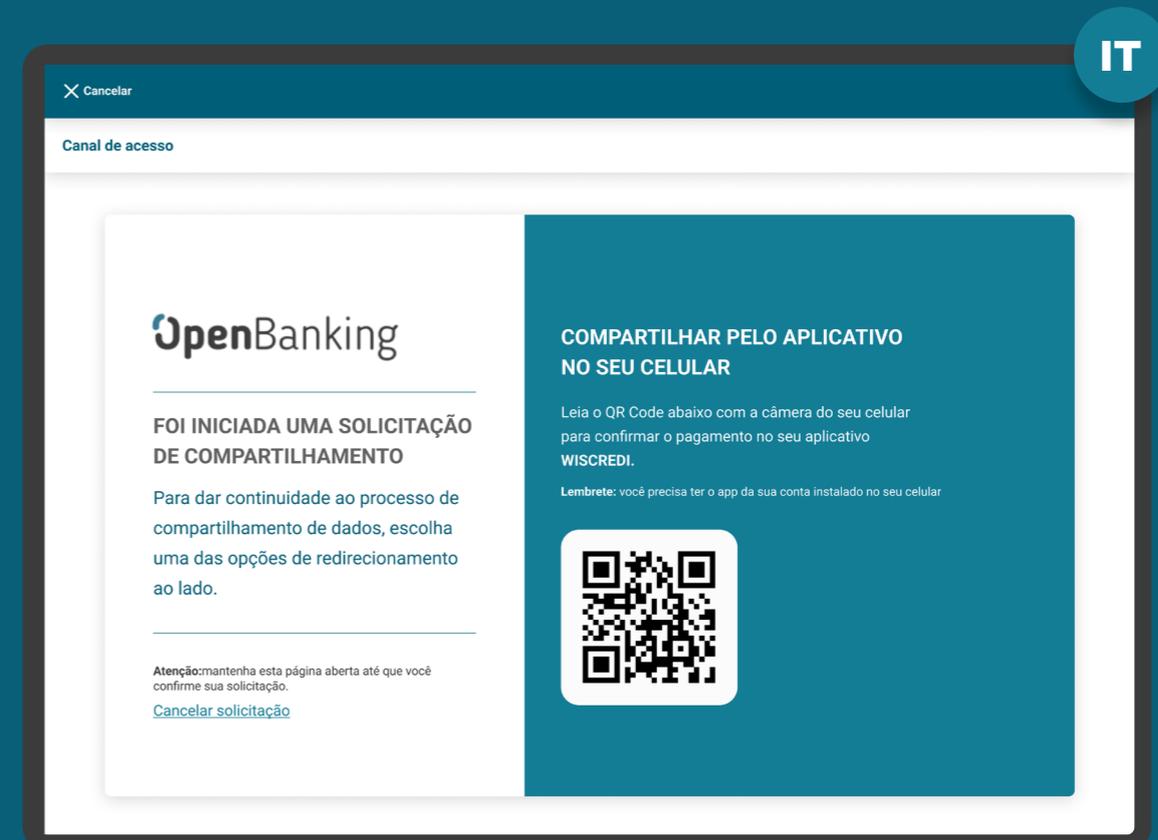
# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

5. Para que o usuário consiga ser redirecionado do browser da instituição Transmissora de Dados ao aplicativo da instituição Transmissora de dados, podem ser utilizadas diversas alternativas, como por exemplo: QR Code dinâmico, Código de ativação, entre outros, **ficando a cargo da detentora definir o melhor mecanismo.**

No caso de jornadas iniciadas através de device mobile, a mesma pode ser suprimida através da utilização de DeepLink.

A Transmissora de Dados poderá utilizar recursos visuais para mostrar a informação de tempo restante para confirmação do pagamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

## Vale lembrar:

A tela ao lado é a representação ilustrativa de apenas uma das diversas opções, o QR Code dinâmico. Fica a cargo da detentora definir o melhor mecanismo de escolha.



# Etapa 3

## Autenticação





### ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

## LOGIN NA TRANSMISSORA

1. Para o cliente se autenticar, é necessário que ele possua acesso a um canal digital da Instituição Transmissora.
2. A autenticação deve ser realizada conforme padrões dos canais digitais já definidos por cada instituição, conforme disposto na Resolução Conjunta nº 1.

IT

  
**Wiscredi**

Agência

Conta

Senha

**Entrar**

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)



### ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

## LOGIN NA TRANSMISSORA

1. Para o cliente se autenticar, é necessário que ele possua acesso a um canal digital da Instituição Transmissora.
2. A autenticação deve ser realizada conforme padrões dos canais digitais já definidos por cada instituição, conforme disposto na [Resolução Conjunta nº 1](#).

IT

Wiscredi

Agência

Conta

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

## REQUISITOS

LOGIN NA TRANSMISSORA

3. No ambiente logado, é necessário fazer a validação do consentimento através da identificação do cliente que iniciou a etapa de consentimento de dados da Instituição Receptora, seguindo padrões da Instituição Transmissora.

O objetivo é garantir que o consentimento e a confirmação de compartilhamento sejam realizadas pelo mesmo cliente.

IT

  
**Wiscredi**

Agência

Conta

Senha

**Entrar**

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

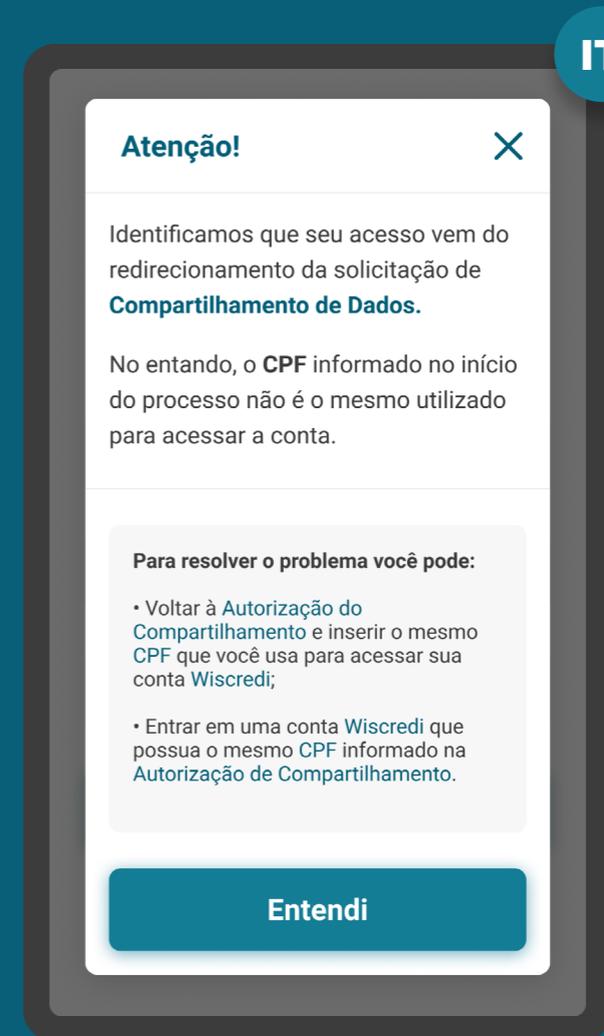


ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

LOGIN NA TRANSMISSORA

4. Caso a identificação do cliente na etapa de consentimento seja diferente daquela validada na etapa de autenticação, é necessário informar ao cliente quanto à interrupção do fluxo, de maneira transparente e clara, seguindo os padrões de segurança de cada instituição. Neste caso, também é **necessário informar os procedimentos para a resolução do problema.**



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

## REQUISITOS

LOGIN NA TRANSMISSORA

5. Após a autenticação, a Instituição Transmissora deve validar se o cliente necessita de uma segunda aprovação para efetivar o compartilhamento.

IT

Wiscredi

Agência

Conta

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



### ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

## MÚLTIPLAS ALÇADAS

7. No caso de **contas conjuntas**, desde que haja acesso eletrônico por tais titulares:

- O compartilhamentos de dados transacionais deve ser feito por qualquer titular, dependendo dos poderes de cada titular da Instituição Transmissora;
- O compartilhamentos de dados cadastrais deve ser feito individualmente por cada titular sobre seus dados, independente do tipo de conta (conta “e”, conta “ou”);
  - Conta “e”: é preciso da autorização de todos os titulares para qualquer movimentação da conta;
  - Conta “ou”: qualquer um dos titulares da conta tem permissão para movimentar a conta.

IT

  
**Wiscredi**

Agência

Conta

Senha

**Entrar**

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 1. No caso de pessoas jurídicas, para a confirmação do compartilhamento:

1.1. Não é necessário exigir a constituição de novos poderes ou poderes específicos para autorização de compartilhamento de dados no escopo do Open Banking;

1.2. Deve ser verificado se o exercício do poder pelo sócio ou procurador ocorre em conjunto ou em separado;

1.3. Poderão ser utilizados poderes já existentes, a exemplo:

- Representação em geral da pessoa jurídica perante terceiros; e/ou
- Abertura e movimentação de contas; e/ou
- Contratação de serviços e produtos em geral, sem especificação dos serviços e produtos.

IT

  
**Wiscredi**

Agência

Conta

Senha

**Entrar**

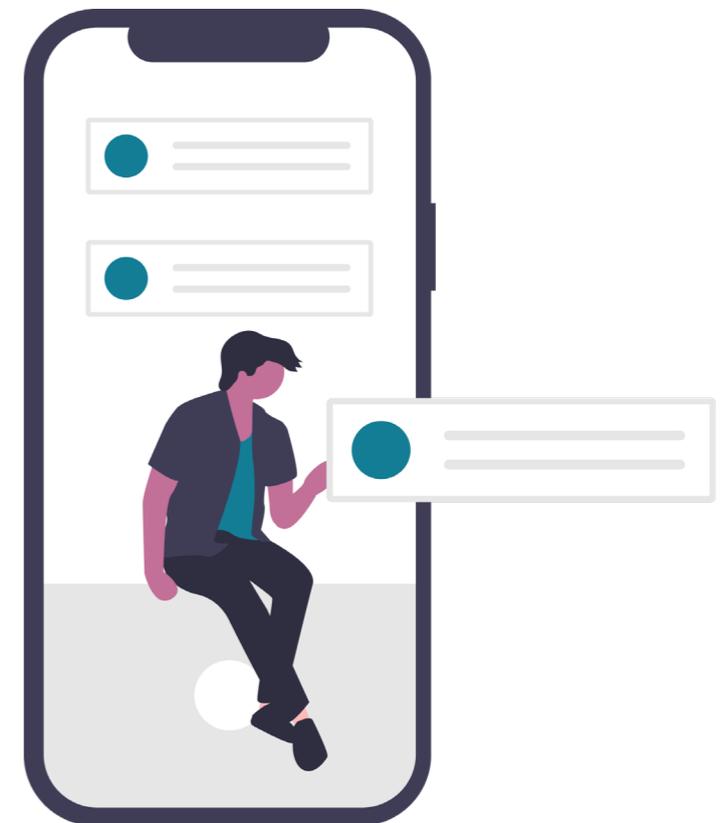
Esqueceu sua senha?  
[Recuperar senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



Etapa 4

# Confirmação







ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

SELEÇÃO DE DADOS

1. A autorização e a confirmação do consentimento devem ocorrer de acordo com os poderes vigentes na Instituição Transmissora.
2. Para pessoas naturais, para conta conjunta, cada titular pode compartilhar sua própria informação cadastral.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

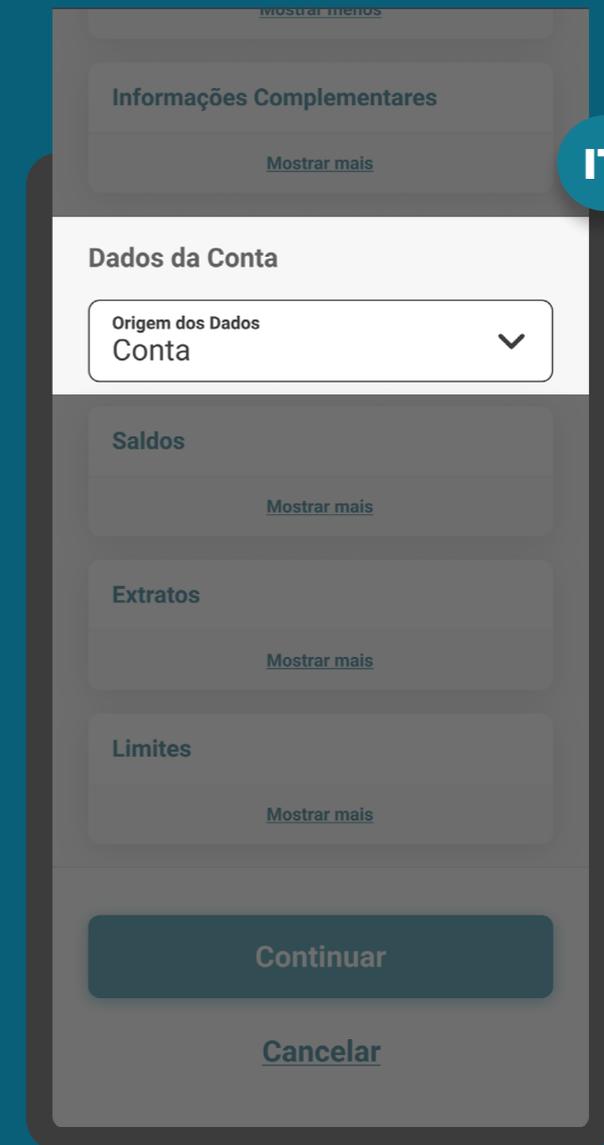
SELEÇÃO DE DADOS

3. A etapa de Confirmação deve mostrar somente os agrupamentos/tipos de dados que foram selecionados pelo cliente na etapa de consentimento na Instituição Receptora.

4. No caso de multiplicidade de dados, deve-se permitir a escolha da origem/produto, de acordo com o escopo de dados atualmente acessíveis no canal digital por meio do qual o cliente se relaciona com a Instituição Transmissora, seguindo as diretrizes.

## Atenção:

Caso a marca escolhida contemple diferentes instituições que são percebidas pelo cliente de forma segregada, e isso cause multiplicidade de origens de dados para seleção, deve-se deixar claro a qual instituição cada opção de origem pertence.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

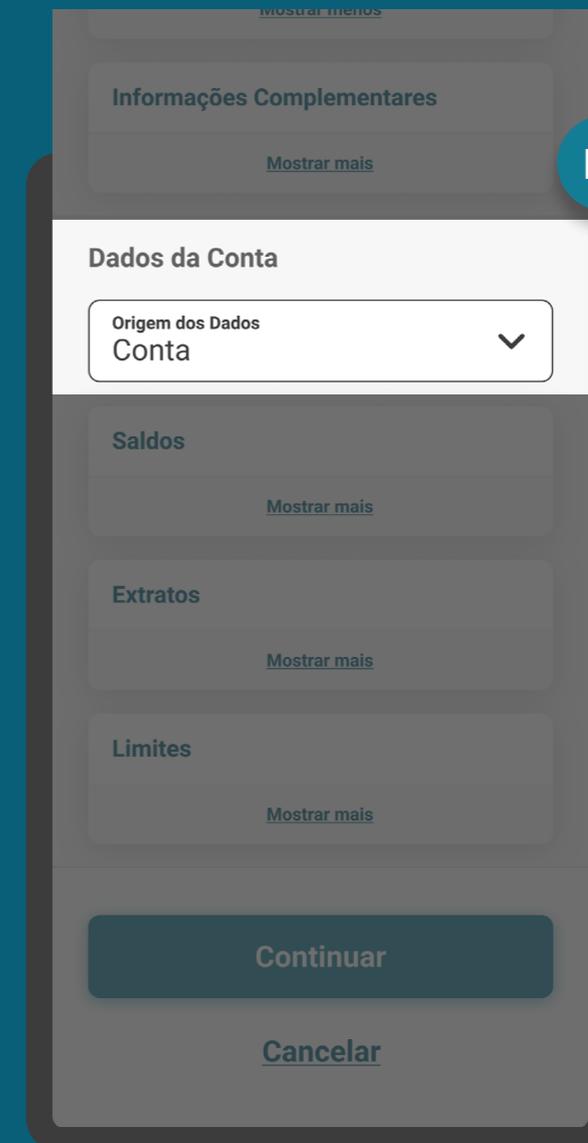
SELEÇÃO DE DADOS

3.1. Dados cadastrais: não haverá a seleção de origens. Todos os dados existentes naquela marca serão compartilhados.

3.2. Dados transacionais de contas de depósito à vista, de poupança e de pagamento pré-pagas: possibilidade do cliente selecionar uma ou mais origens de contas.

3.3. Dados transacionais de contas pós-pagas: possibilidade do cliente selecionar uma ou mais origens de contas.

Os dados transacionais serão compartilhados por até 12 meses retroativos, conforme [Resolução Conjunta nº1](#).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

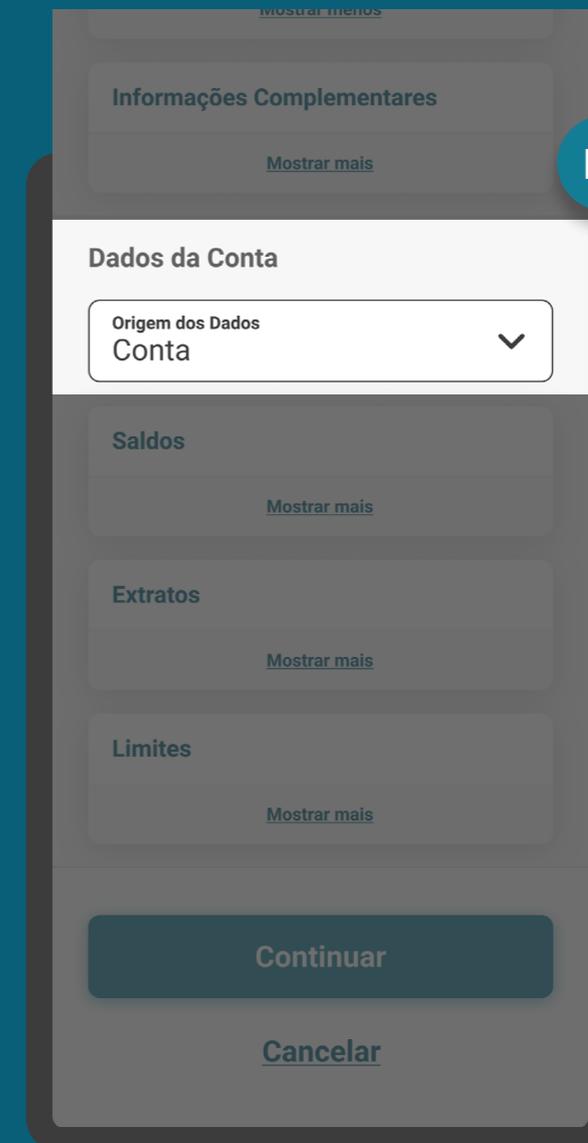
SELEÇÃO DE DADOS

3.4. Dados transacionais de operações de crédito: possibilidade de o cliente selecionar uma ou mais origens com base nas submodalidades apresentadas na Circular 4.015 e no DOC 3040. De acordo com a Resolução Conjunta 1, devem ser apresentadas as submodalidades referentes aos produtos contratados ou distribuídos pela instituição transmissora e que são acessíveis por meio de seus canais digitais. A nomenclatura das submodalidades para o cliente poderá ser adaptada usando o tom de voz atual das instituições.

 [Ver tabela de modalidades de crédito](#)

3.4.1. O cliente deve ser informado de que se durante a vigência do compartilhamento vier a contratar novas operações de crédito nas modalidades selecionadas, os dados destas novas operações serão compartilhados.

3.5. No caso de ampliação ou alteração do escopo, é necessário obter novo consentimento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



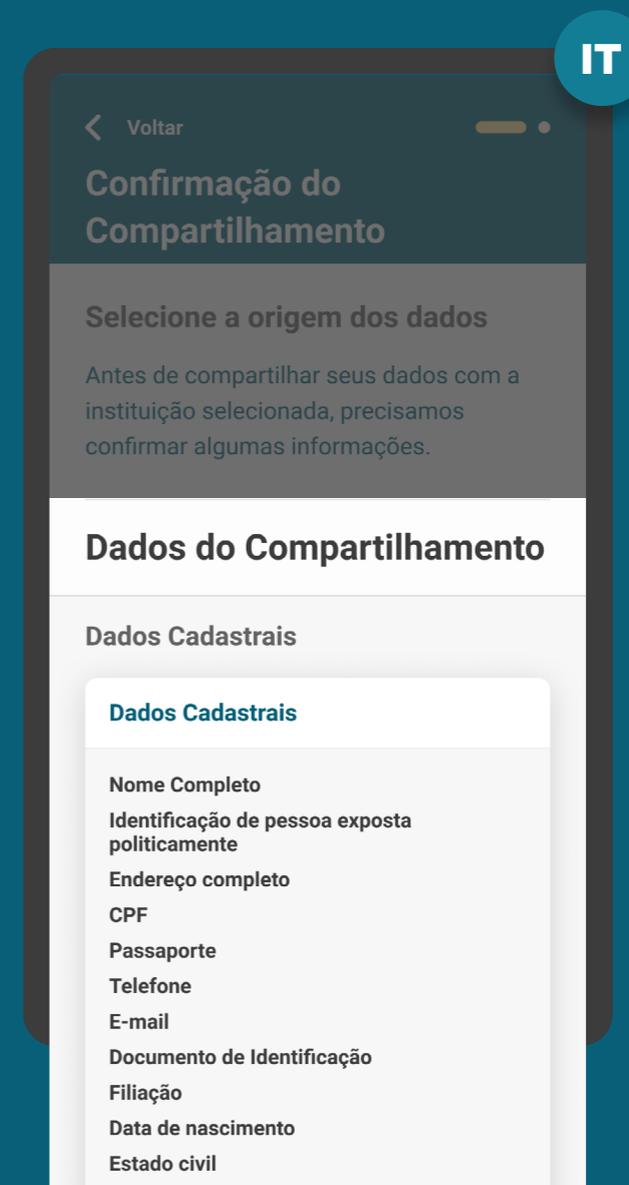
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#):

- Dados do objeto de compartilhamento;
- Identificação do cliente (p.ex: CPF e nome completo);
- Instituição Receptora;
- Validade do consentimento (prazo e data final).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



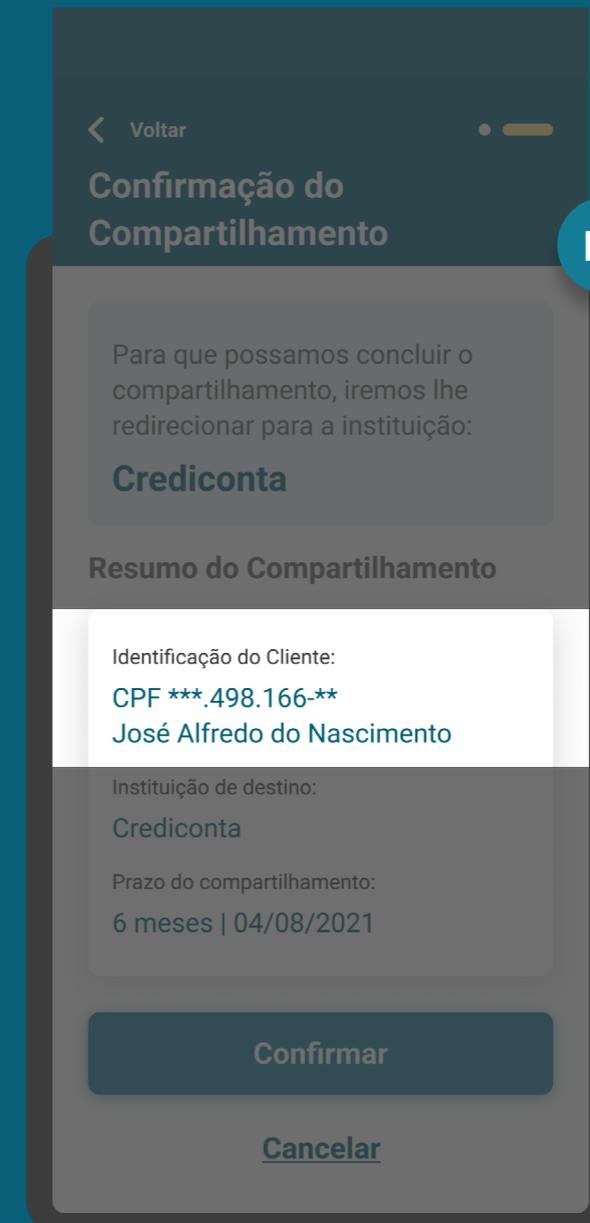
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#):

- Dados do objeto de compartilhamento.
- Identificação do cliente (p.ex: CPF e nome completo);
- Instituição Receptora;
- Validade do consentimento (prazo e data final).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



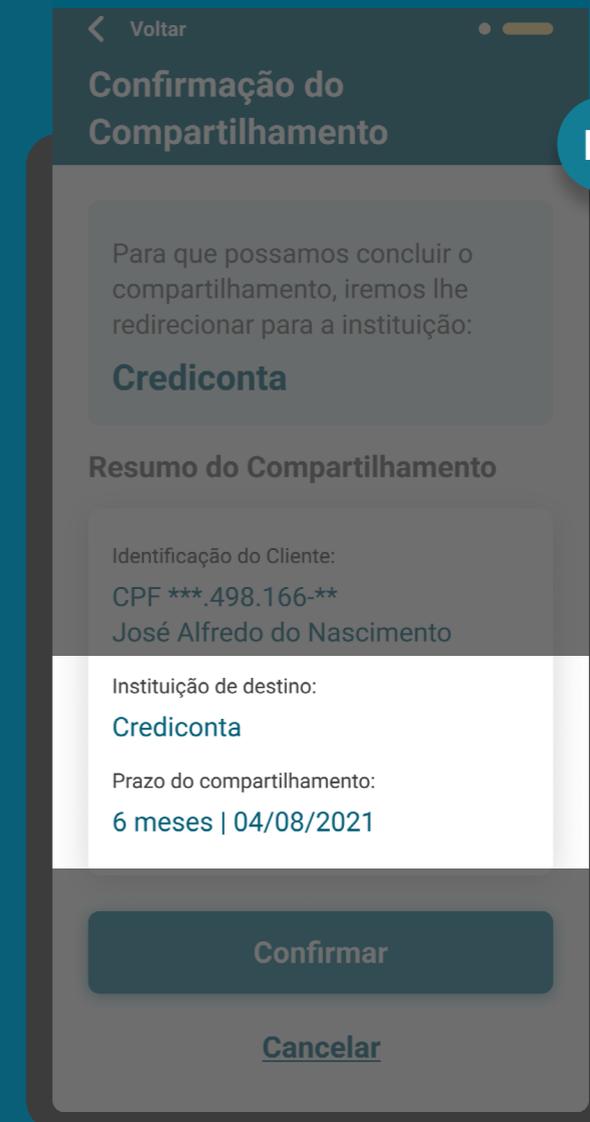
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº1](#):

- Dados do objeto de compartilhamento.
- Identificação do cliente (p.ex: CPF e nome completo);
- Instituição Receptora;
- Validade do consentimento (prazo e data final).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

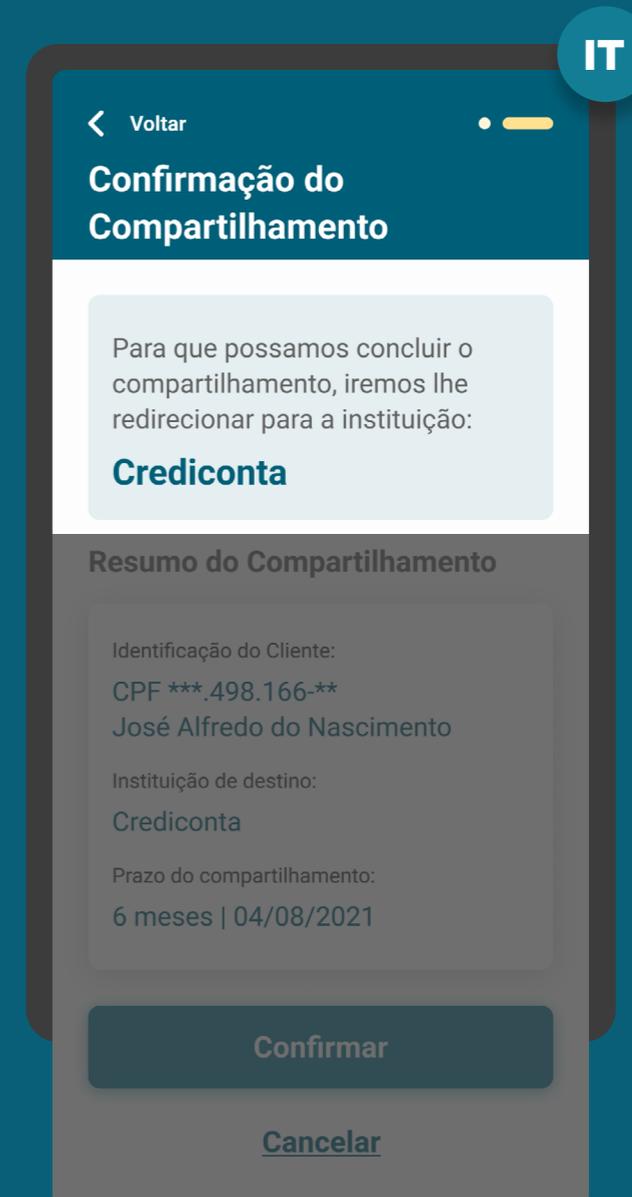


ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

6. Aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

1. Para operações de crédito, as instituições podem apresentar os detalhes dos contratos vinculados a cada modalidade, para que o cliente possa visualizá-los em nível granular (i.e. número do contrato, valor etc.). Essa visualização deve seguir as Diretrizes de Usabilidade contidas neste Guia, para não onerar a jornada do usuário ao se deparar com muita informação.
2. Caso a Instituição Transmissora não possua algum agrupamento selecionado pelo usuário, ela pode mostrar uma mensagem relativa aquele agrupamento como, por exemplo, “Não encontramos nenhum produto que atenda os dados selecionados”.
3. A Instituição Transmissora deve disponibilizar a opção de interrupção da jornada de compartilhamento de dados, antes da confirmação. A opção de interrupção do fluxo não deve ser a opção proeminente, em relação ao botão “continuar”.

The image shows a mobile application interface for account management. At the top, there is a 'Mostrar menos' link. Below it is a section titled 'Informações Complementares' with a 'Mostrar mais' link. A circular 'IT' logo is overlaid on the right side of this section. The next section is 'Dados da Conta', which includes a dropdown menu for 'Origem dos Dados Conta'. Below this are three sections: 'Saldos', 'Extratos', and 'Limites', each with a 'Mostrar mais' link. At the bottom, there are two buttons: a prominent teal 'Continuar' button and a 'Cancelar' link below it.

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

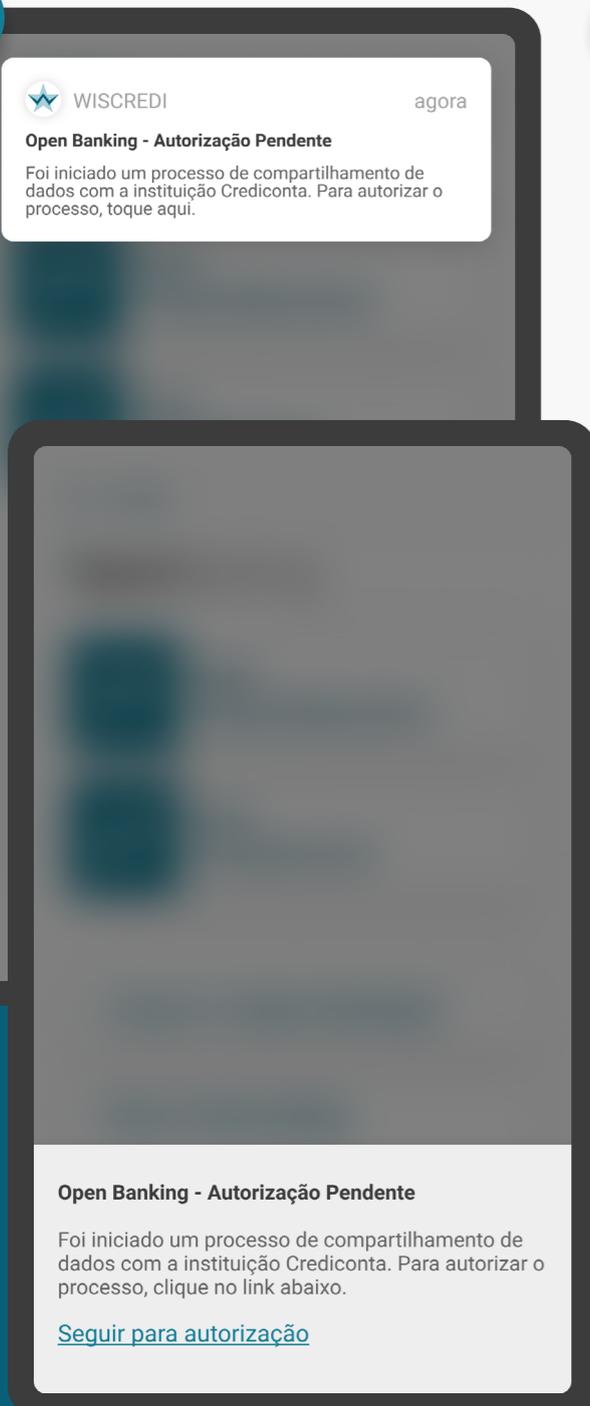
MÚLTIPLAS ALÇADAS

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

1

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

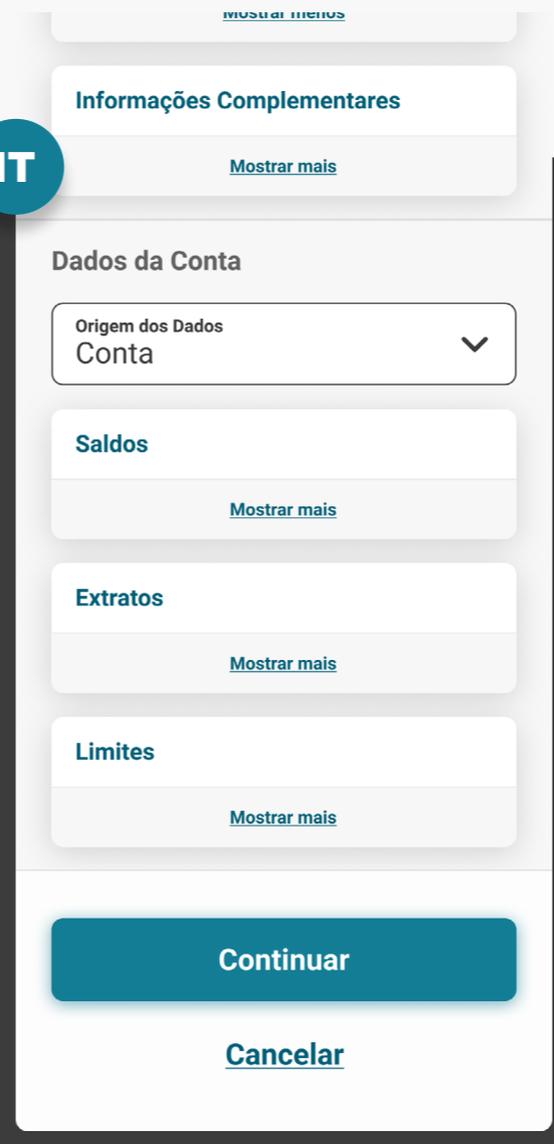
IT



IT



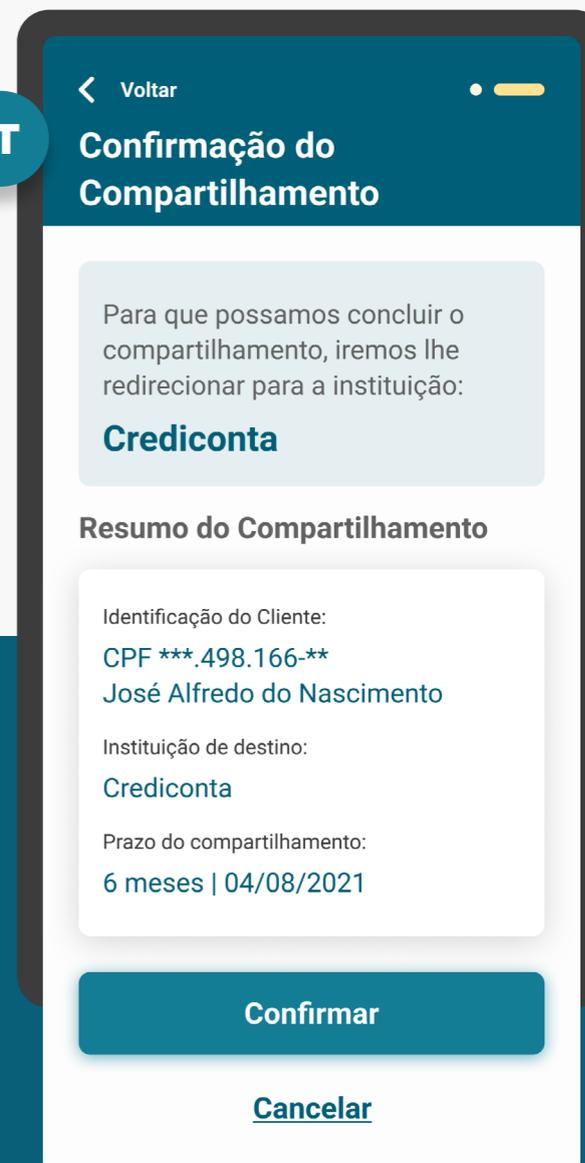
IT



2

3

IT





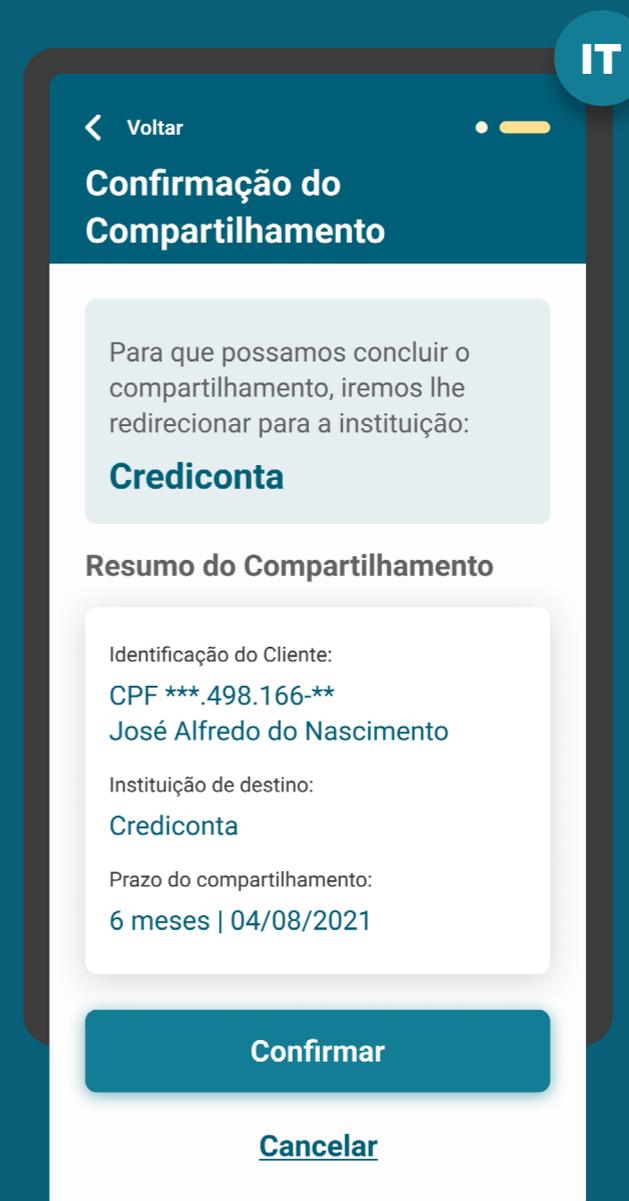
ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.1. Todos os clientes precisam possuir alçada necessária para compartilhamento de dados no Open Banking. A jornada de confirmação irá ocorrer de maneira assíncrona, necessitando da ação de todos os clientes para que o consentimento entre em vigor.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

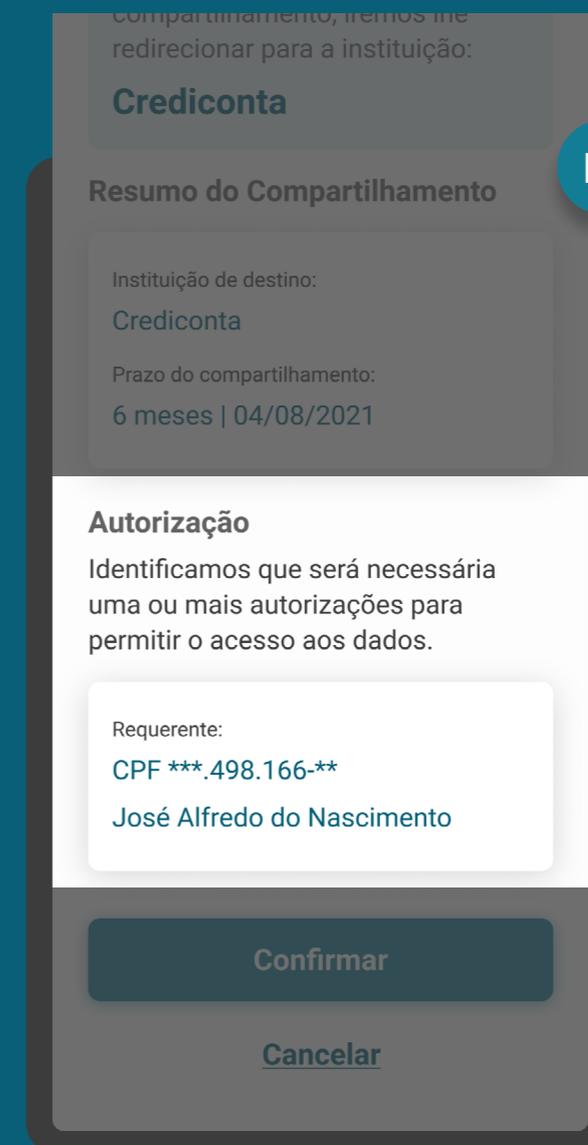
# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.2. Deve ser informado ao cliente que iniciou a jornada, que serão necessárias uma ou mais aprovações adicionais, de acordo com a política de poderes de cada instituição, além de indicar o caminho dentro da transmissora para que os aprovadores possam atuar.

7.3. Os clientes devem ser informados de maneira clara e objetiva sobre o status e as etapas necessárias para a conclusão do compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

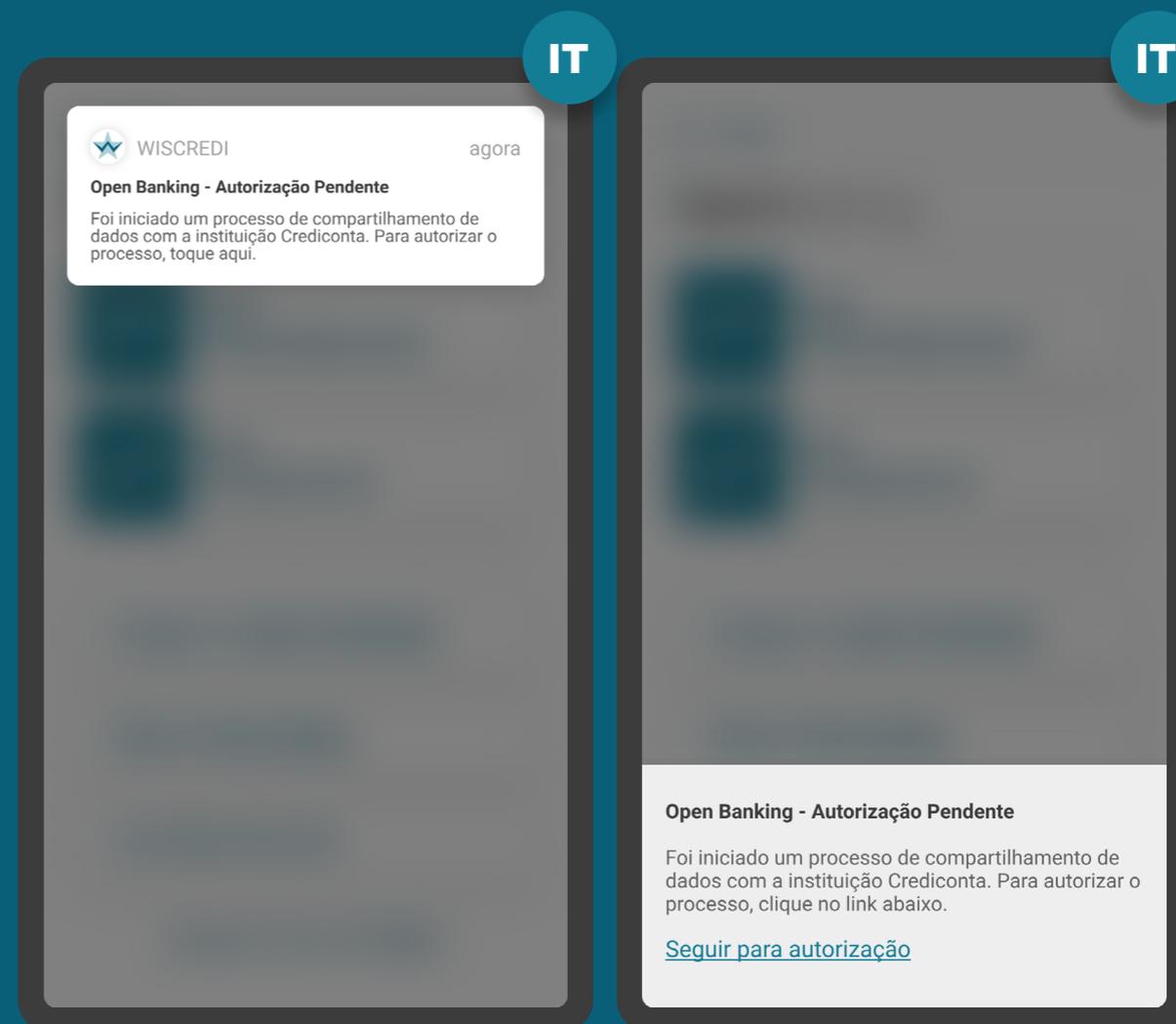
## REQUISITOS

MENSAGEM PARA O CLIENTE

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.4. O(s) aprovador(es) devem ser notificados via canal eletrônico padrão da Instituição Transmissora sobre a ação necessária (ex.: SMS, push etc.).

Além disso, os aprovadores, ao acessarem os canais da Instituição Transmissora, devem ser sinalizados com destaque de que existe um consentimento pendente de confirmação, e deverão acessar o ambiente Open Banking para confirmar o compartilhamento.





ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

## REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.5. A tela de confirmação a ser apresentada para os aprovadores deve ser a mesma apresentada ao cliente que iniciou a transação, seguindo o requisito 1\*. Além disso, também deve ser apresentada uma identificação do cliente que iniciou a jornada e dos aprovadores que efetivaram a jornada, caso exista.

**Requisito 1:** a autorização e a confirmação do consentimento devem ocorrer de acordo com os poderes vigentes na Instituição Transmissora.

Instituição de destino:  
Crediconta

Prazo do compartilhamento:  
6 meses | 04/08/2021

**Autorização**

Todos os envolvidos precisam autorizar o acesso aos dados.

Requerente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Aprovador 1:  
CPF \*\*\*.449.562-\*\*  
Aurora Gonçalves de Matos

Confirmar

Cancelar

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

## REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

7. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

7.6. Também deve ser informado o prazo máximo para atuação dos demais representantes e deve estar claro que, caso o prazo para atuação expire, será necessário um novo pedido de compartilhamento.

7.7. O prazo será o mesmo selecionado na etapa de consentimento pelo cliente que iniciou a jornada.



Instituição de destino:  
Crediconta

Prazo do compartilhamento:  
6 meses | 04/08/2021

**Autorização**

Todos os envolvidos precisam autorizar o acesso aos dados.

Requerente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

Aprovador 1:  
CPF \*\*\*.449.562-\*\*  
Aurora Gonçalves de Matos

**Confirmar**

Cancelar

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

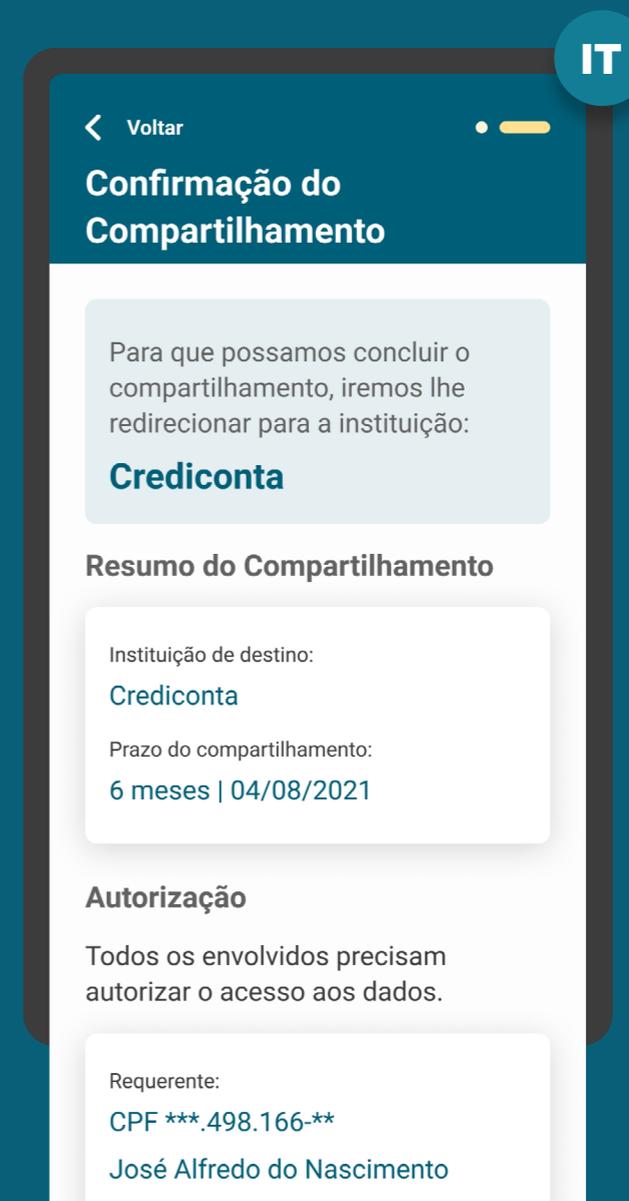


ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

8. Deve-se deixar claro para o cliente que qualquer solicitação de consentimento no Open Banking envolve um novo compartilhamento, não substituindo um consentimento vencido e/ou modificando um existente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

RESUMO E REDIRECIONAMENTO

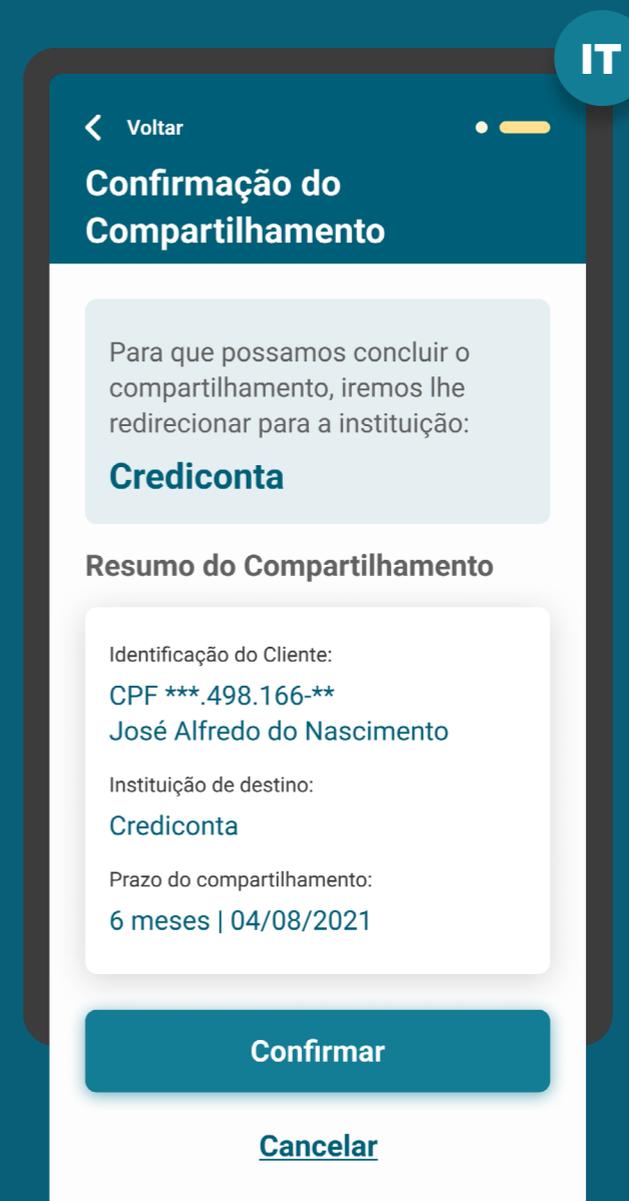
1. A linguagem (“Termo para o Cliente”) presente no Glossário de Experiência pode ser simplificada, para evitar repetitividade, e apresentada de outras formas (p.ex.: no infinitivo).

## 2. Cancelamento do compartilhamento de dados na etapa de confirmação:

2.1 Caso o usuário queira cancelar a confirmação de compartilhamento, a Transmissora poderá mostrar um alerta confirmando a ação do usuário. Sugestão: Deseja cancelar o compartilhamento de dados?

2.2 Se o usuário cancelar a confirmação de compartilhamento na Transmissora, ele será redirecionado para a Receptora. A Receptora precisa informar ao usuário que o consentimento não foi feito. Sugestão de mensagem para cancelamento de compartilhamento de dados: “Seu compartilhamento não foi concluído e nenhum dado foi compartilhado. Caso mude de ideia e tenha interesse no [produto/ serviço/ finalidade] no futuro, você poderá iniciar um novo compartilhamento de dados a qualquer momento.

 [Acessar glossário](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



Etapa 5

# Redireccionamiento

IR ← IT





# Redireccionamiento *Hybrid Flow*

IR ← IT

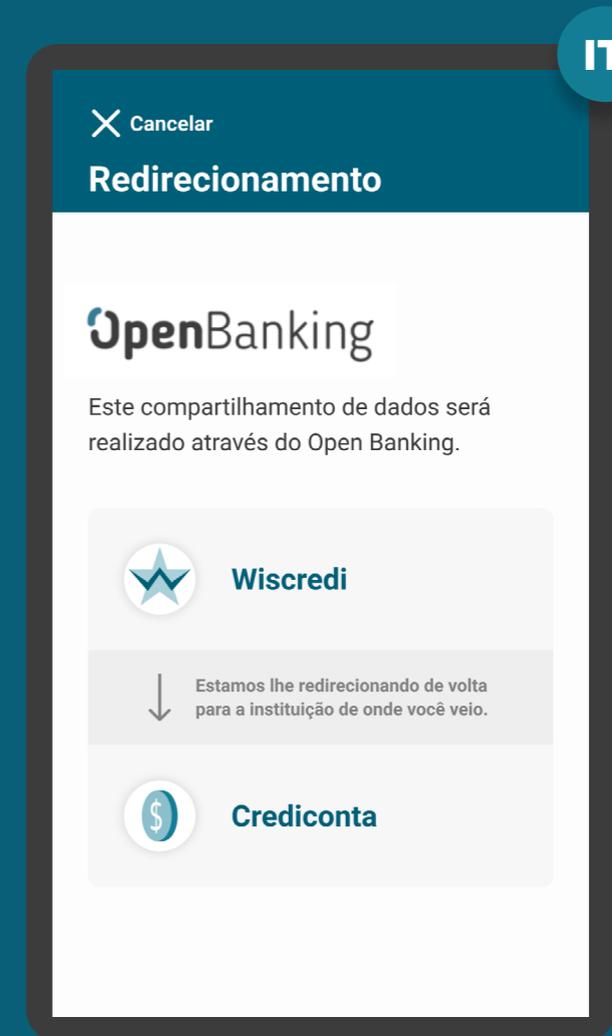


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da receptora previamente utilizado no fluxo de consentimento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Transmissora para a Instituição Receptora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A partir dessa etapa, a Instituição Transmissora deve disponibilizar, em seus canais, informações relativas ao consentimento recém confirmado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

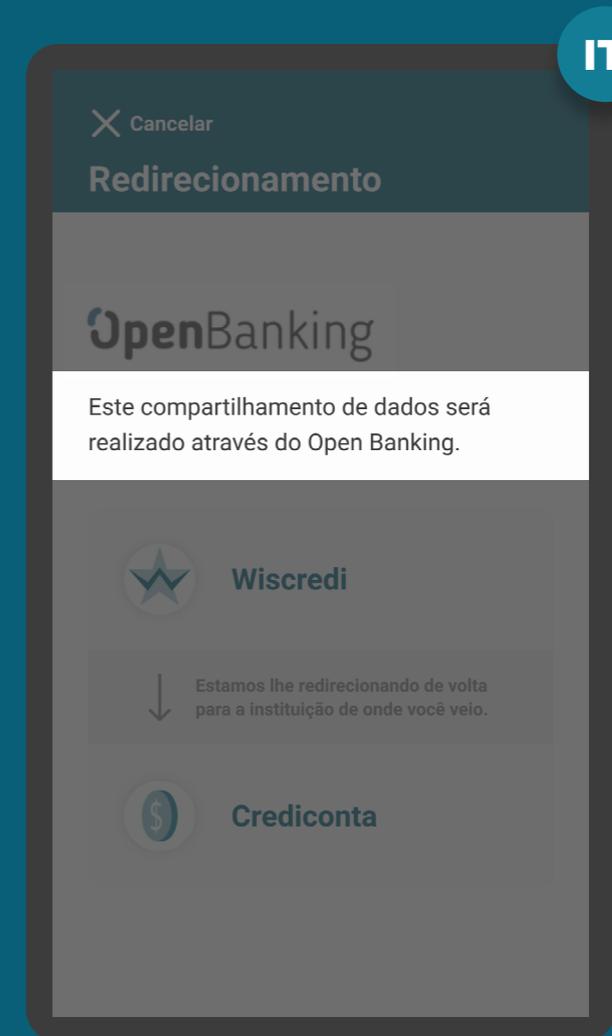


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da receptora previamente utilizado no fluxo de consentimento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Transmissora para a Instituição Receptora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A partir dessa etapa, a Instituição Transmissora deve disponibilizar, em seus canais, informações relativas ao consentimento recém confirmado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

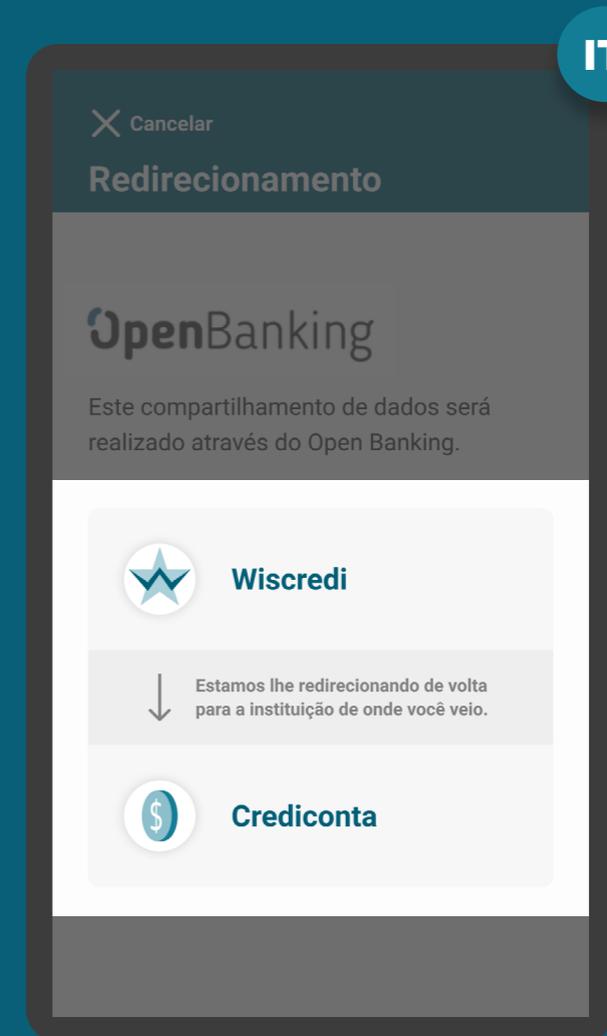


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da receptora previamente utilizado no fluxo de consentimento.
2. É necessário explicitar que a confirmação do compartilhamento faz parte do Open Banking e que o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Transmissora para a Instituição Receptora, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A partir dessa etapa, a Instituição Transmissora deve disponibilizar, em seus canais, informações relativas ao consentimento recém confirmado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

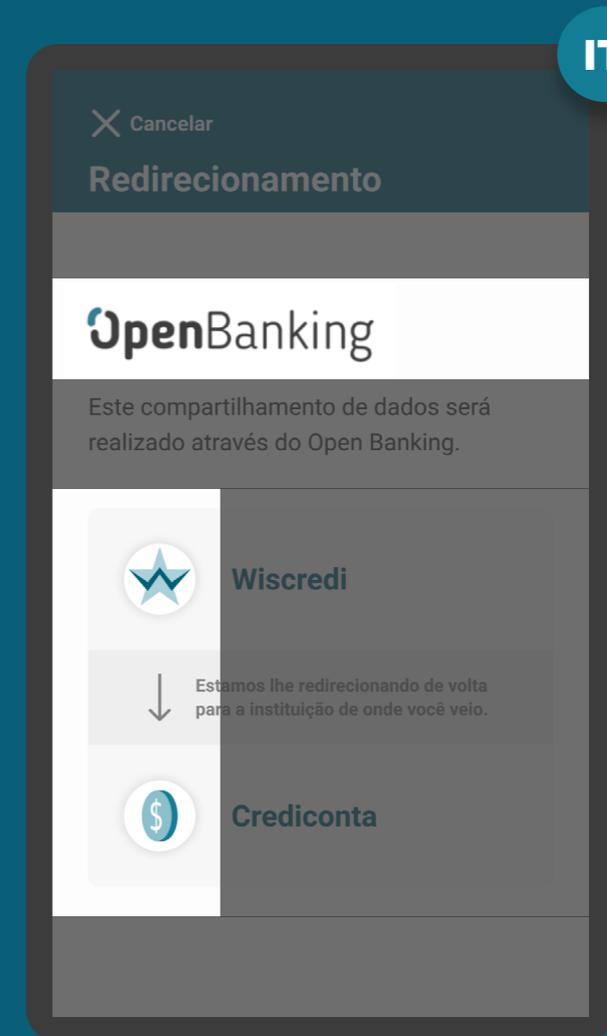


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRD FLOW

1. Apresentação dos logotipos do Open Banking e das instituições transmissora e receptora.
2. Caso o fluxo do consentimento seja interrompido nesta etapa, deve existir fácil acesso à visualização do status do processo através dos canais digitais da instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

IR ← IT



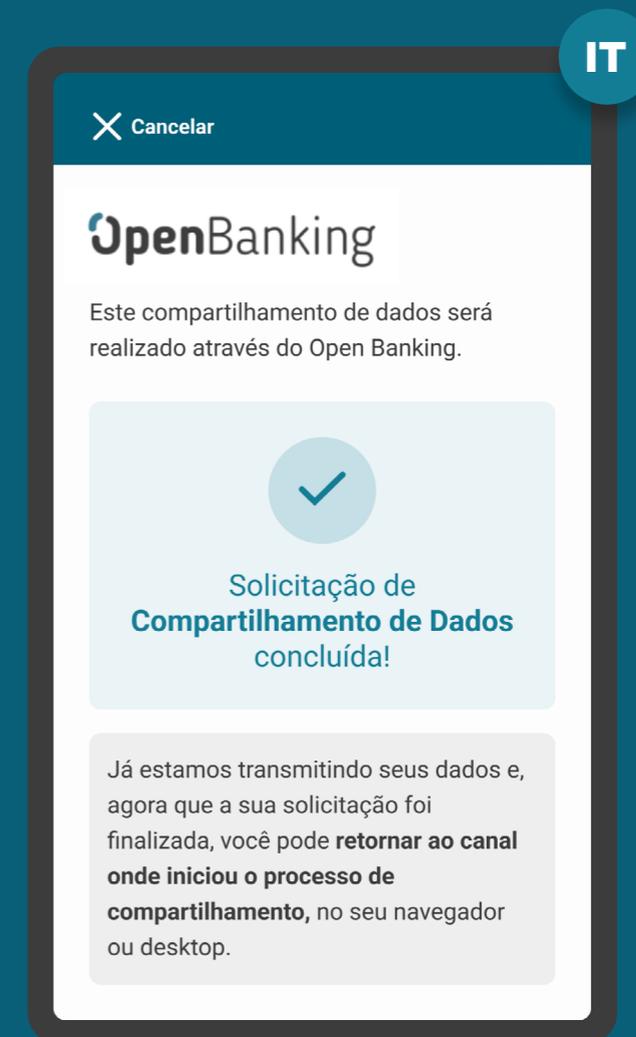
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## No app da transmissora

1. É necessário explicitar que a solicitação foi concluída com sucesso ou apresentar o caso de erro pertinente.
2. É necessário apresentar informações claras de continuidade, orientando o usuário a retornar ao canal inicial do processo, no caso, ao browser no desktop.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



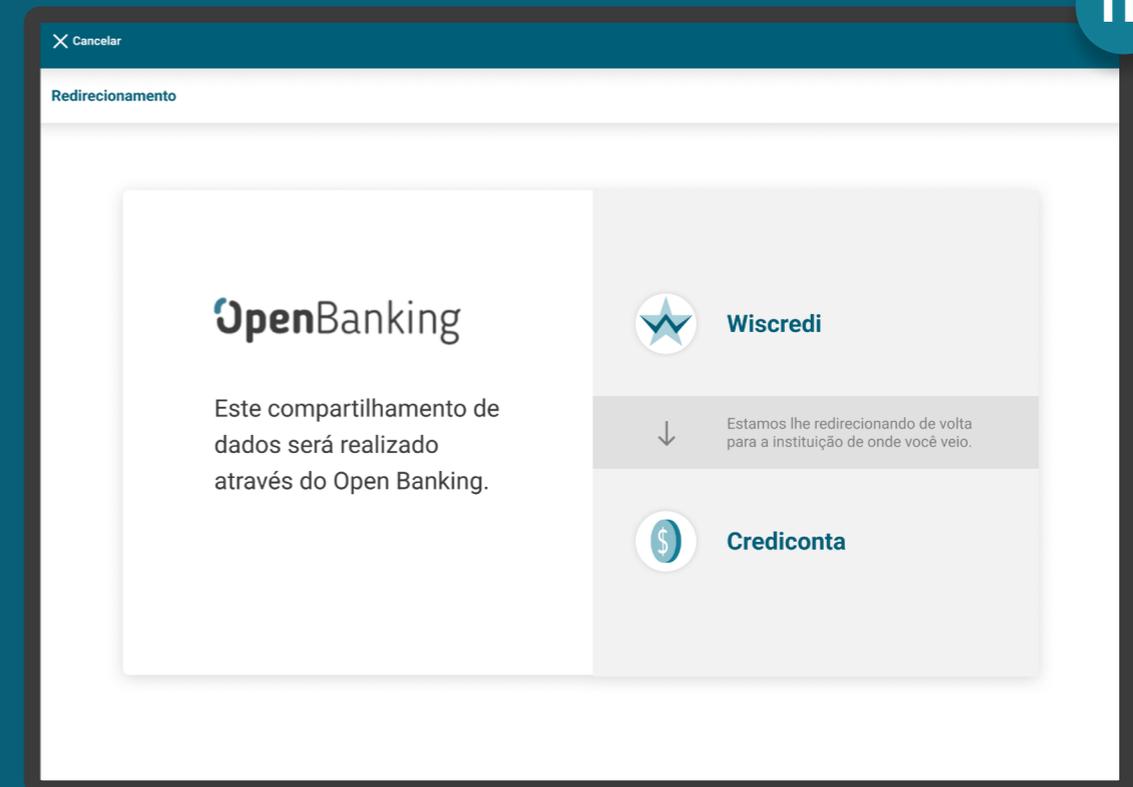
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO IR<IT

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## Na página desktop da transmissora

1. Apresentar a página de redirecionamento para a página da Instituição Receptora após identificar a finalização da jornada do usuário no App da Instituição Transmissora (Confirmação / Cancelamento / Timeout).



IT

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Etapa 6

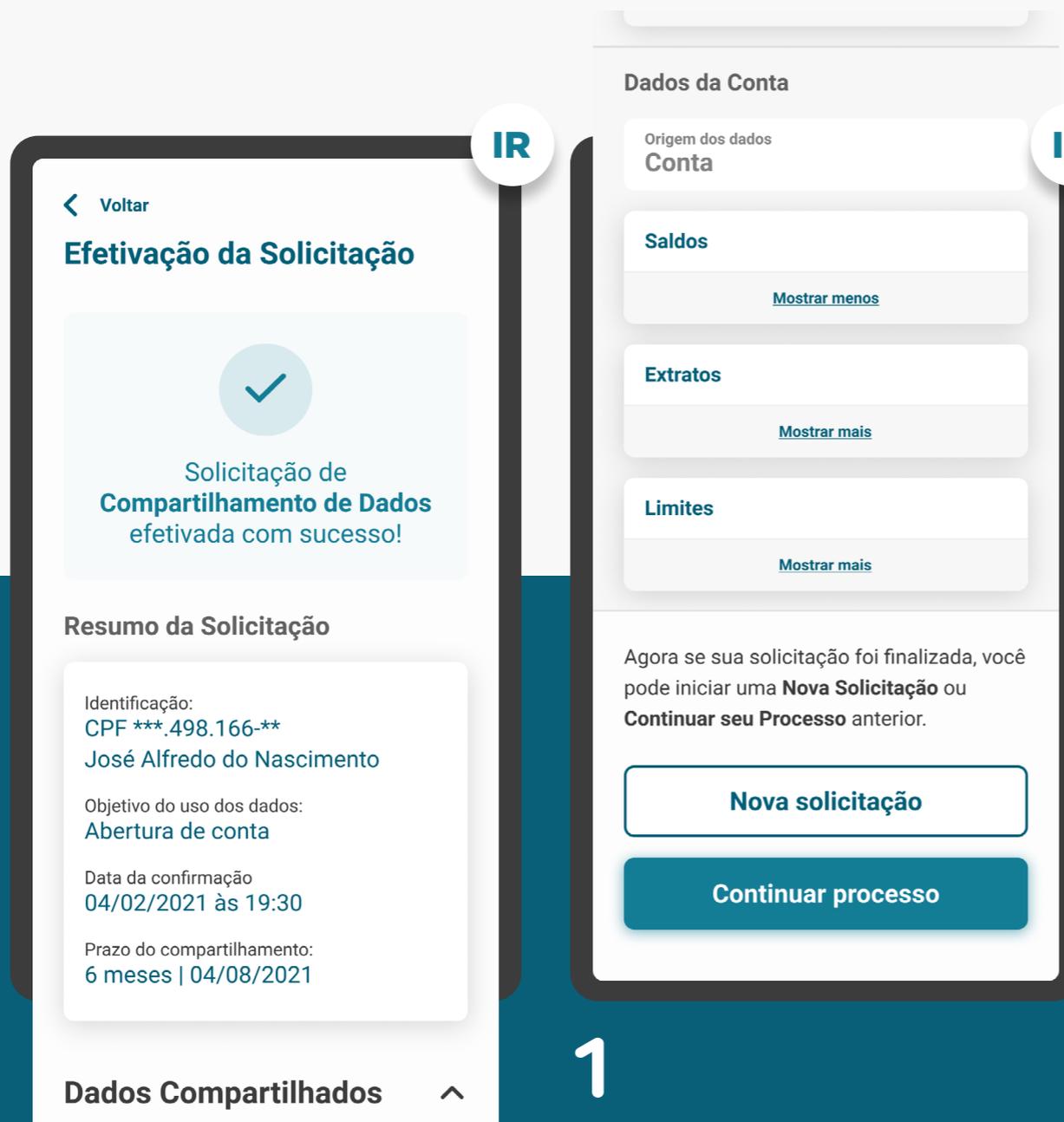
# Efetivação





# ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.



## ALÇADA ÚNICA

**Alçada única:** a solicitação é autorizada unicamente pelo solicitante.



# ETAPA 6: EFETIVAÇÃO MÚLTIPLAS ALÇADAS

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

IR

**Acesso aos dados autorizado por todos os aprovadores.**

Todas as autorizações necessárias foram obtidas para acesso aos dados. Você já pode seguir para Instituição de destino.

[Ir para instituição de destino](#)

IR

**Acesso aos dados autorizado por todos os aprovadores.**

Todas as autorizações necessárias foram obtidas para acesso aos dados. Você já pode continuar com a contratação.

[Continuar abertura de conta corrente](#)

1

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

2

IR

Acesso aos dados.

**Verifique o Prazo** de autorização definido pela instituição **Wiscredi**, caso esse prazo expire, será necessária uma nova solicitação de compartilhamento.

Requirente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

**Resumo da Solicitação**

Objetivo do uso dos dados:  
**Abertura de conta**

Data da Confirmação  
**04/02/2021 às 19:30**

Prazo do compartilhamento:  
**6 meses | 04/08/2021**

**Dados Compartilhados** ▼

**Confirmar**

IR

Acesso aos dados.

**Verifique o Prazo** de autorização definido pela instituição **Wiscredi**, caso esse prazo expire, será necessária uma nova solicitação de compartilhamento.

Requirente:  
CPF \*\*\*.498.166-\*\*  
José Alfredo do Nascimento

**Resumo da Solicitação**

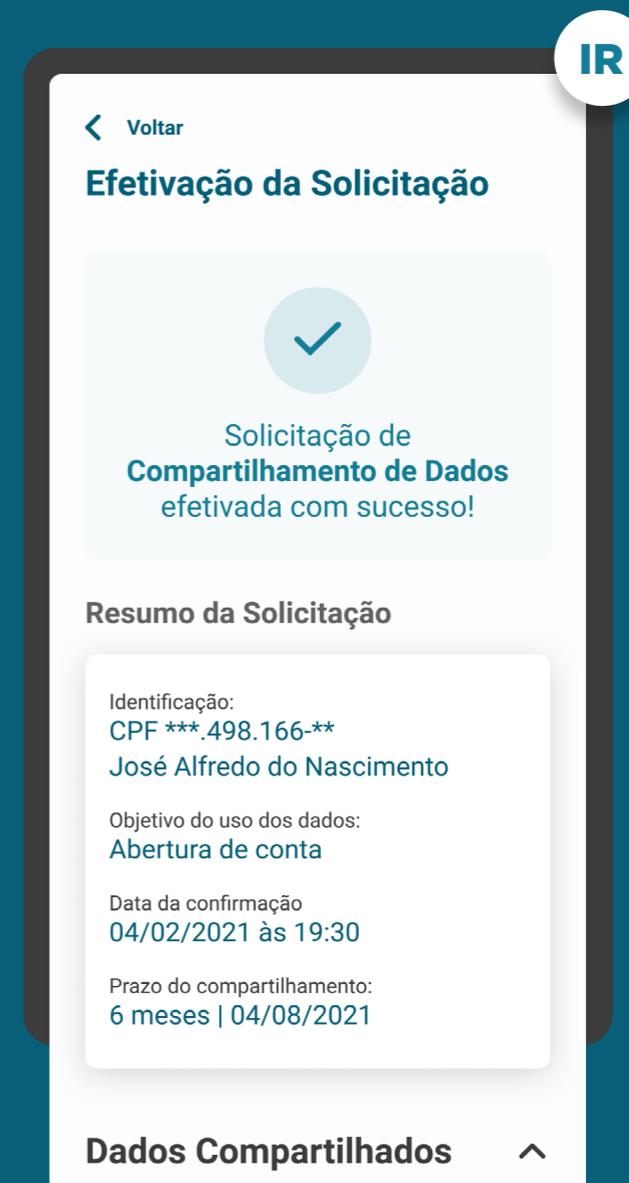


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo da solicitação com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

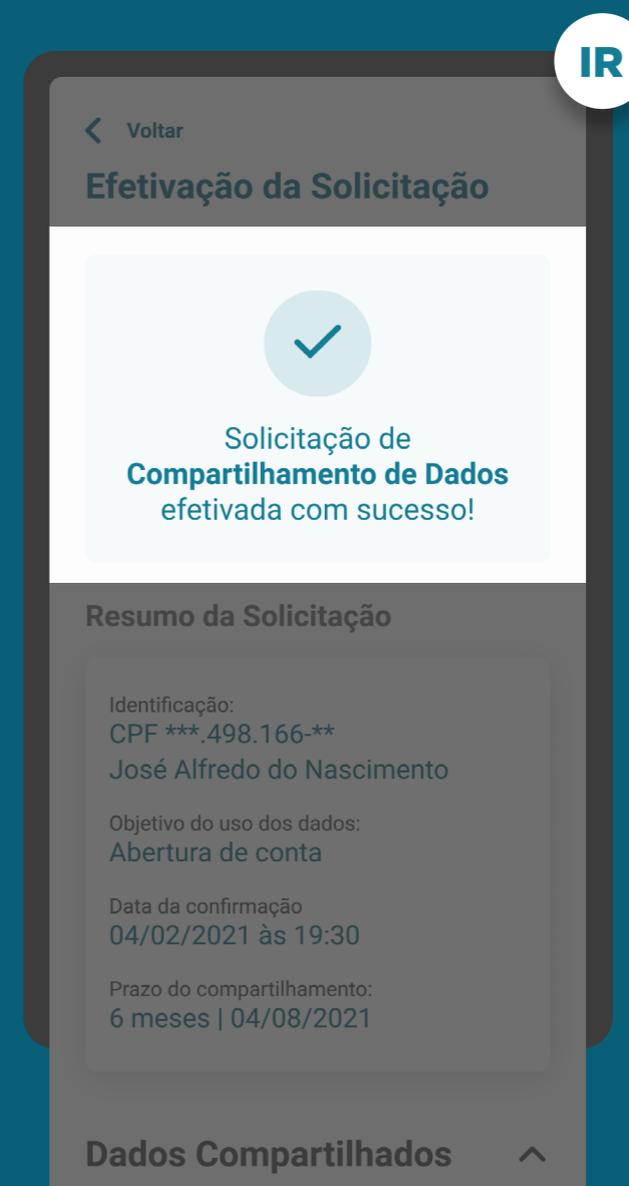


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo do consentimento com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

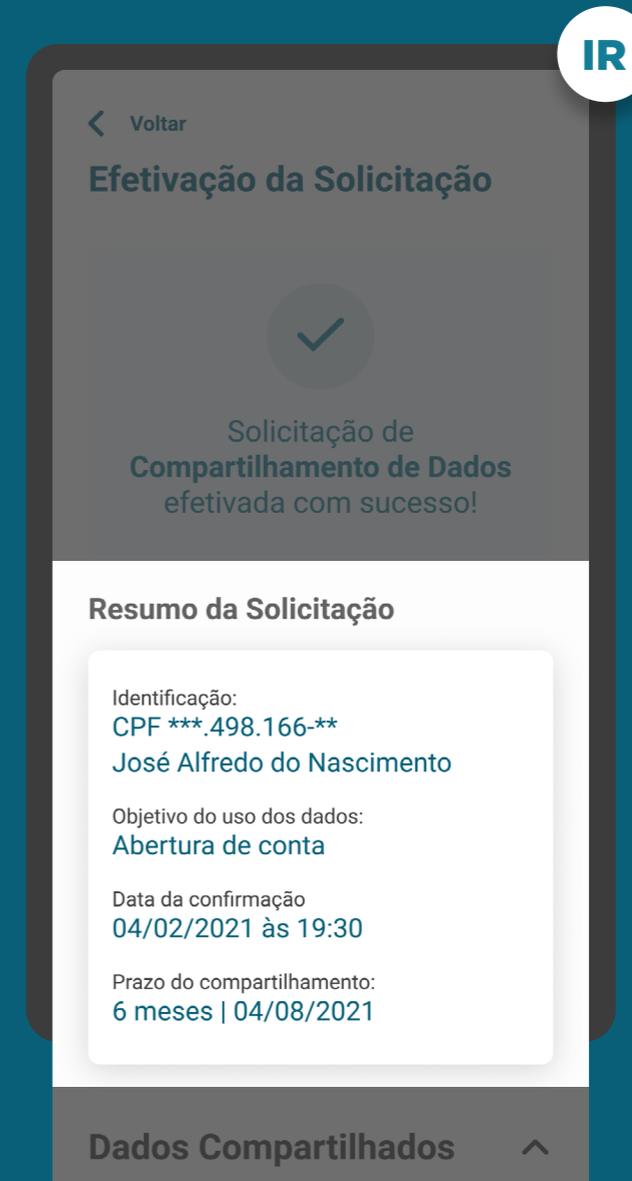


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo da solicitação com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

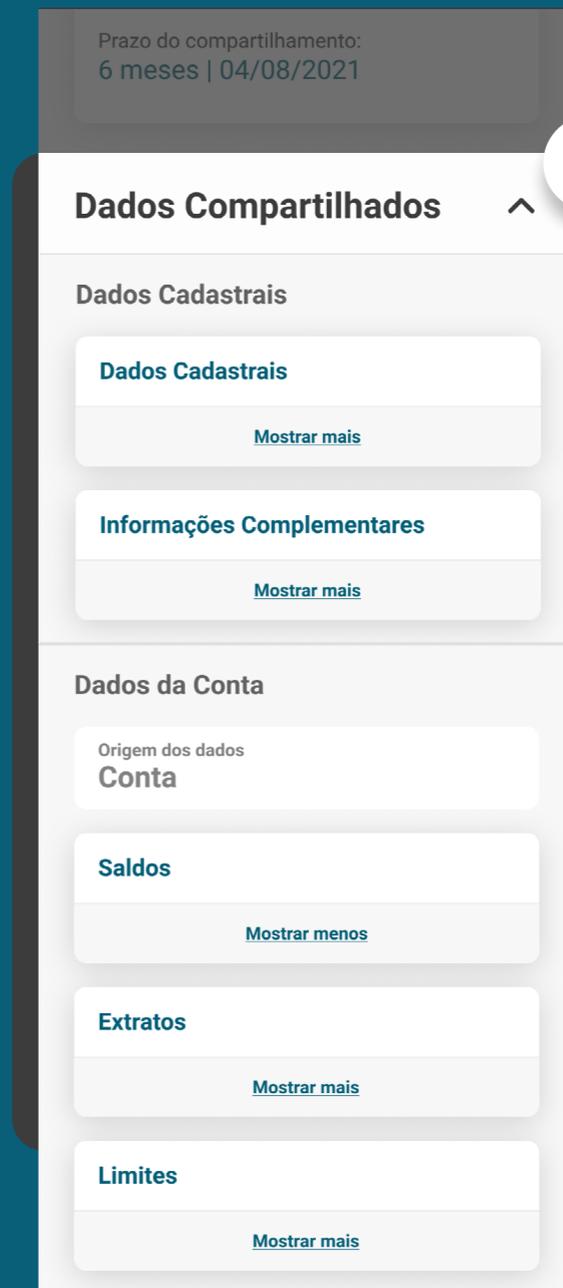


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

1. O cliente deve ser notificado como: consentimento efetivado (retorno com sucesso).
2. No caso de consentimento efetivado, apresentar resumo da solicitação com as seguintes informações:
  - Identificação do cliente;
  - Data e hora da confirmação;
  - Validade do consentimento: prazo e data fim;
  - Finalidade de uso dos dados compartilhados;
  - Origem dos dados (p.ex.: conta corrente, cartão);
  - Dados objeto de compartilhamento.
  - As instituições poderão apresentar o nome marca da instituição de origem. (p.ex.: instituição de origem: 000 - Wiscredi).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

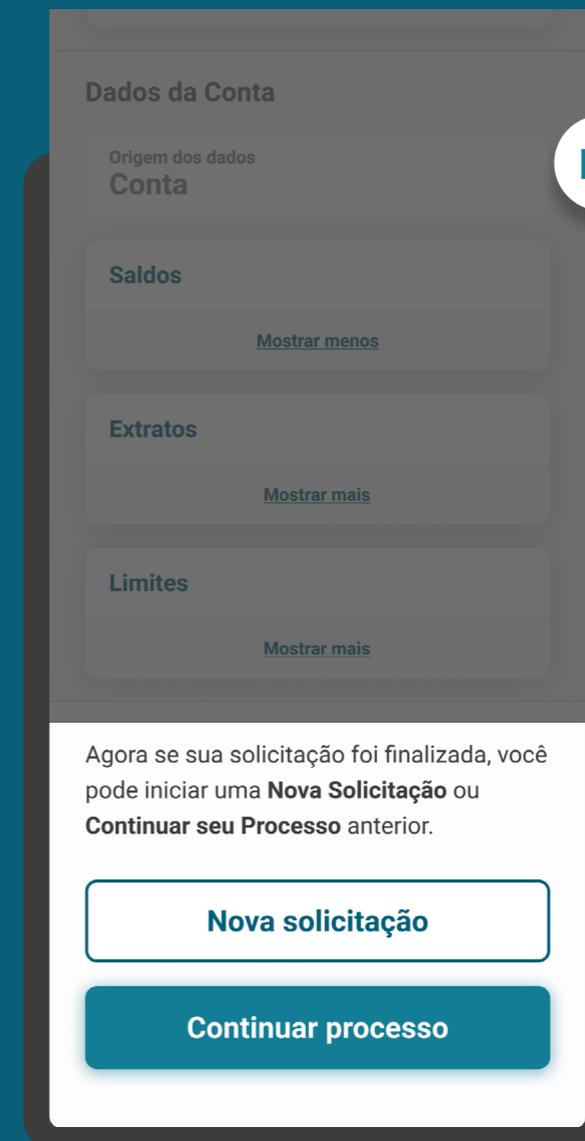


ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

3. O cliente deve receber orientações sobre os próximos passos, incluindo orientações sobre o processo de iniciação de um novo fluxo de consentimento.
4. O resumo do pedido de compartilhamento deve estar disponível para consulta no ambiente de gestão do consentimento.
5. Cabe a receptora avaliar, conforme a finalidade, se a ausência de algum agrupamento de dados permite ou não a continuidade da experiência.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

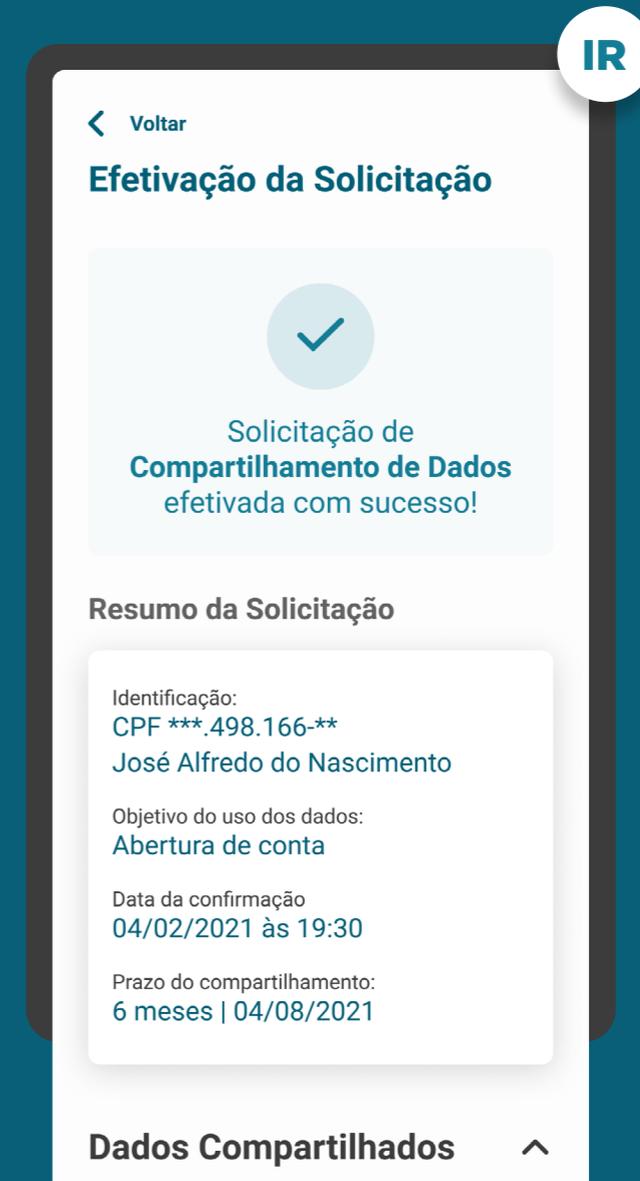
# REQUISITOS

ALÇADA ÚNICA

3. O cliente deve receber orientações sobre os próximos passos, incluindo orientações sobre o processo de iniciação de um novo fluxo de consentimento.

4. O resumo do pedido de compartilhamento deve estar disponível para consulta no ambiente de gestão do consentimento.

5. Cabe a receptora avaliar, conforme a finalidade, se a ausência de algum agrupamento de dados permite ou não a continuidade da experiência.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

6. Para casos nos quais exista mais de um aprovador ou representante:

6.1. O cliente que iniciou a jornada deve ser informado que a solicitação está pendente de aprovação. Após a conclusão do consentimento, a jornada continuará no ambiente da Instituição Receptora.

6.2. Após a conclusão das aprovações necessárias na transmissora, o cliente que iniciou a Jornada de Compartilhamento de Dados deve ser notificado em ambas as instituições, para seguir a jornada na Instituição Receptora.

IR

< Voltar

## Efetivação da Solicitação



**Acesso aos Dados**  
pendente de autorização!

### Autorização

Identificamos que será necessária a autorização de mais pessoas para o acesso aos dados.

**Verifique o Prazo** de autorização definido pela instituição **Wiscredi**, caso esse prazo expire, será necessária uma nova solicitação de compartilhamento.

Requirente:

CPF \*\*\*.498.166-\*\*

José Alfredo do Nascimento

Resumo da Solicitação

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

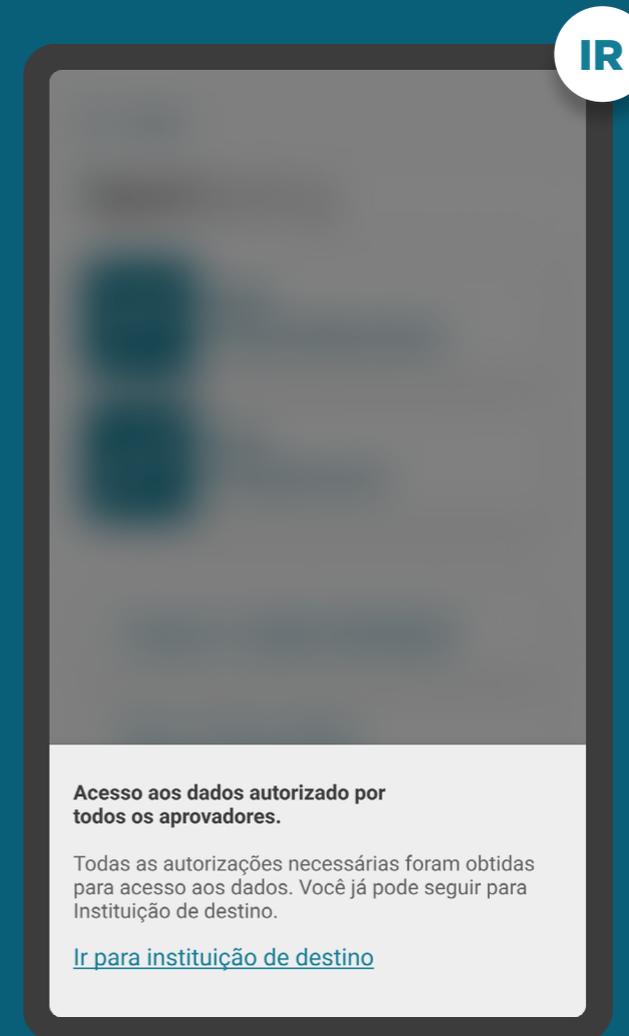
## REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

6. Para casos nos quais exista mais de um aprovador ou representante:

6.1. O cliente que iniciou a jornada deve ser informado que a solicitação está pendente de aprovação. Após a conclusão do compartilhamento, a jornada continuará no ambiente da Instituição Receptora.

6.2. Após a conclusão das aprovações necessárias na transmissora, o cliente que iniciou a Jornada de Compartilhamento de Dados deve ser notificado em ambas as instituições, para seguir a jornada na Instituição Receptora.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

1. Pode-se incluir o nome da Instituição Transmissora no resumo da solicitação.
2. Para casos com mais de um aprovador, é recomendado que a receptora possibilite acesso rápido para a continuação da jornada pelo cliente, após a conclusão das aprovações na transmissora.
3. A linguagem (“Termos para o Cliente”) presente no Glossário de Experiência pode ser simplificada, para evitar repetitividade, e apresentada de outras formas (p.ex.: no infinitivo).

 [Acessar glossário](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# GESTÃO DO CONSENTIMENTO E AÇÕES RELACIONADAS

Após a conclusão das etapas da Jornada de Compartilhamento de Dados, o cliente entra no momento de gestão do consentimento, que deve possuir uma área específica dentro dos canais das instituições participantes.

Também fazem parte da gestão do consentimento as ações de revogação, alteração e renovação do consentimento.

No link abaixo, explicamos o que significam as ações, o ambiente de gestão e apresentamos os requisitos e as recomendações para cada um deles.

 [Ir para a gestão do Open Banking](#)





03

# Iniciação de Pagamento





## 3.1

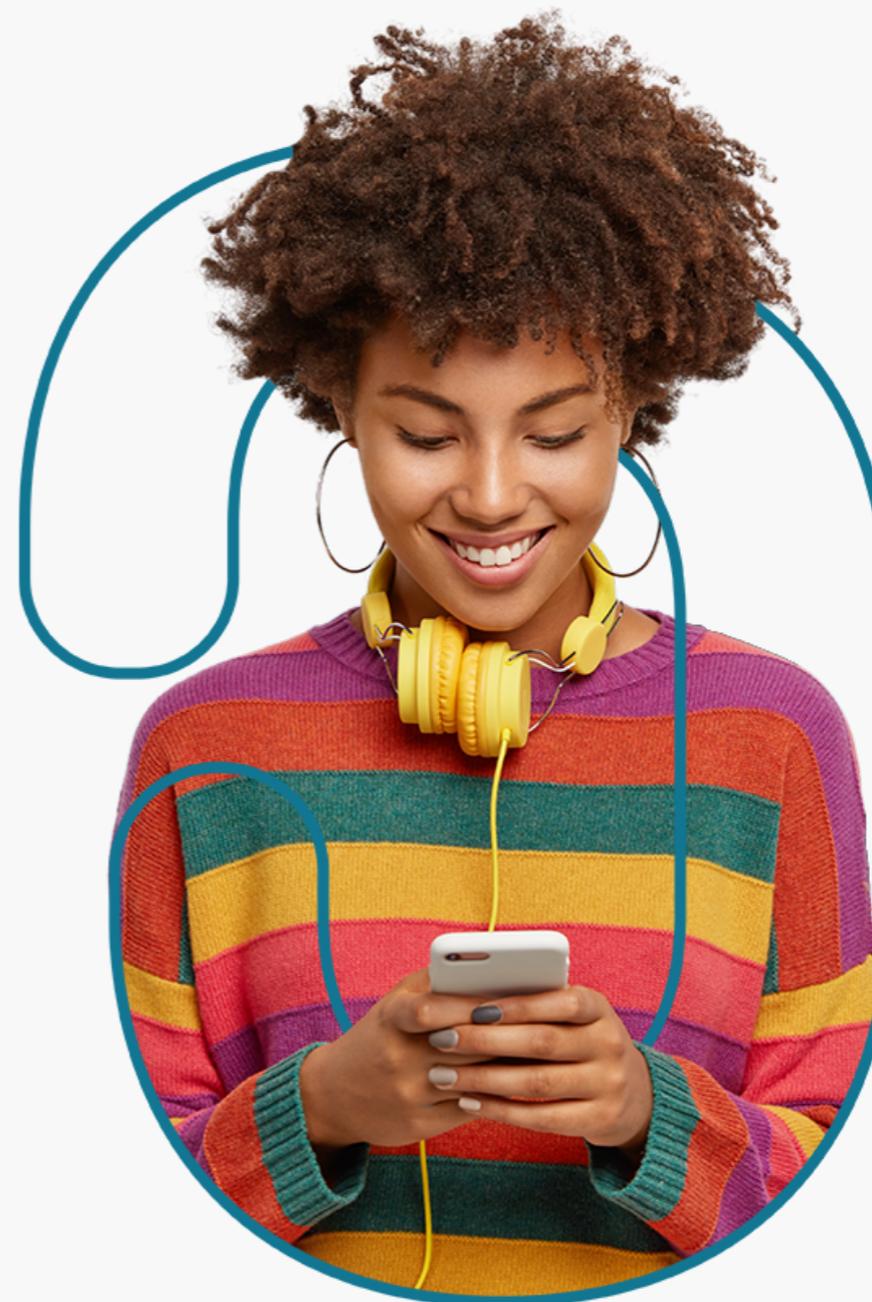
# Jornada de Iniciação de Pagamento

Foram mapeadas 6 etapas e desenvolvida uma jornada comum às diferentes personas e casos de uso, anexados no final deste documento.



# ETAPAS DA JORNADA

**A Jornada de Iniciação de Pagamento no Open Banking possui 6 etapas:** solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento, redirecionamento para Instituição Detentora de Conta (ID), autenticação, confirmação, redirecionamento para Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento (ITP) e efetivação da solicitação.



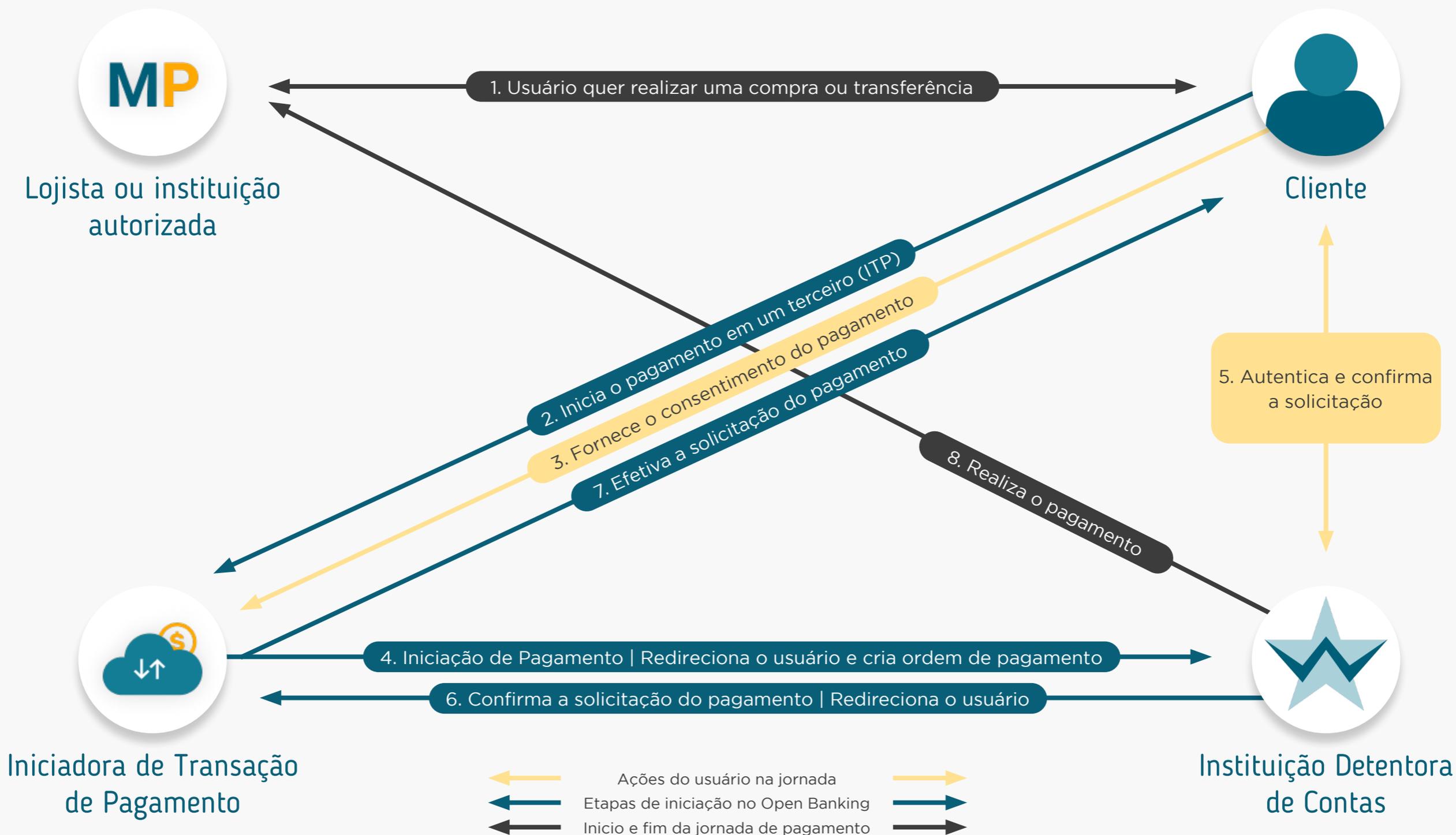


# OS TIPOS DE AGENTES DO OPEN BANKING

1. Lojista / instituição

2. Instituição Iniciadora de Pagamento (ITP)

3. Instituição Detentora de Contas (ID)





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

ID - Instituição  
Detentora de Conta



Pré-Solicitação

Pós-Solicitação

## 1. Solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento

A Instituição Iniciadora de Pagamento **solicita as informações para transação e o consentimento ao cliente.**

ITP - Instituição Iniciadora de  
Transação de Pagamento





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

ID - Instituição  
Detentora de Conta



Pré-Solicitação

## 2. Redirecionamento

ITP → ID

O cliente é **redirecionado para o ambiente da Instituição Detentora de Conta.**

Pós-Solicitação

## 1. Solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento

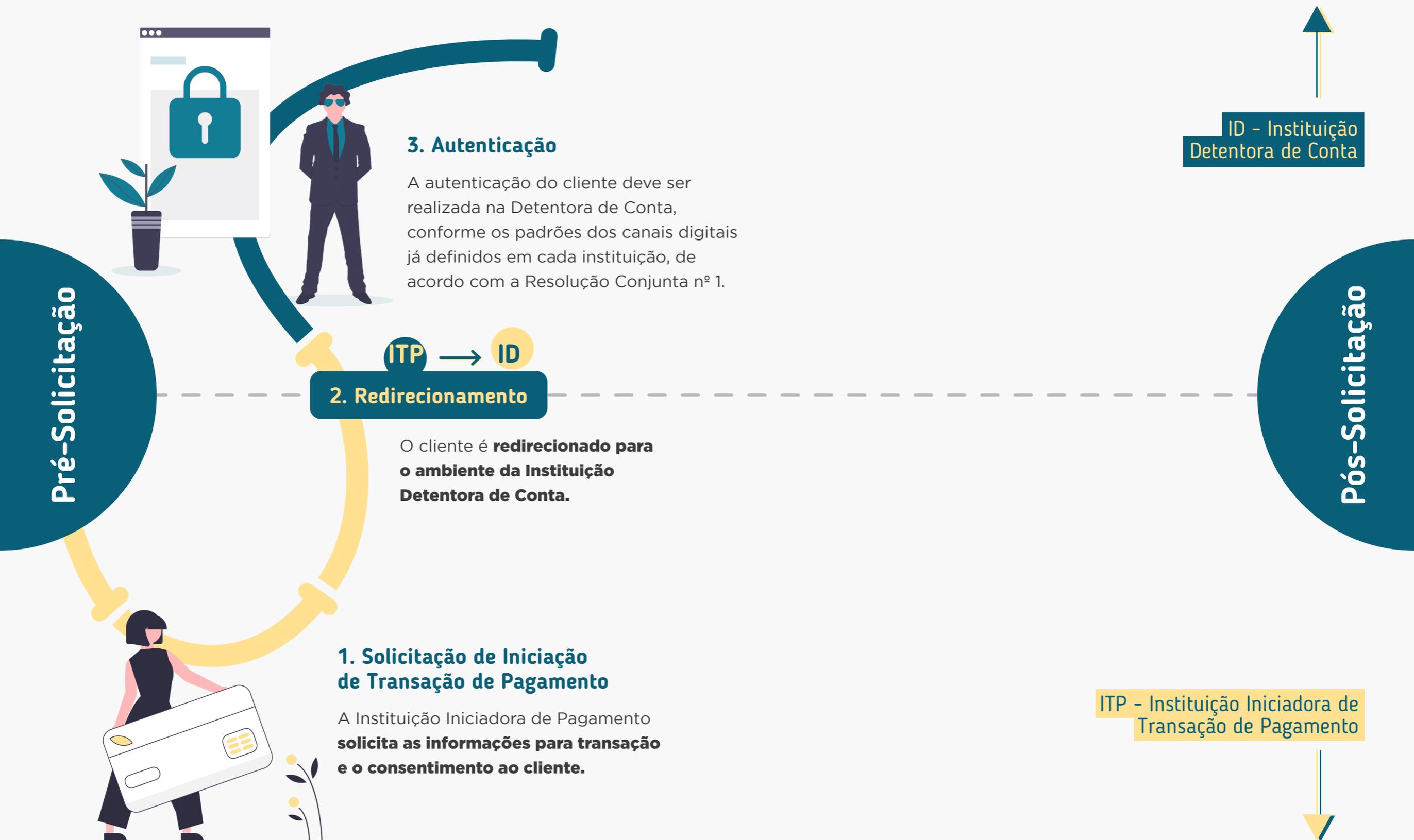
A Instituição Iniciadora de Pagamento **solicita as informações para transação e o consentimento ao cliente.**

ITP - Instituição Iniciadora de  
Transação de Pagamento



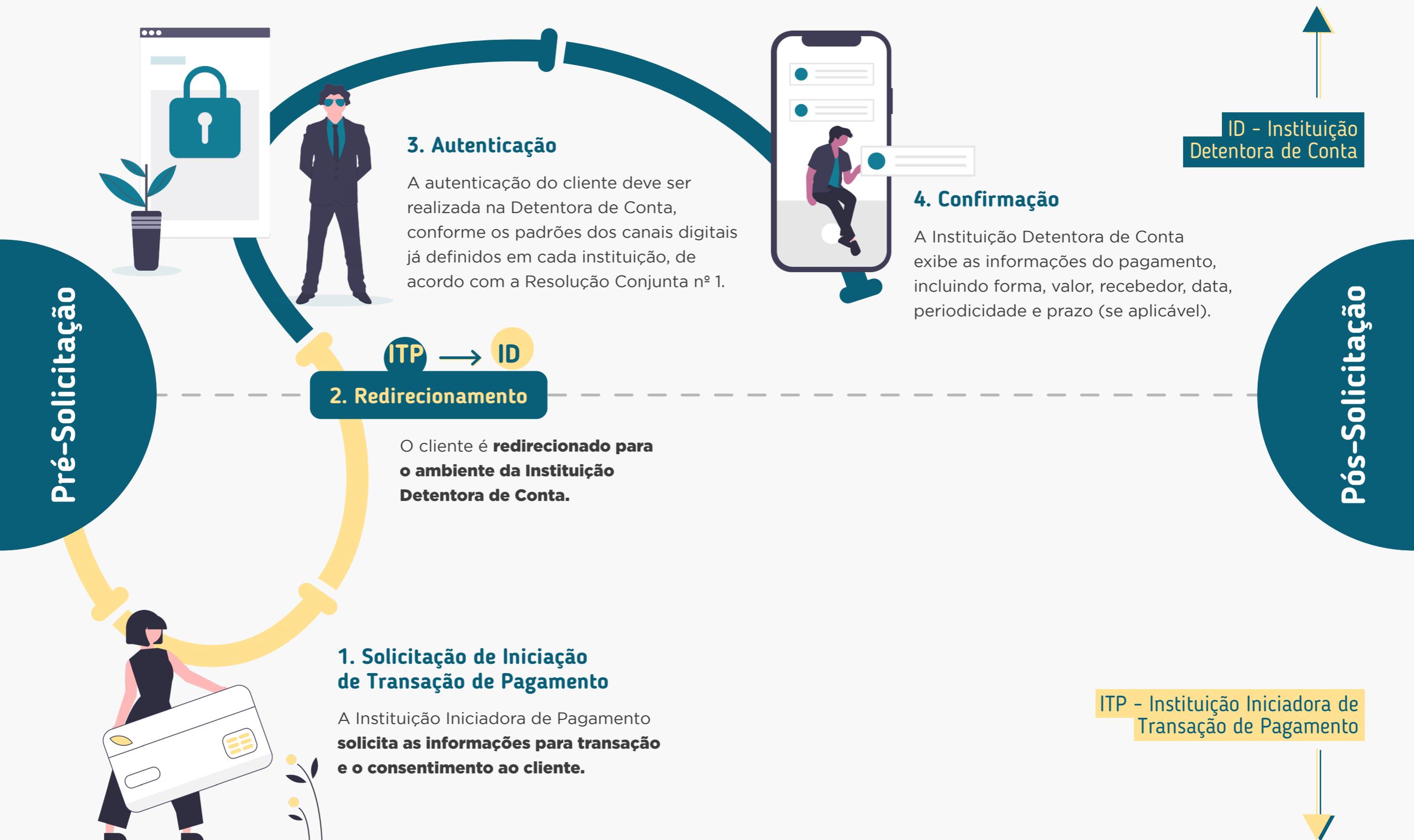


# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO



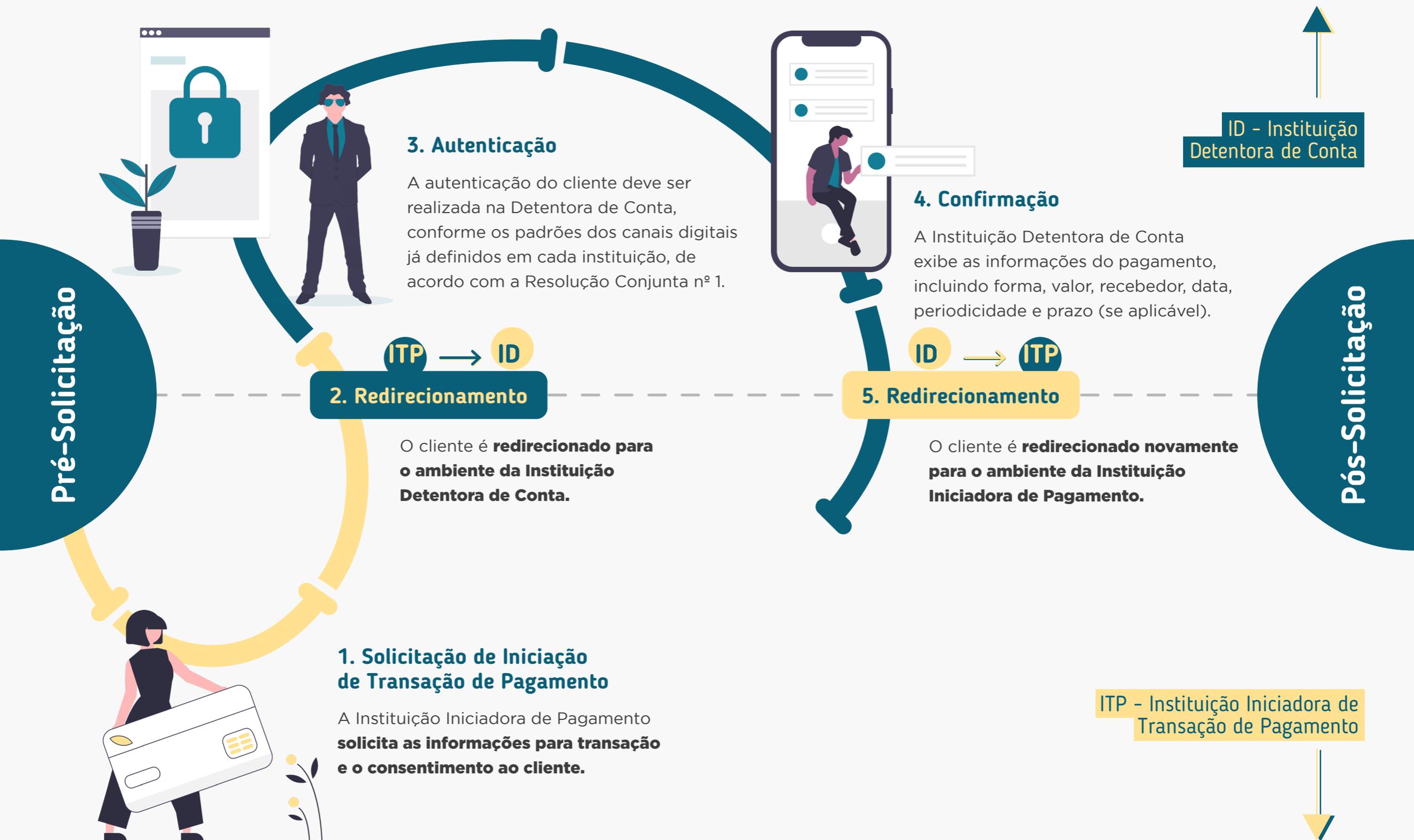


# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





# JORNADA DA EXPERIÊNCIA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTO





## 3.2

# Requisitos e Recomendações por Etapa da Jornada



Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento

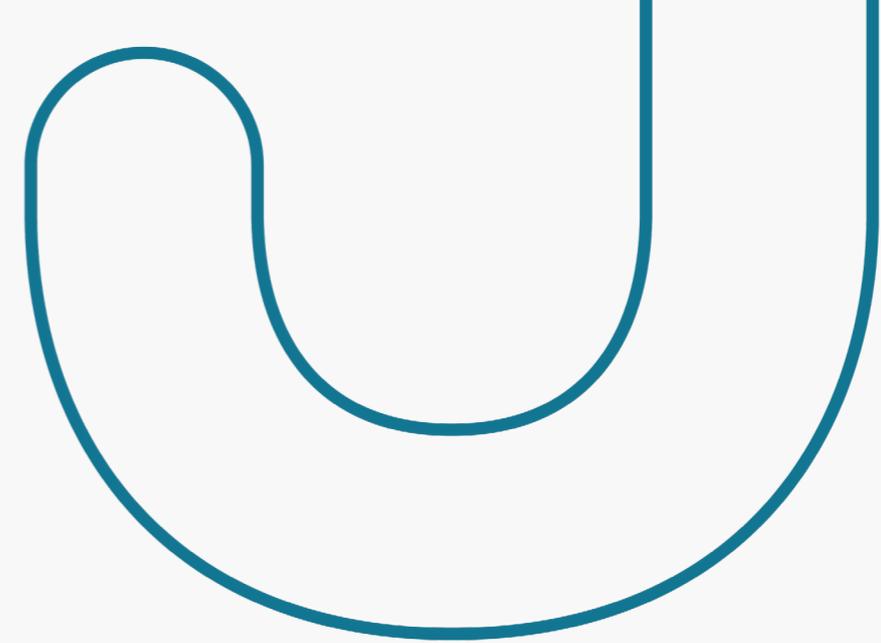


Instituição Detentora de Conta

Neste capítulo, foram descritos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Iniciação de Pagamento.



# REQUISITOS E RECOMENDAÇÕES POR ETAPA DA JORNADA



A seguir, descrevemos os requisitos e as recomendações para cada etapa da Jornada de Iniciação de Pagamento. O conjunto de requisitos (obrigações) e de recomendações para cada etapa busca garantir aderência às regulamentações, aos princípios e às diretrizes deste guia. Entenda a diferença entre cada um:

## **Requisitos:**

Disposições obrigatórias que devem ser seguidas por todas as instituições participantes.

## **Recomendações:**

Boas práticas de experiência, que podem proporcionar uma jornada ainda mais simples aos clientes.

# ATENÇÃO, TIMES TÉCNICOS!

Para ilustrar este guia e tentar deixar as situações de uso mais palpáveis, foram criadas instituições e telas fictícias.

- **As instituições e marcas não são reais.**
- **As telas desenvolvidas são meramente ilustrativas**, para que seja possível ver um exemplo de como os requisitos e as recomendações podem ser aplicados em situações de uso real.
- Cores, família tipográfica, padrões visuais e demais elementos **foram baseados no manual de marca do Open Banking.**
- Recomendamos que caso a instituição iniciadora identifique que o navegador que está sendo usado na jornada de compartilhamento de dados seja o Internet Explorer, **exiba um alerta e sugira ao cliente que utilize outro navegador**, pois o mesmo poderá ter a jornada interrompida por um problema técnico neste navegador.





# Leia o QR code e acesse o protótipo da jornada

Disponibilizamos um protótipo navegável para apoiar o entendimento dos requisitos, recomendações e princípios da Jornada de Iniciação de Pagamento.

Este protótipo não exclui a necessidade de leitura e adoção das orientações contidas neste guia.



👉 [Se não conseguir ler o código, clique aqui](#)



## Etapa 1

# Solicitação de Iniciação de Transação de Pagamento





# ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

 O Guia fará alusão a diferentes arranjos de pagamento, bem como a transações sucessivas, que serão implementados conforme cronograma regulatório.

1



ITP

**Qual o valor da transação?**

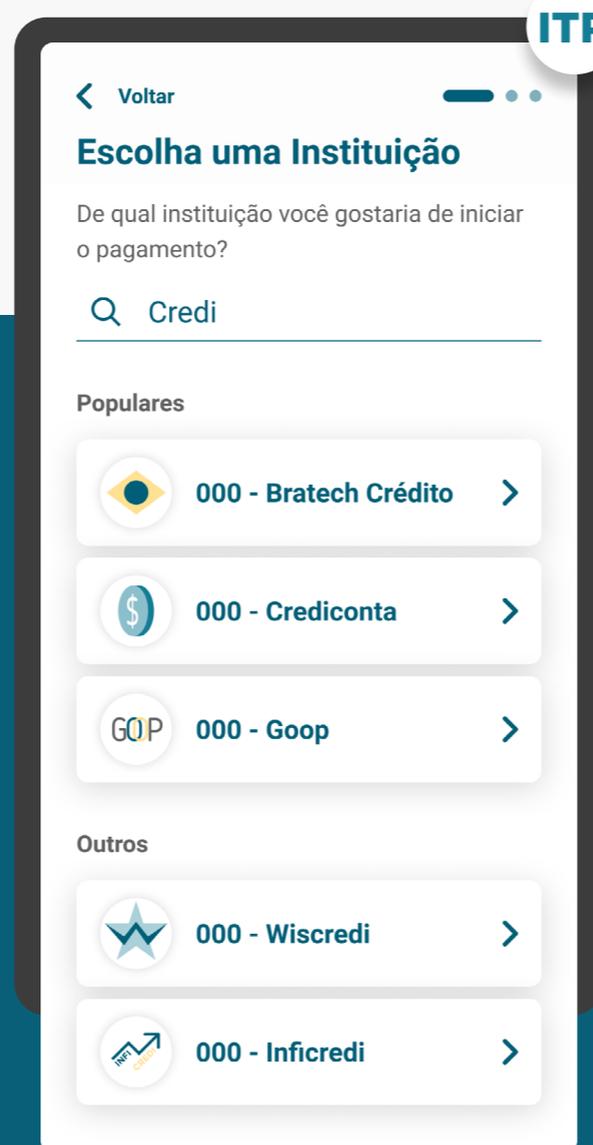
Valor

**R\$ 1.000,00**

Formas de Pagamento

- Cartão de crédito
- Boleto
- Pagar via Open Banking

2



ITP

**Escolha uma Instituição**

De qual instituição você gostaria de iniciar o pagamento?

Q Credi

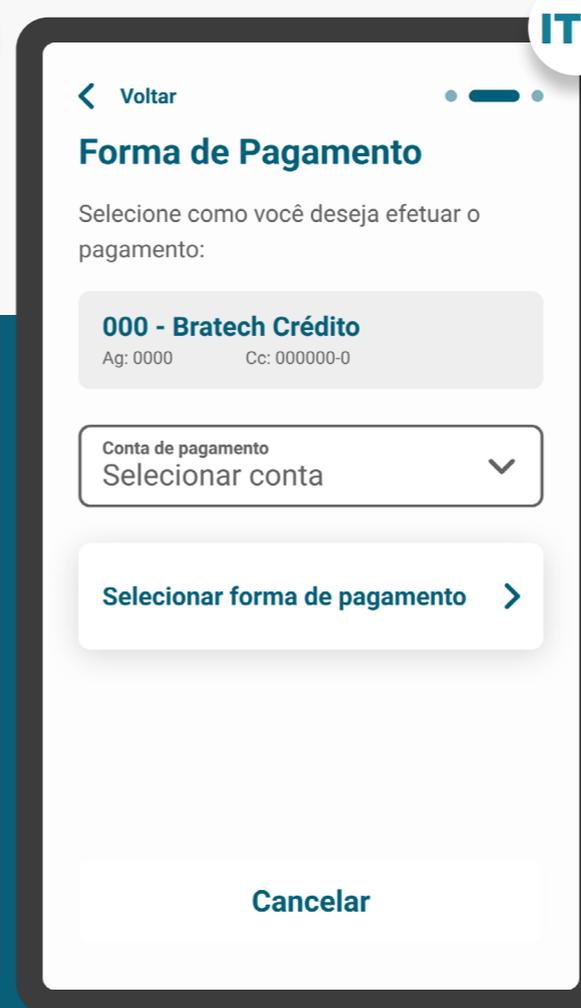
Populares

- 000 - Bratech Crédito
- 000 - Crediconta
- 000 - Goop

Outros

- 000 - Wiscredi
- 000 - Inficredi

3



ITP

**Forma de Pagamento**

Selecione como você deseja efetuar o pagamento:

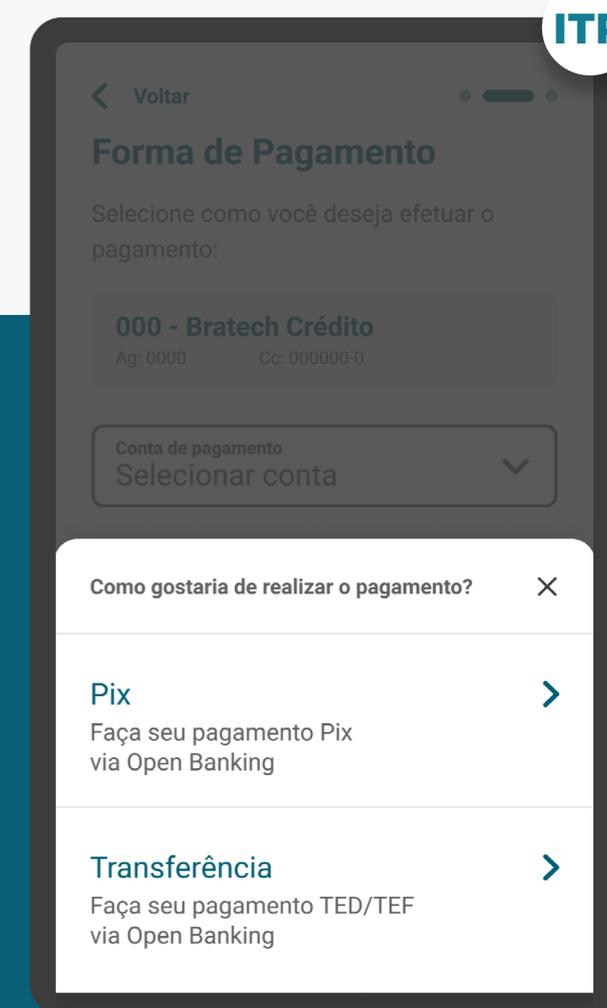
000 - Bratech Crédito  
Ag: 0000 Cc: 000000-0

Conta de pagamento  
Selecionar conta

Selecionar forma de pagamento

Cancelar

4



ITP

**Forma de Pagamento**

Selecione como você deseja efetuar o pagamento:

000 - Bratech Crédito  
Ag: 0000 Cc: 000000-0

Conta de pagamento  
Selecionar conta

Como gostaria de realizar o pagamento?

- Pix  
Faça seu pagamento Pix via Open Banking
- Transferência  
Faça seu pagamento TED/TEF via Open Banking



# ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

 O Guia fará alusão a diferentes arranjos de pagamento, bem como a transações sucessivas, que serão implementados conforme cronograma regulatório.

5

**ITP**

**Checkout**

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

De:  
Cláudia Oliveira Rodrigues  
Bratech Crédito - Conta Corrente

Para:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**ITP**

Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANTE:**

A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.

[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

 O Guia fará alusão a diferentes arranjos de pagamento, bem como a transações sucessivas, que serão implementados conforme cronograma regulatório.

1. Dar a opção ao usuário da forma de pagamento por meio do Open Banking denominada “Pagar via Open Banking”

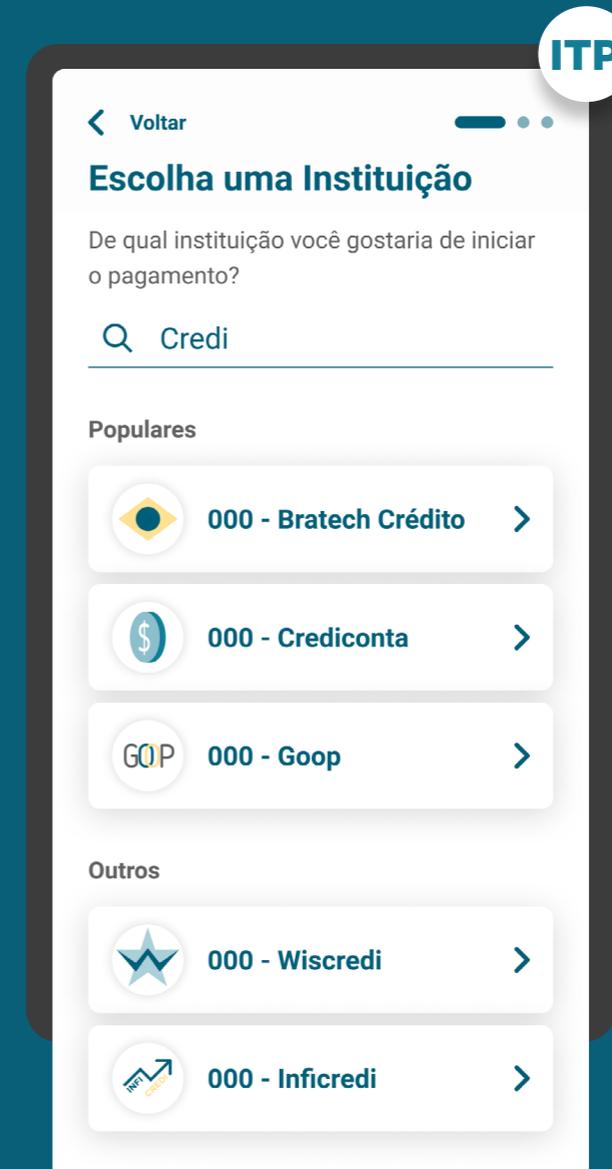
 [Ver mais informações no glossário](#)

2. Permitir que os clientes especifiquem o conjunto mínimo de parâmetros.

### 3. Para identificação do cliente:

3.1 Identificação do cliente (p. ex: CPF etc.).

3.2 Selecionar a Instituição Detentora de Conta através da marca. Qualquer termo (p. ex: nome da marca ou participantes associados) poderá ser utilizado na busca.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

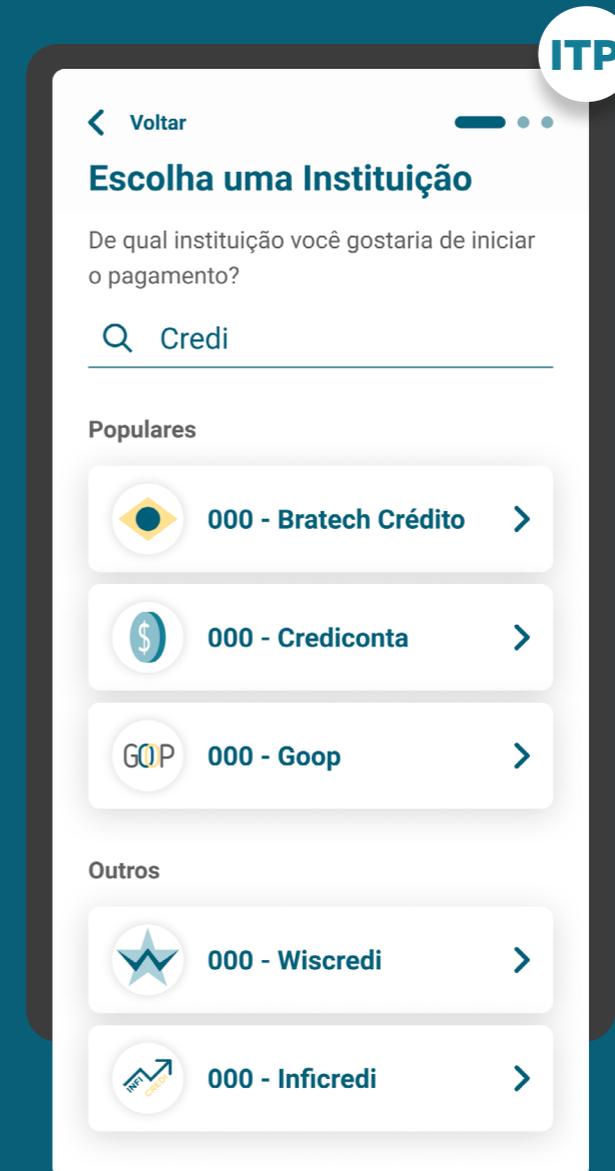
SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO DETENTORA

## 4. Requisitos da busca:

4.1. O componente de busca procura resultados em ambos os campos (“marca” / “participante”).

4.2. O cliente sempre irá selecionar a marca e não o participante.

4.3. A pesquisa deve afunilar as opções de resultado conforme a navegação do cliente, fazendo com que apenas clientes com dúvidas acessem as jornadas complementares de busca dos participantes.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

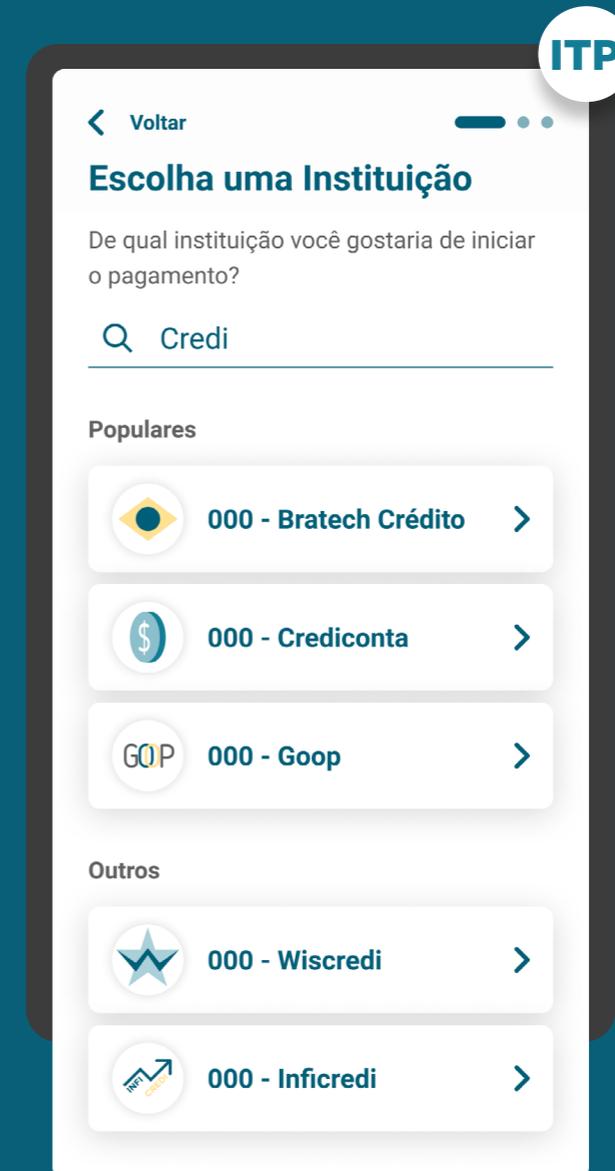
SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO DETENTORA

## 4. Requisitos da busca:

4.4. O resultado da busca deve conter uma hierarquia, na qual: a marca sempre aparece antes, seguida pelos participantes, com o objetivo de direcionar o cliente para ação de seleção intuitiva.

4.5. Caso a busca retorne um resultado exato para pelo menos um participante de uma marca, pode-se apresentar apenas a indicação da quantidade de demais participantes.

4.6. Caso uma marca esteja cadastrada duas ou mais vezes no diretório do participante, para o cliente na tela de seleção da instituição, esta marca deve aparecer apenas uma vez.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

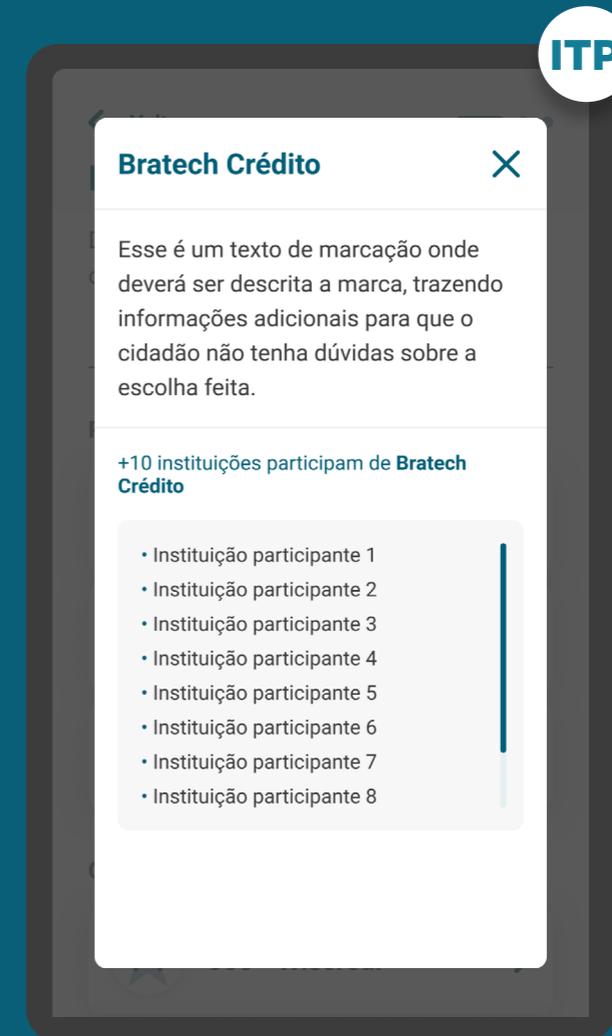
SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO DETENTORA

## 5. Requisitos do caminho “Detalhar”:

5.1. A opção “Detalhar” tem como objetivo guiar os clientes que desejarem mais informações sobre a marca e os participantes a ela relacionados. Nos detalhes devem estar presentes os seguintes itens:

- Nome da marca;
- A edição da descrição da marca é feita pelo Diretório;
- Lista de participantes;
- Link de acesso ao Portal do Cidadão.

5.2. Este link de acesso rápido deverá levar à [página de participantes Portal do Cidadão](#), para que o cliente possa ter acesso a todas as informações necessárias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

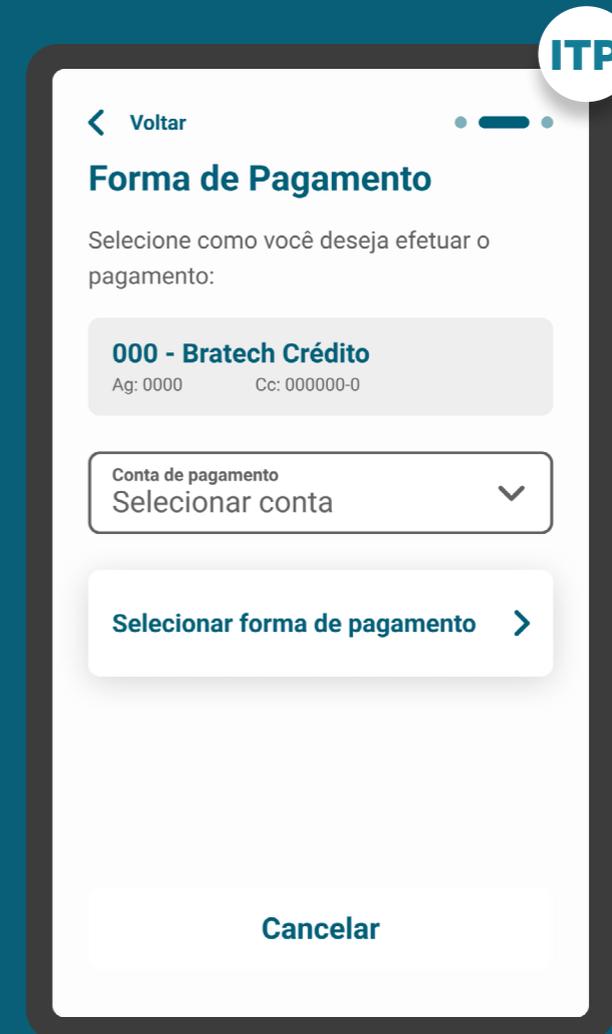
# REQUISITOS

GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.1.1. A seleção da forma de pagamento deve ser feita conforme os arranjos de pagamento vigentes e disponíveis para iniciação por meio Open Banking, de acordo com o cronograma previsto na [Resolução BCB nº 109](#), sendo eles:

- Pix;
- Transferência entre contas da mesma instituição;
- Transferência Eletrônica Disponível (TED);
- Pagamento de boletos;
- Débito em conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

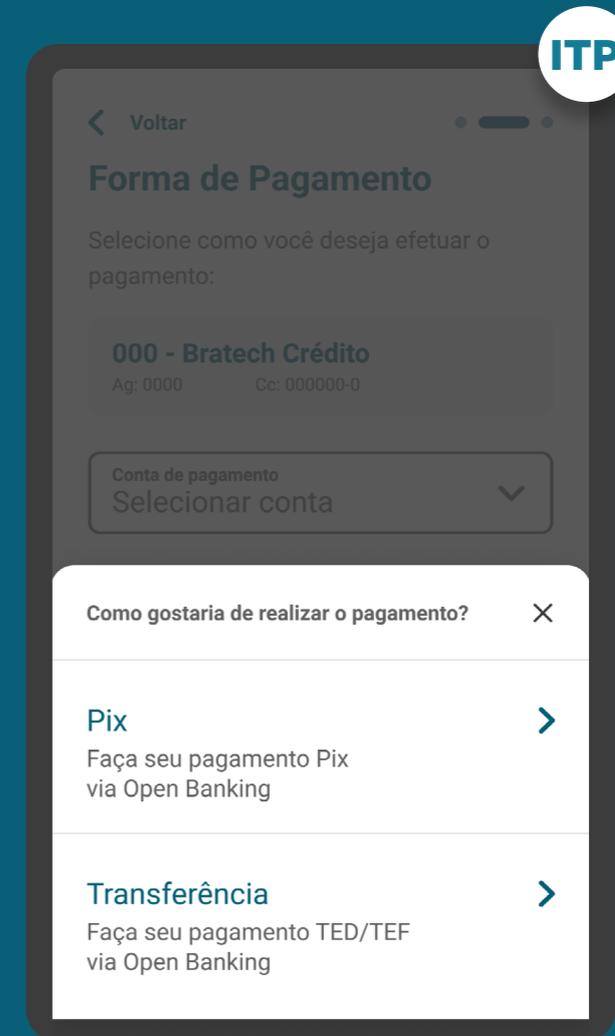
GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.1.2. As instituições participantes da jornada de iniciação de pagamento precisarão seguir todas as normas e resoluções definidas pelos arranjos.

6.1.3. As opções de pagamento que aparecerão para o cliente passam por dois filtros:

- Formas de pagamento disponíveis na Instituição Iniciadora da Transação de Pagamento (p. ex: o lojista pode escolher quais formas de pagamento irá disponibilizar para o serviço de iniciação ou, no caso de peer-to-peer, relações oferecidas pela Instituição do Recebedor da Iniciação de Transação).
- Formas de pagamento disponíveis na Instituição Detentora de Conta (p. ex: detentoras que não possuem Pix ou débito em conta). Deve-se deixar claro para o cliente a diferença entre TED e TEF (transferência entre contas da mesma instituição).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

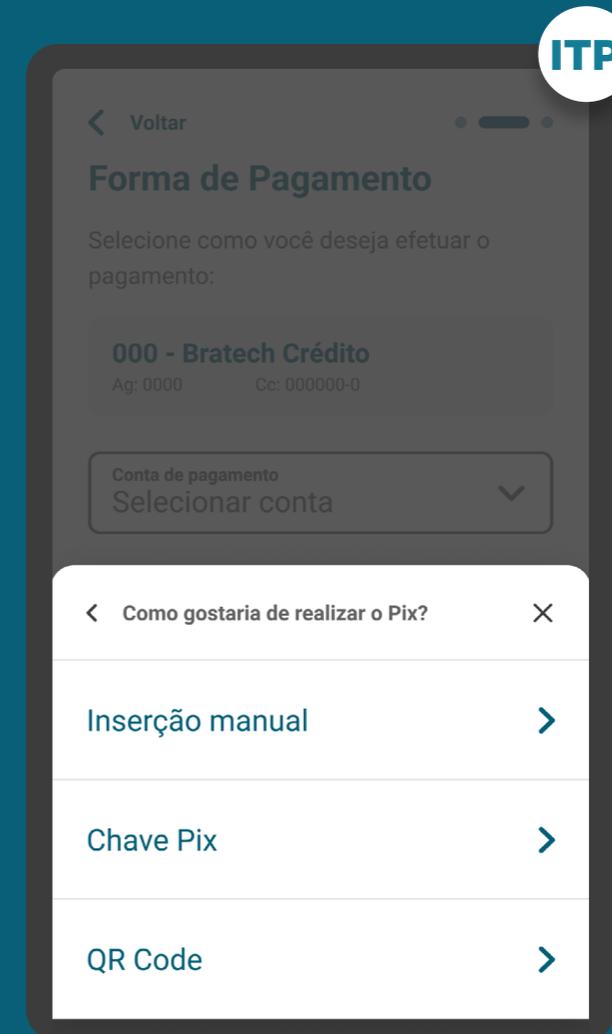
# REQUISITOS

GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.1.4. **Pix** Para o pagamento por Pix, no Open Banking, existem três possibilidades:

- Pix Inserção Manual / Chave Pix: Inserção manual dos dados do recebedor / chave Pix. Uso majoritariamente para transferência P2P.
- Pix Direto pelo Iniciador: Dados do recebedor preenchidos automaticamente. Uso principalmente para pagamentos em e-commerce e m-commerce.
- Pix QR Code: Utilização de Pix QR Code como opção adicional para transferência P2P. Uso majoritariamente para transferência P2P.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

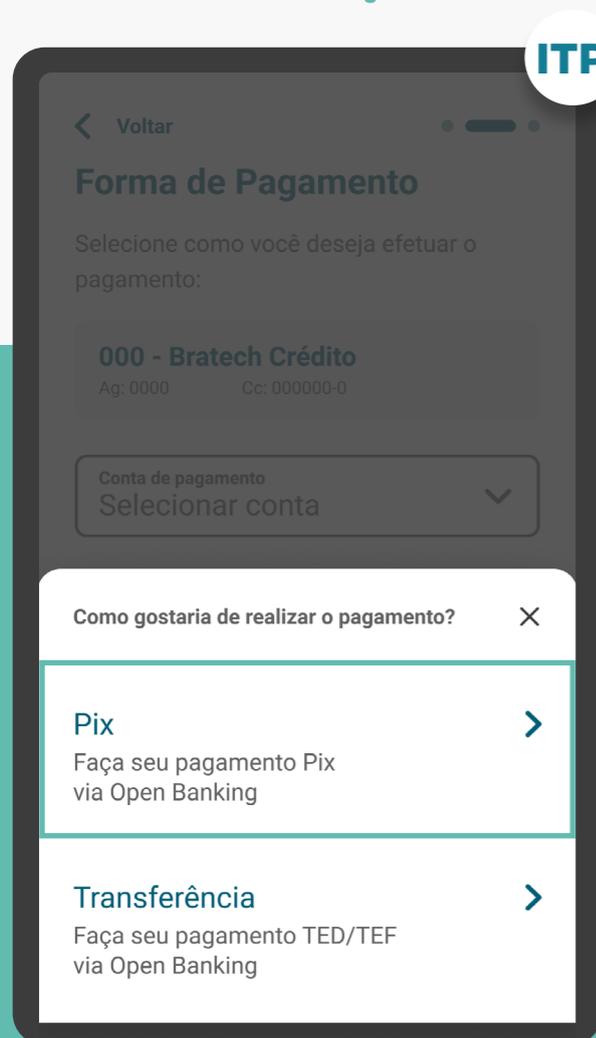


# FORMAS DE PAGAMENTO: **Pix**

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

 O Guia fará alusão a diferentes arranjos de pagamento, bem como a transações sucessivas, que serão implementados conforme cronograma regulatório.

## Seleção da forma de pagamento



**ITP**

Voltar

### Forma de Pagamento

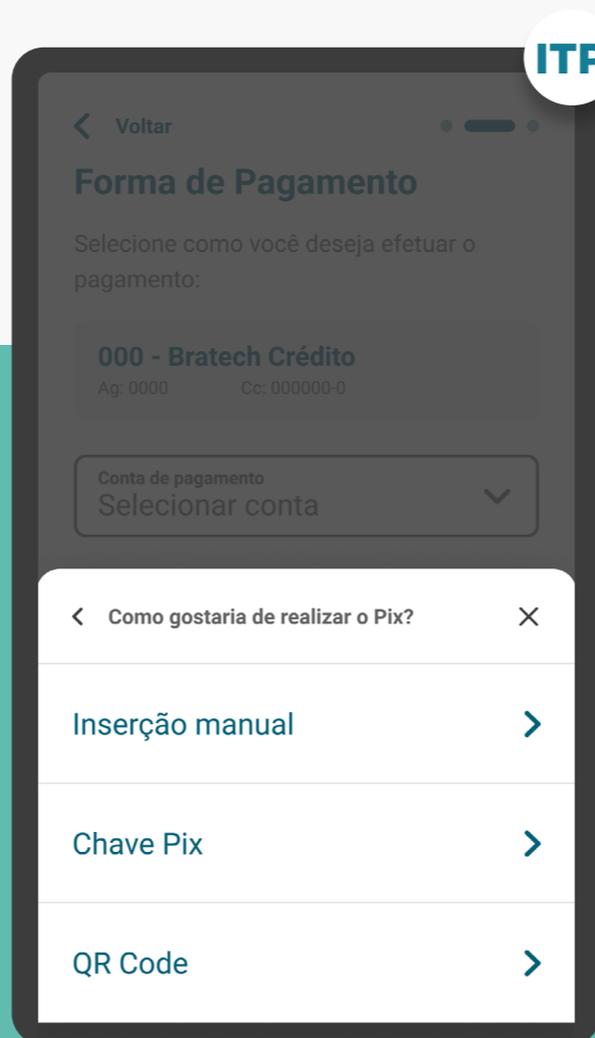
Selecione como você deseja efetuar o pagamento:

**000 - Bratech Crédito**  
Ag: 0000 Cc: 000000-0

Conta de pagamento  
Selecionar conta

Como gostaria de realizar o pagamento? ✕

- Pix** >  
Faça seu pagamento Pix via Open Banking
- Transferência >  
Faça seu pagamento TED/TEF via Open Banking



**ITP**

Voltar

### Forma de Pagamento

Selecione como você deseja efetuar o pagamento:

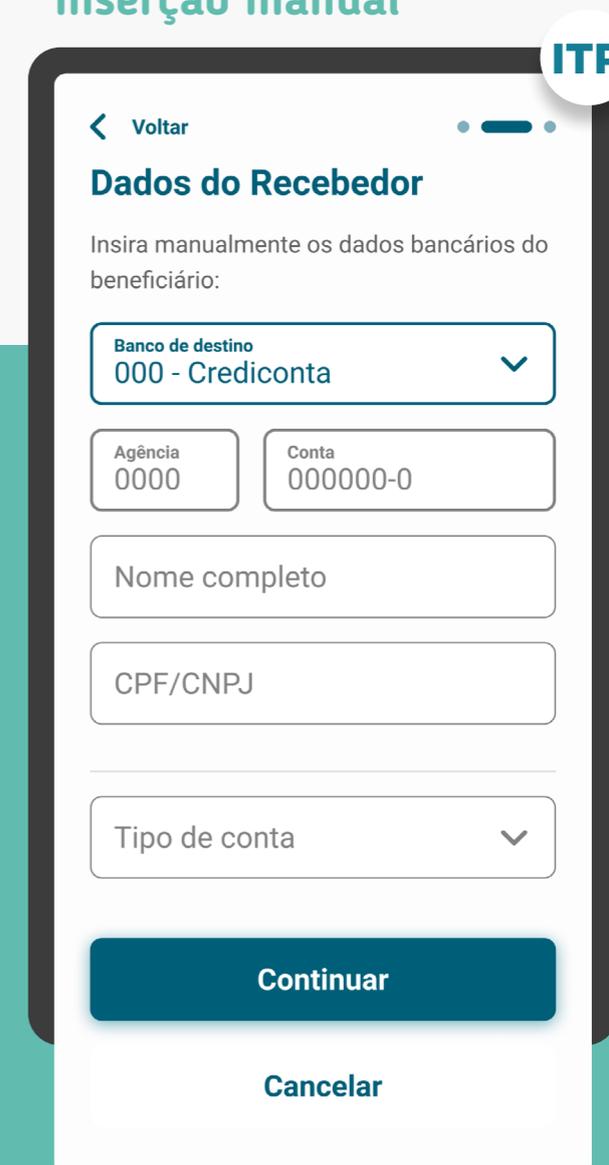
**000 - Bratech Crédito**  
Ag: 0000 Cc: 000000-0

Conta de pagamento  
Selecionar conta

Como gostaria de realizar o Pix? ✕

- Inserção manual** >
- Chave Pix >
- QR Code >

## Inserção manual



**ITP**

Voltar

### Dados do Recebedor

Insira manualmente os dados bancários do beneficiário:

Banco de destino  
000 - Crediconta

Agência: 0000    Conta: 000000-0

Nome completo

CPF/CNPJ

Tipo de conta

**Continuar**

Cancelar



# FORMAS DE PAGAMENTO: **Pix**

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

 O Guia fará alusão a diferentes arranjos de pagamento, bem como a transações sucessivas, que serão implementados conforme cronograma regulatório.

## Chave Pix

ITP

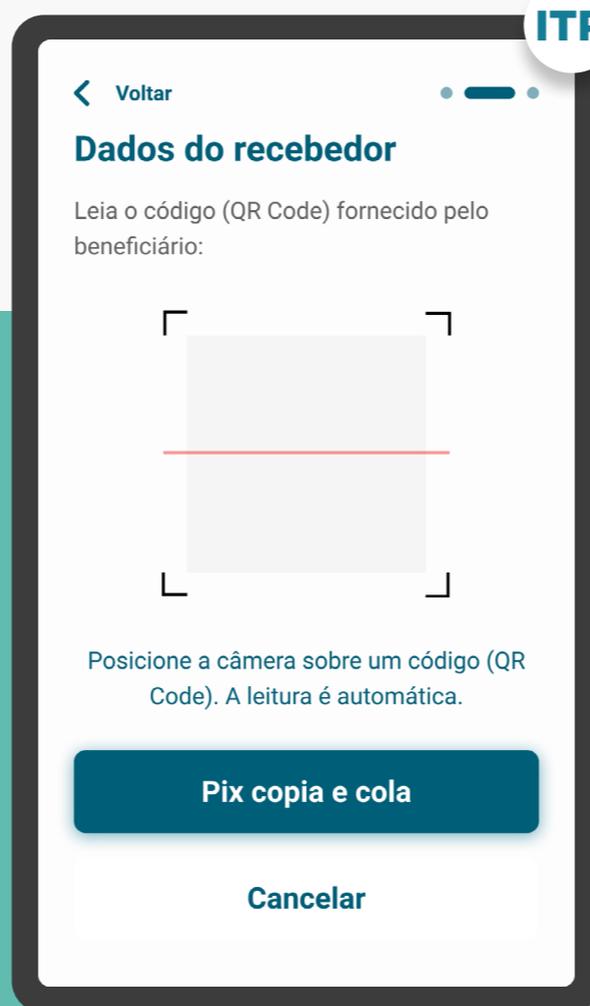


**Dados do Recebedor**

Preencha a chave Pix do beneficiário:

## QR Code

ITP



**Dados do recebedor**

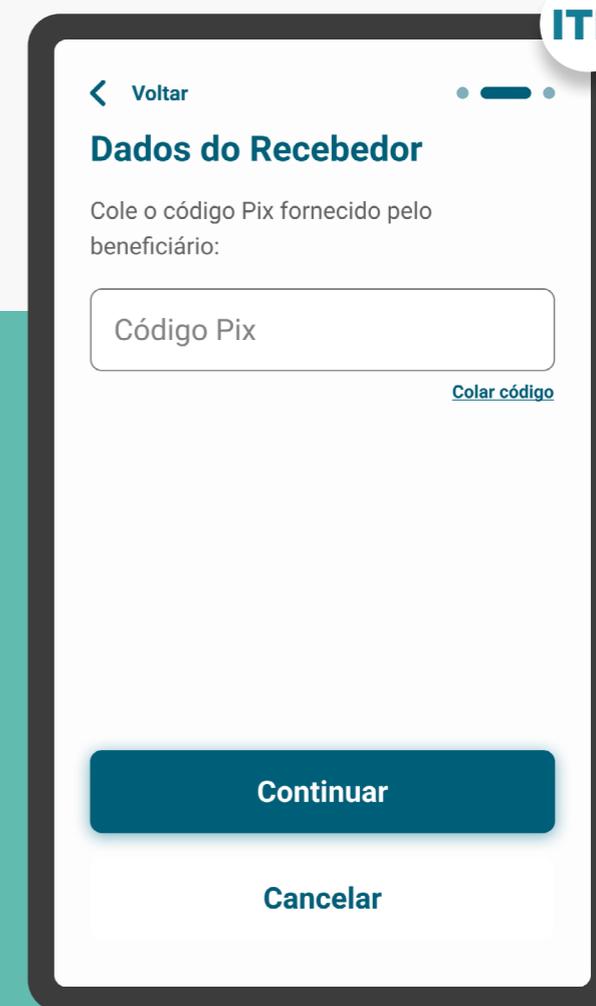
Leia o código (QR Code) fornecido pelo beneficiário:

Posicione a câmera sobre um código (QR Code). A leitura é automática.

**Pix copia e cola**

## Copia e Cola

ITP



**Dados do Recebedor**

Cole o código Pix fornecido pelo beneficiário:

[Colar código](#)



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

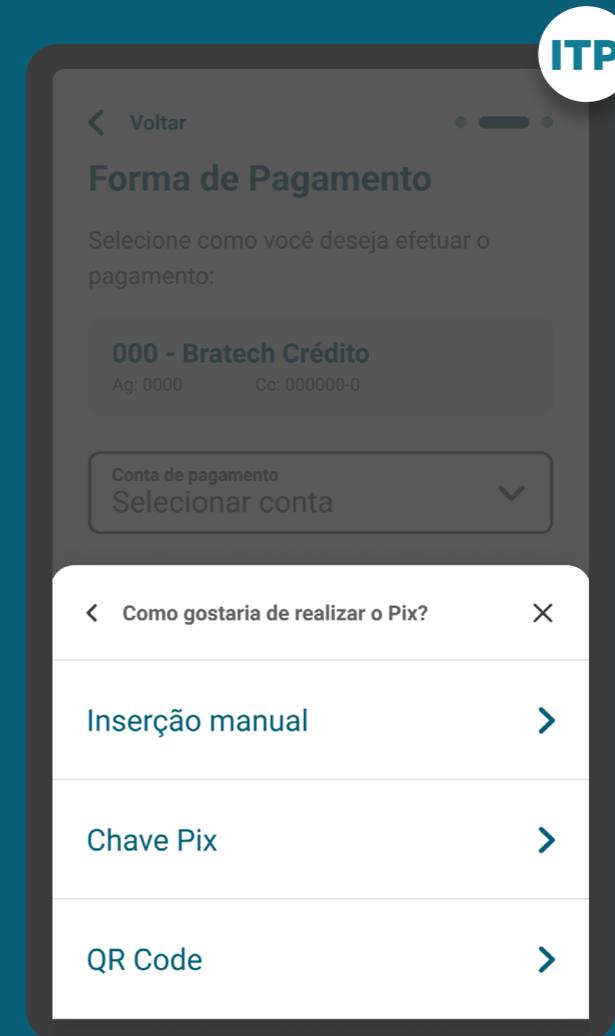
# REQUISITOS

GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.1.5. **Pix** Para seleção da forma de pagamento Pix:

- Para possibilitar que a instituição iniciadora da transação de pagamento monte a tela com os campos que o cliente precisará informar e não apresente informações que possam confundir ou induzir ao erro, é indicado que na etapa de seleção da Forma de Pagamento sejam apresentadas as diferentes formas para iniciação Pix oferecidas pela iniciadora para escolha do cliente, sendo elas: Pix inserção manual (dados da conta), chave Pix ou QR Code.
- Para o caso de Pix Direto pelo Iniciador, onde o cliente não precisará inserir nenhuma informação, a instituição iniciadora da transação de pagamento pode apresentar apenas a Forma de Pagamento: Pix. Para este caso, não é necessário a apresentação das três possibilidades de pagamento via Pix



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.1.6. **TED / TEF** O usuário deve selecionar a forma de pagamento “transferências” para habilitar a jornada de TED/TEF;

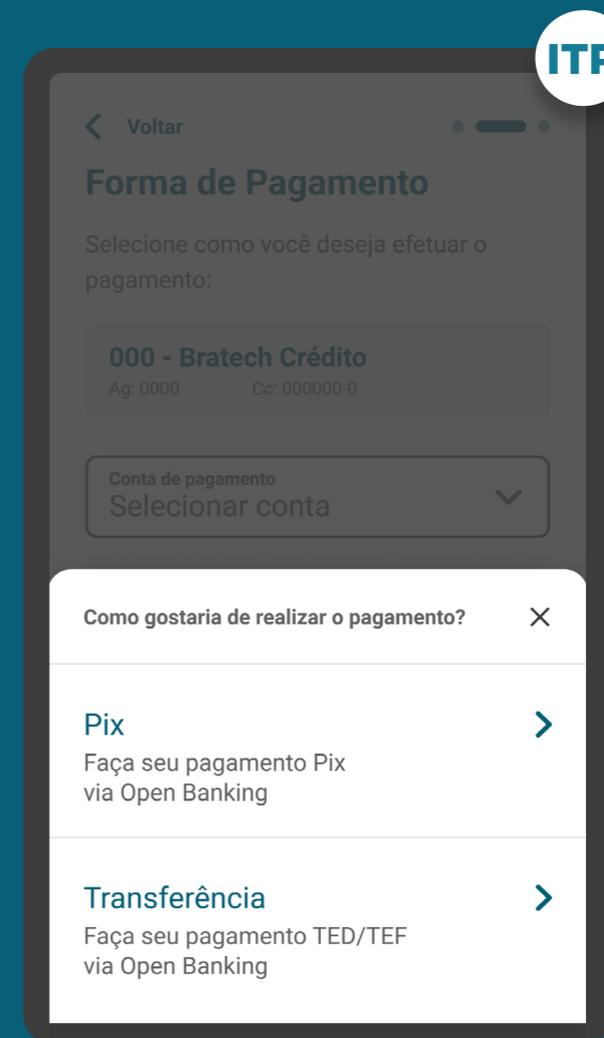
6.1.7. **TED / TEF** Após a seleção da forma de pagamento, o usuário deve selecionar a instituição de destino;

**- Se mesma instituição que a anteriormente selecionada,** campos abrem para preenchimento conforme TEF (AG/CONTA, DÍGITO (se houver));

**- Se outra instituição que a anteriormente selecionada,** campos abrem para preenchimento conforme TED (AG/CONTA, DÍGITO (se houver), campo titularidade);

**i.** Se mesma titularidade, apenas dados anteriores;

**ii.** Se outra titularidade, solicitar CPF/CNPJ e Nome/Razão Social do recebedor.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.2. **Informações do recebedor:** informações necessárias para realização do pagamento, de acordo com os arranjos de pagamento vigentes, e a forma de pagamento selecionada (p. ex: instituição, agência, conta, CPF/CNPJ etc.).

6.2.1. **TED** O usuário deve indicar a finalidade da transação. Fica a cargo da Iniciadora de Pagamento definir quais domínios de finalidades serão apresentados ao usuário, respeitando a lista estabelecida pelo BCB;

6.2.2. **TED / TEF** O usuário deve indicar o tipo de conta do recebedor (conta corrente, conta poupança ou conta pagamento). Conta corrente deve ser indicada como padrão;

As Iniciadoras de Pagamentos podem buscar entender os padrões de inserção de dados de identificação de conta do recebedor conforme cada detentora de conta para apresentar da melhor maneira possível ao usuário visando melhorar a experiência.

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a payment method. At the top right, there is a circular badge with the text 'ITP'. The screen has a white background with a dark blue header bar containing a back arrow and the word 'Voltar'. The main title is 'Forma de Pagamento'. Below the title, there is a prompt: 'Selecione como você deseja efetuar o pagamento:'. There are two main sections: 1. '000 - Bratech Crédito' with sub-fields 'Ag: 0000' and 'Cc: 000000-0'. 2. 'Transferência - TED/TEF' with a pencil icon. Below these is the 'Dados do Beneficiário' section, which includes two dropdown menus: 'Instituição de destino' (selected as '000 - Crediconta') and 'Conta de pagamento' (selected as 'Conta corrente'). Below the dropdowns are two input fields: 'Agência' (containing '0000') and 'Conta' (containing '000000-0'). At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Salvar conta para transações futuras' and two buttons: 'Continuar' (dark blue) and 'Cancelar' (white with dark blue text).

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 6. Para identificação da transação:

6.3. **Valor:** valor da transação. Este parâmetro é opcional para pagamentos sucessivos com valor variável (não disponível nesta primeira versão de implementação).

6.3.1 Caso exista a cobrança pelo serviço de Iniciação de Pagamento pela Iniciadora de Transação de Pagamentos, deve ser demonstrado o valor adicional cobrado por este serviço.

6.4. **Data de pagamento:** data, prazo e periodicidade de pagamento, de acordo com as especificidades de pagamento único ou sucessivo.

6.4.1. **TED** Para TED não agendado em dia útil, caso a solicitação esteja ocorrendo fora do horário de funcionamento do TED, o usuário deve ser informado sobre a inviabilidade de realizar a transação naquele momento;



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

## 7. Em casos de agendamentos:

### 7.1. Agendamento único

- O usuário é possibilitado de inserir a data do pagamento no caso dos mecanismos Inserção Manual, Chave Pix, QR Code e Iniciação pelo Recebedor (nestes últimos dois casos, quando não fornecida a informação pelo iniciador).
- Prazo máximo não deve ser superior a 12 meses, conforme definido na Resolução Conjunta nº1, e não superior a eventual prazo definido para o arranjo do Pix agendado.
- Neste caso de agendamentos únicos, a validade do consentimento deve ser a mesmo que a data de agendamento do pagamento.
- Informar ao cliente que a transação estará sujeita à disponibilidade de saldo no momento da efetivação do pagamento.

### 7.1.2. Agendamento por TED

- **TED** Para o caso de TED agendado em dia não útil, o usuário deve ser sugerido para agendar o pagamento no próximo dia útil;



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

GERAL

**8. Informações complementares:** informações necessárias para a execução da transação de pagamento e compatíveis com o regulamento ou instrumento que discipline o funcionamento do arranjo de pagamento referente à respectiva transação de pagamento (Resolução Conjunta nº 1, de 2020, art. 13, § 3º).

8.1. Deve-se informar ao cliente que ele precisará possuir fundos disponíveis para realizar o pagamento. Além disso, deve-se explicitar que o pagamento seguirá as regras dos arranjos de pagamento vigentes. Exemplo textual: “A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição Detentora de Conta, na condição da existência de fundos na conta selecionada, e seguirá as regras da forma de pagamento selecionada.”

8.2. **Descrição do pagamento:** é requisito ter este campo, mas é opcional para preenchimento do cliente.

ITP

< Voltar

## Checkout

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

De:  
Cláudia Oliveira Rodrigues  
Bratech Crédito - Conta Corrente

Para:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

CONSENTIMENTO

9. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1:](#)

- Forma de pagamento (de acordo com os arranjos de pagamento vigentes e [Resolução BCB nº 109](#)).
- Valor da transação de pagamento (opcional para transações sucessivas cujo valor pactuado seja variável).
- Valor da tarifa do serviço de iniciação da transação de pagamento, se houver.
- Informações referentes ao recebedor da transação de pagamento (conforme os arranjos de pagamento vigentes).
- Data de pagamento (p. ex: para pagamentos agendados, dia do pagamento futuro e para transações sucessivas, todo dia 05).
- Periodicidade das transações e prazo, no caso de transações de pagamento sucessivas (lembrando que ainda não é possível realizar pagamentos sucessivos).

 [Ver tabela de dados resumida](#)



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

## CONSENTIMENTO

### 10. Apresentar demais informações necessárias:

- Informações opcionais de descrição do pagamento;
- Aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.

11. O consentimento do cliente deve ser solicitado para cada nova ordem de pagamento (ITP) e cliente (Resolução Conjunta N° 1, Art. 13 [...], Parágrafo 4º).

11.1. Para transações de pagamento sucessivas não é necessário ter um novo consentimento.

CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**

**ITP**



## ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# REQUISITOS

## CONSENTIMENTO

12. **Pix** Para o caso de Pix QR Code, caso o tipo de QR Code seja alguma das funcionalidades não previstas atualmente no Open Banking, apresentar a seguinte mensagem de erro ao usuário:

### Título

Tente uma nova forma de pagamento

### Descrição

Lamentamos, mas no momento o (especificar Pix Cobrança / Pix Saque / Pix Troco) não está disponível no Open Banking.

### Botão

Pagar de outra forma

A Instituição pode adaptar a linguagem de acordo com seu tom de voz.

CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANTE:**

A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.

[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**

ITP

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. É recomendado informar ao cliente que toda transação estará submetida aos limites definidos na Instituição Detentora de Conta. Portanto, o pagamento poderá ser bloqueado por exceder os limites da instituição. (Esta é uma mensagem informativa ao cliente e cada instituição tem total liberdade sobre a forma como ela será apresentada e escrita ao cliente).
2. Apesar de obrigatória, pode-se trazer a informação de que o cliente precisará possuir fundos disponíveis para realizar o pagamento junto à outras mensagens, como no exemplo: “Você será direcionado para [nome da instituição] para confirmar o pagamento, mediante saldo disponível. Para mais detalhes, veja os termos e condições.”



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

3. Recomendamos que desde o início da jornada de Iniciação de Pagamento seja dada visibilidade sobre as etapas que o cliente deve percorrer para finalizar o pagamento, deixando claro que ele será redirecionado para confirmar o pagamento na sua detentora de conta e retornará à iniciadora.
4. **TED / TEF** Para facilitar a experiência do cliente, caso seja possível e de interesse da iniciadora, alguns campos da jornada podem vir pré preenchidos, como valor, banco recebedor, finalidade, entre outros;
5. **TED** Caso uma transação não agendada esteja fora ou próxima do horário limite de funcionamento da TED, pode ser sugerido que o cliente faça um agendamento ou utilize Pix para fazer o pagamento;

De:  
Cláudia Oliveira Rodrigues  
Bratech Crédito - Conta Corrente

Para:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Transferência - TED/TEF

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**

ITP

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

6. **TED** É recomendado informar ao cliente que a transação estará sujeita a efetivação dentro do prazo de funcionamento da TED estabelecido pela detentora de conta.
7. Além da seleção da marca, a iniciadora de pagamento poderá solicitar que o usuário insira os dados de identificação de conta (p. ex. agência e conta) para que, ao ser redirecionado para a Detentora de Conta, o cliente tenha o processo facilitado para completar a autenticação.
8. Como padrão, trazer preenchida a data de transferência / agendamento do pagamento igual ao dia da solicitação.

**ITP**

[Voltar](#)

## Forma de Pagamento

Selecione como você deseja efetuar o pagamento:

- 000 - Bratech Crédito**  
Ag: 0000 Cc: 000000-0
- Transferência - TED/TEF

### Dados do Beneficiário

Instituição de destino  
000 - Crediconta

Conta de pagamento  
Conta corrente

Agência: 0000      Conta: 000000-0

Salvar conta para transações futuras

**Continuar**

Cancelar

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 1: SOLICITAÇÃO DE INICIAÇÃO DE TRANSAÇÃO DE PAGAMENTO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

## 9. Termos e condições da Iniciadora de Transação de Pagamentos:

- Recomendamos que sejam apresentadas todas as informações que a Instituição Iniciadora de Transação de Pagamentos considere relevante e que não estejam já explícitas na jornada.
- Estes termos e condições podem ser apresentados como um link para leitura, estando a cargo da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamentos definir se exigirá uma ação obrigatória por parte do cliente (opt-in).
- Recomendamos que o opt-in seja evitado para diminuir o número de ações do cliente.

CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Forma de pagamento:  
Pix

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.  
[Ler os Termos e Condições](#)

**Continuar**

**Cancelar**

**ITP**

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 2

# Redireccionamiento

ITP → ID





# Redireccionamiento *Hybrid Flow*

ITP → ID

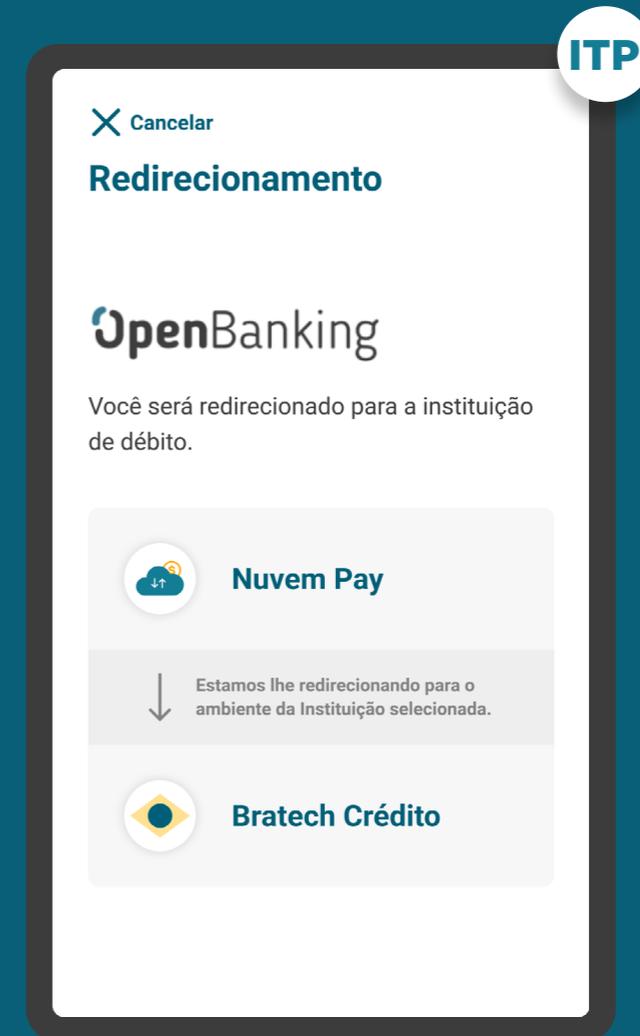


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

## REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Detentora de Conta, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app **(no mesmo dispositivo - celular)**.
2. É necessário explicitar que o redirecionamento faz parte do Open Banking, portanto o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento para a Instituição Detentora de Conta, usando os mesmos elementos gráficos para ambas as instituições.
3. A iniciadora deve informar ao cliente quanto tempo ele tem para confirmar o pagamento na Detentora de Conta. Este tempo deverá ser de até 5 minutos.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

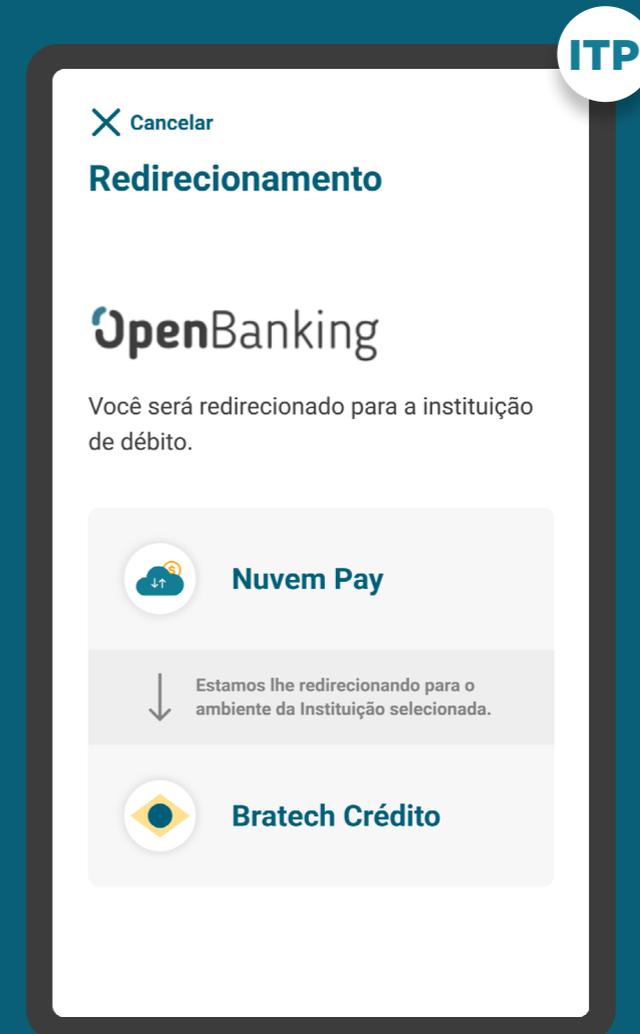


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. Apresentar os logos do Open Banking e das instituições Iniciadora de Transação de Pagamento e Detentora de Conta.
2. Caso a jornada de Iniciação de Transação de Pagamento seja interrompida nesta etapa, pode existir fácil acesso à continuidade do processo através dos canais digitais da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

ITP → ID

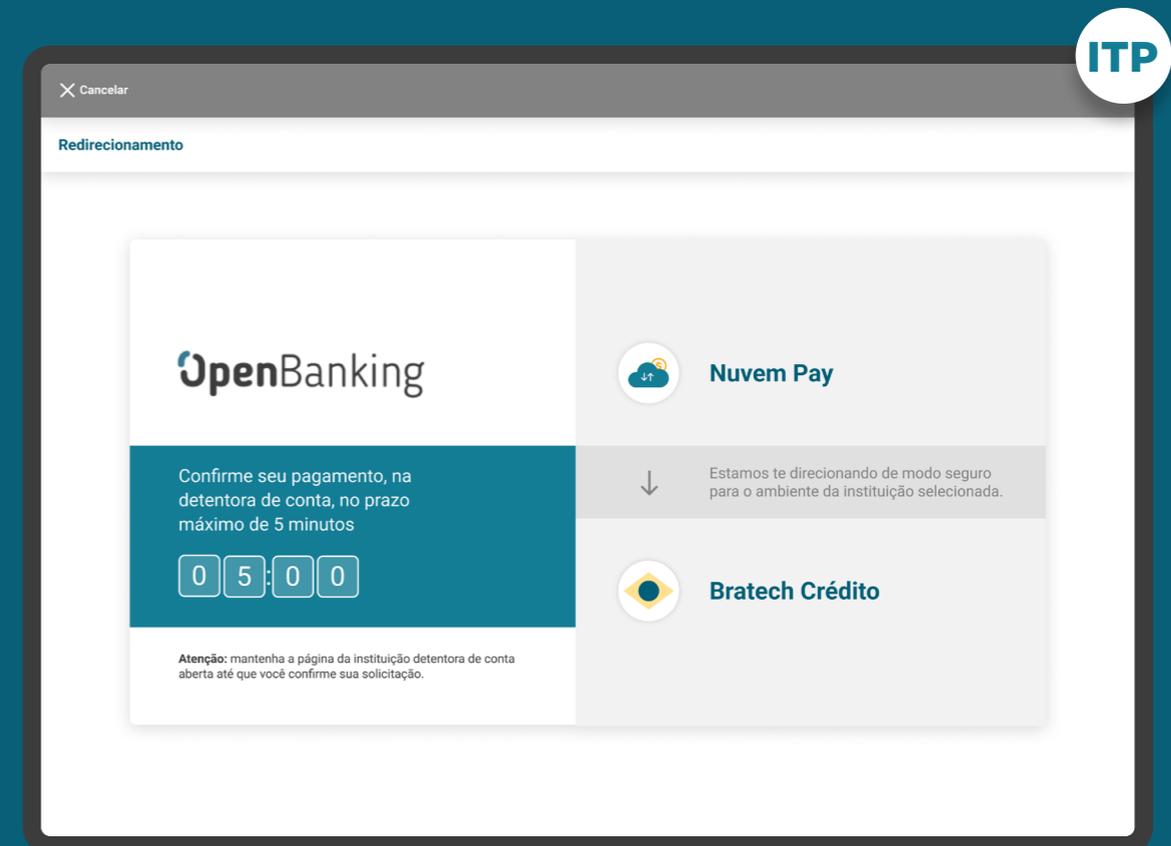


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. O redirecionamento deve ocorrer para um canal digital seguro da Instituição Detentora de Conta, podendo ser app-to-Browser, Browser-to-Browser, app-to-app e Browser-to-app.
2. Fornecer, de maneira clara e simples, instruções de continuidade para que o usuário possa confirmar o consentimento utilizando o dispositivo correto.
3. A iniciadora deve informar ao cliente quanto tempo ele tem para confirmar o pagamento na Detentora de Conta, o tempo a ser informado é de aproximadamente 5 minutos.  
**Observação:** o tempo para confirmação pelo usuário é de 5 minutos e é contado a partir da criação do consentimento.
4. É necessário explicitar que a jornada faz parte do Open Banking, portanto o cliente está sendo redirecionado, de modo seguro, da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento para a Instituição Detentora de Conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



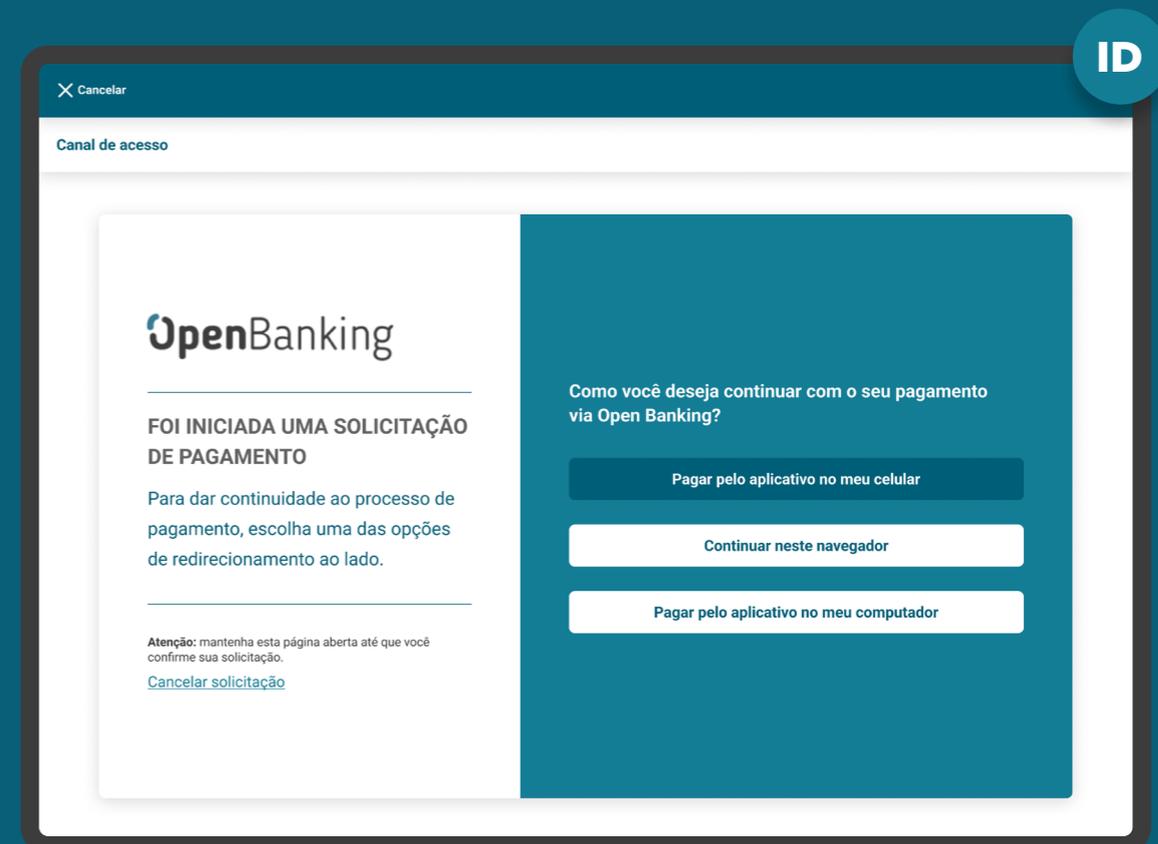
ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

## REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

5. Deve ser disponibilizado um link para cancelar/voltar para a Iniciadora de Transação de Pagamento.

6. Avisar o usuário que o fechamento da aba da Detentora de Conta pode impedi-lo de ser redirecionado de volta (independente se for uma nova aba ou se for a aba que era da iniciadora e agora virou a aba da detentora).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

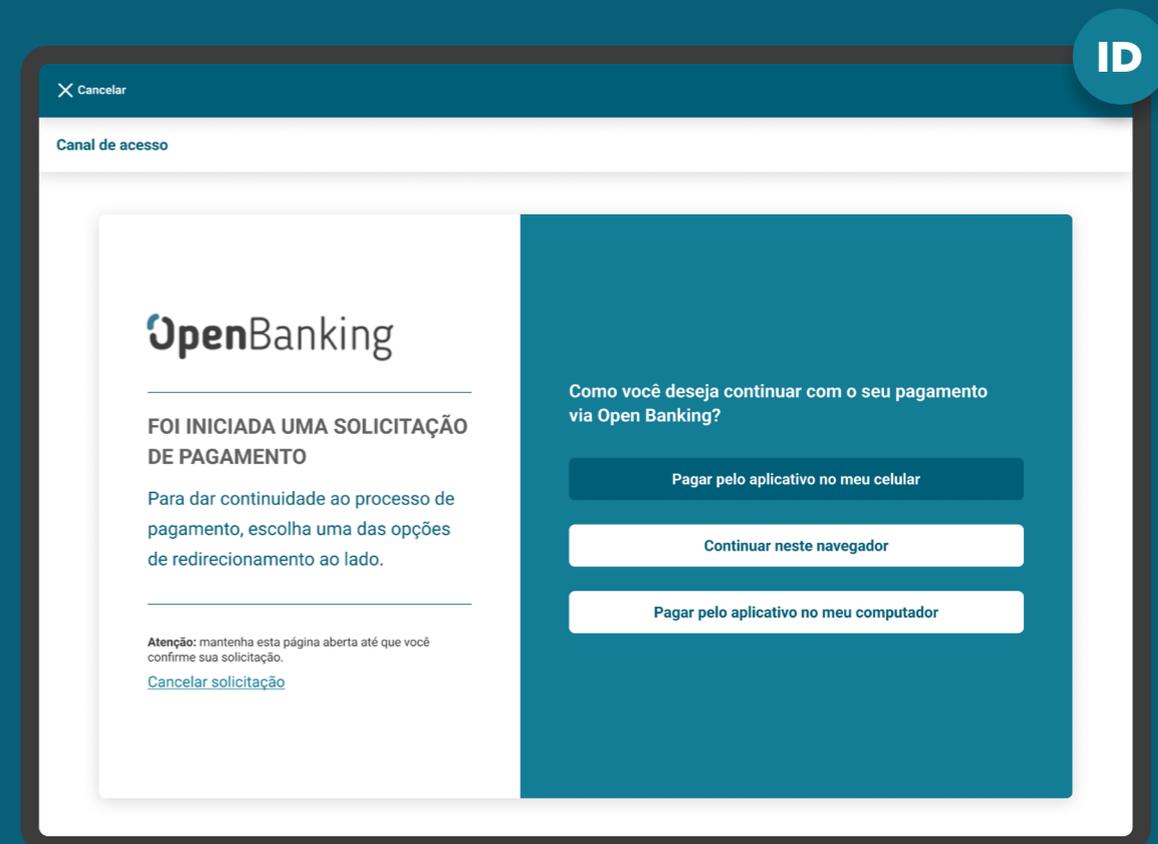


ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

1. Utilizar o menor número de interações possível de forma a reduzir a fricção na jornada.
2. Ao redirecionar para o Browser da Instituição Detentora de Conta, pode-se abrir na aba da iniciadora, ou seja, substituir a página da iniciadora pela nova página da detentora, OU manter a aba da iniciadora e abrir o Browser da detentora de conta em uma nova aba.
3. Essa página criada deve seguir o padrão visual da Instituição Detentora de Conta, de modo a passar segurança ao usuário que está habituado a usar o aplicativo da instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

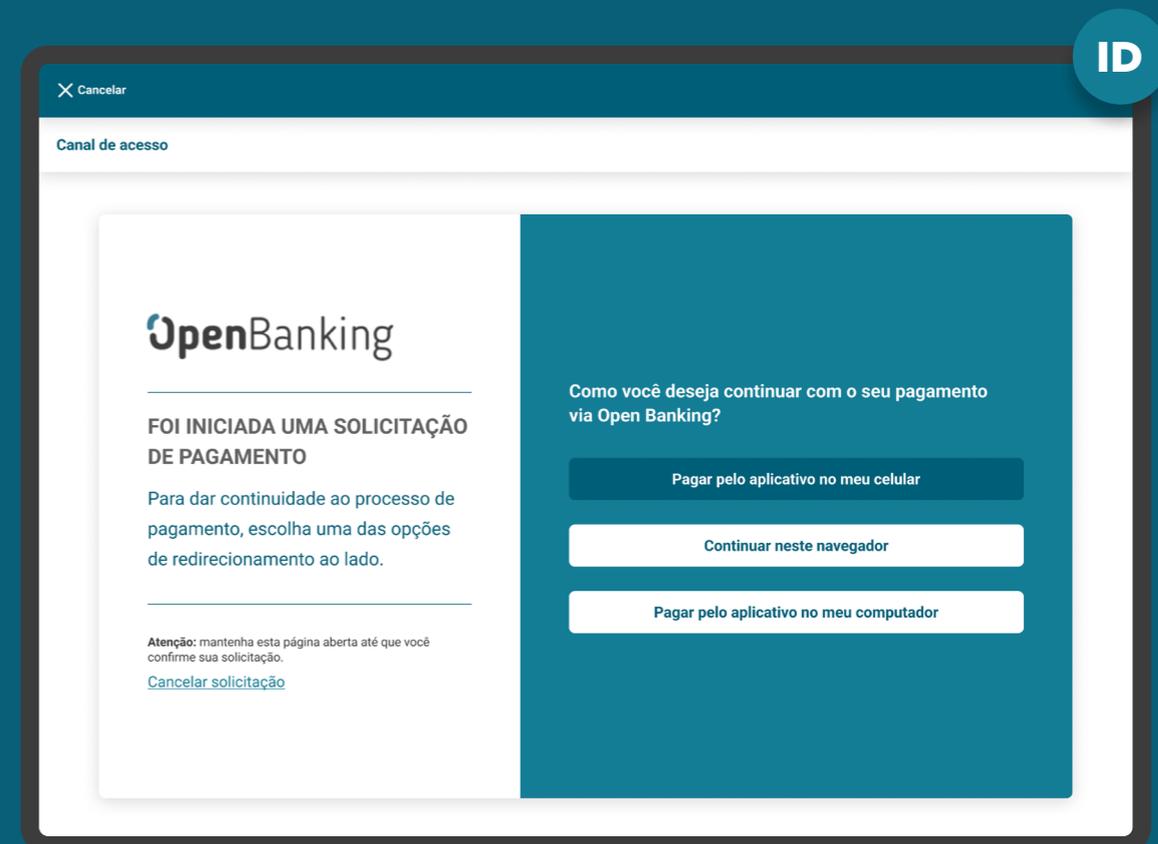
## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

4. Caso a instituição Detentora de Conta tenha mais de um canal disponível (ex: app ou browser), é possível oferecer mais de uma opção de acesso, de acordo com o que ela julgue mais apropriado para a experiência de seu usuário.

Como não são todas as instituições que possuem mais de um canal disponível, esta tela é opcional e deve ser implementada apenas quando aberta em ambiente desktop.

Além disso, essas opções podem estar em uma tela única de redirecionamento, facilitando a navegação do fluxo. O exemplo ao lado foi desenhado em duas etapas apenas para garantir um melhor entendimento do processo de escolha do canal.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 2: REDIRECIONAMENTO ITP>ID

## RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

5. Para que o usuário consiga ser redirecionado do browser da Instituição Detentora de Conta ao aplicativo da instituição da detentora de conta, podem ser utilizadas diversas alternativas, como por exemplo: QR Code dinâmico, Código de ativação, entre outros, ficando a cargo da detentora definir o melhor mecanismo.

No caso de jornadas iniciadas através de device mobile a mesma pode ser suprimida através da utilização de DeepLink

A detentora de conta poderá utilizar recursos visuais para mostrar a informação de tempo restante para confirmação do pagamento



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

### Vale lembrar:

A tela ao lado é a representação ilustrativa de apenas uma das diversas opções, o QR Code dinâmico. Fica a cargo da detentora definir o melhor mecanismo de escolha.



# Etapa 3

## Autenticação





## ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

### GERAL

1. Para o cliente se autenticar, é necessário que ele possua acesso a um canal digital da Instituição Detentora de Conta.
2. A autenticação do cliente deve ser realizada de acordo com os padrões dos canais digitais já definidos por cada instituição, conforme disposto na [Resolução Conjunta nº 1](#).

**ID**



**Bratech Crédito**

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

**Entrar**

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

### GERAL

3. No ambiente da Instituição Detentora de Conta, é necessário fazer a validação da solicitação do serviço de Iniciação de Transação de Pagamento através da identificação do cliente, que iniciou a etapa de consentimento na Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento. Deve-se seguir os padrões da Instituição Detentora de Conta, de forma a garantir que a solicitação de pagamento e a efetivação sejam realizadas pelo mesmo cliente.

4. Em casos de primeiro acesso ou esquecimento de senha do canal, o cliente deve seguir o fluxo já definido, de acordo com cada instituição.

**ID**



**Bratech Crédito**

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

**Entrar**

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

## 5. Para casos nos quais existam mais de um aprovador ou representante:

5.1. Todos os clientes precisam possuir alçada necessária para a Iniciação de Pagamento na Instituição Detentora de Conta.

5.2. A jornada de confirmação irá ocorrer de maneira assíncrona, necessitando da ação de todos os aprovadores ou representantes para que o pagamento seja confirmado e efetivado.

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 6. Os demais aprovadores, não iniciantes do processo, devem:

6.1. Receber uma notificação informando que o pagamento precisa ser aprovado. A notificação deve ser via push, e-mail ou canal já utilizado pela Instituição Detentora de Conta.

6.2. Após a autenticação, a Instituição Detentora de Conta deve validar se o cliente possui poder para seguir na jornada ou se precisa de mais de uma aprovação para efetivação da Iniciação da Transação de Pagamentos, seguindo as diretrizes de cada instituição.

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



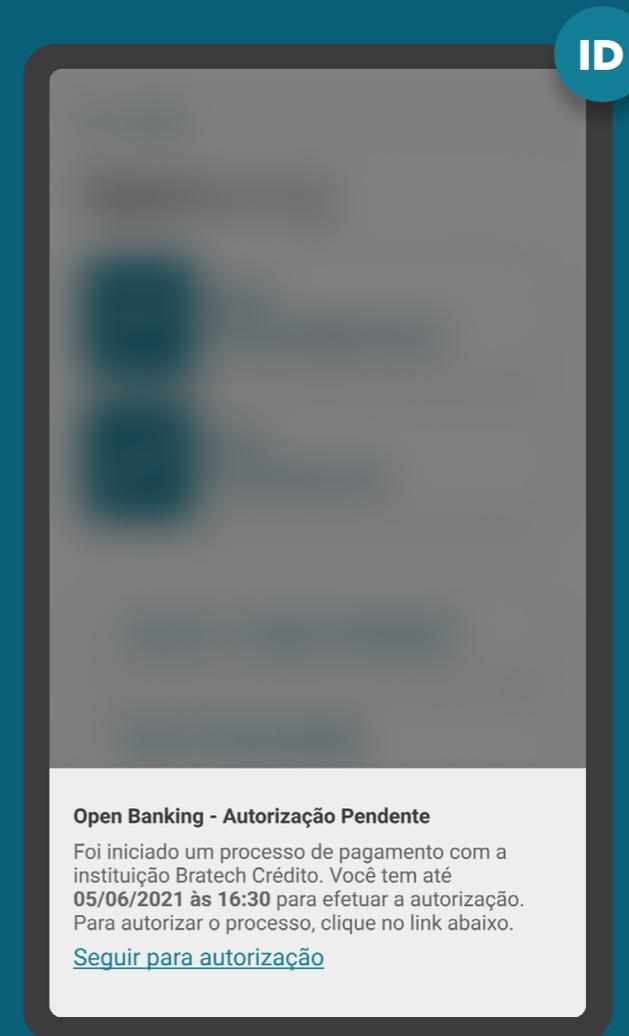
ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 6. Os demais aprovadores, não iniciantes do processo, devem:

6.3. Os demais aprovadores, ao acessarem os canais da Instituição Detentora de Conta devem ser sinalizados, com destaque, de que existe uma solicitação de aprovação de Iniciação de Transação de Pagamento pendente de confirmação. Para confirmar o pagamento, os aprovadores deverão acessar o ambiente Open Banking ou o fluxo atual da Instituição Detentora de Conta.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 1. Os demais aprovadores, não iniciantes do processo, devem:

### 1.1. No caso de pessoas jurídicas, para a confirmação do pagamento:

1.2. Não é necessário exigir a constituição de novos poderes ou poderes específicos para autorização da Iniciação de Pagamento no escopo do Open Banking;

1.3. Deve ser verificado se o exercício do poder pelo sócio ou procurador ocorre em conjunto ou em separado;

1.4. Poderão ser utilizados poderes já existentes, a exemplo:

- Representação em geral da pessoa jurídica perante terceiros; e/ou
- Abertura e movimentação de contas; e/ou
- Contratação de serviços e produtos em geral, sem especificação dos serviços e produtos.

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 3: AUTENTICAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Caso a Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento capture os dados de conta do usuário, recomenda-se que eles sejam utilizados para facilitar a autenticação da Instituição Detentora de Conta, caso não tenha prejuízo dos protocolos de segurança para autenticação seguidos pelas instituições.

**ID**



**Bratech Crédito**

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

**Entrar**

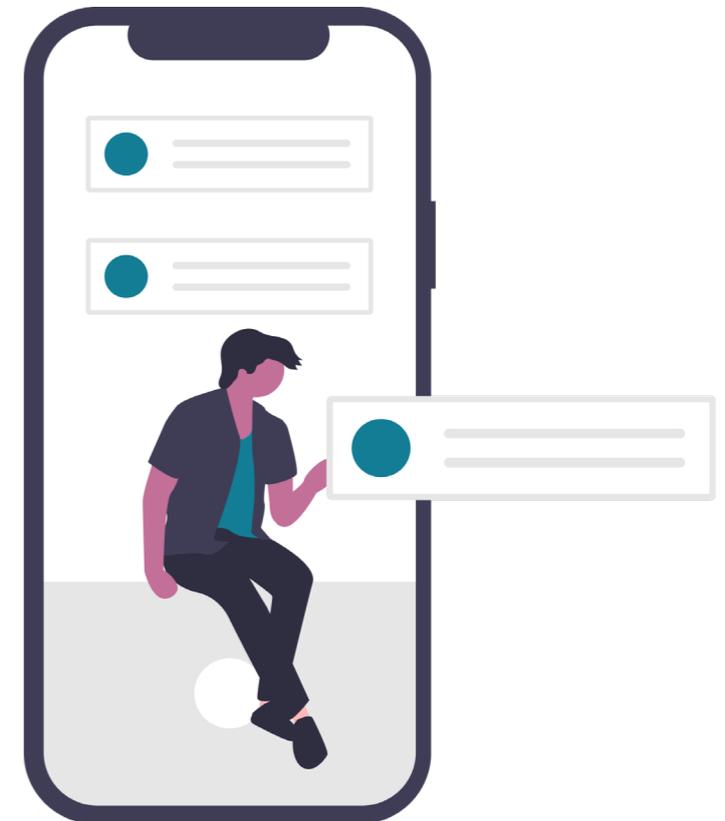
Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 4

# Confirmação





# ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

1

**Alçada única:** a solicitação é autorizada unicamente pelo solicitante.

**ID**

[Voltar](#)

## Nova transação

Para que possamos concluir o pagamento, iremos lhe redirecionar para a instituição:  
**Nuvem Pay**

### Resumo da Transação

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

Saldo em conta: R\$ 1.200,00

Dados do recebedor:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

2

**Múltiplas alçadas:** a solicitação precisa ser autorizada por mais clientes além do solicitante.

**ID**

[Voltar](#)

## Nova transação

Para que possamos concluir o pagamento, iremos lhe redirecionar para a instituição:  
**Nuvem Pay**

### Resumo da Transação

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

Saldo em conta: R\$ 1.200,00

Dados do recebedor:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

### Autorização

**Confirmar pagamento**

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

### Autorização

Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**

A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

**ID**



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Mesmo que a escolha da origem do débito (conta) tenha sido realizada na Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento, fica a critério da Detentora de Conta utilizar essa informação, bem como permitir que o cliente realize a escolha/troca da conta no momento da confirmação da iniciação de pagamento.
2. A Instituição Detentora de Conta deve disponibilizar a opção de interrupção da Jornada de Iniciação de Pagamento, antes da confirmação.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

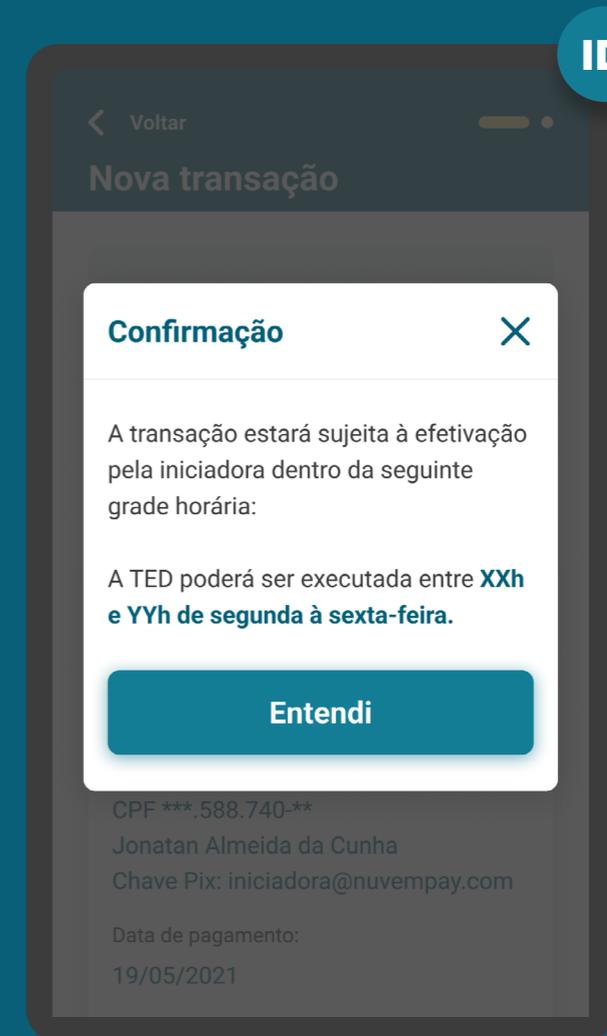


## ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

### GERAL

3. **TED** O usuário deve ser informado sobre a instituição, finalidade, agência e conta do recebedor;
- 3.1. **TEF** O usuário deve ser informado sobre tipo de conta do recebedor, instituição, agência e conta do recebedor;
4. **TED** Informar ao usuário que a transação estará sujeita a efetivação pela iniciadora dentro do prazo estabelecido para funcionamento da TED e apresentar esta grade de horário que pode variar entre instituições;





## ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

## GERAL

5. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1](#):

- Valor da transação de pagamento (opcional para transações sucessivas cujo valor pactuado seja variável).
- Informações do recebedor: Identificação do recebedor (nome, CPF/CNPJ) e outras informações de acordo com as regras e limitações dos arranjos de pagamento vigentes, assim como exibido na iniciadora de pagamento na etapa de solicitação de iniciação de pagamento.
- Data de pagamento.

 [Ver tabela de dados resumida](#)

Este Guia será atualizado e podem ser adicionados dados de periodicidade e prazo de pagamento conforme novos arranjos, que permitam que pagamentos agendados e sucessivos, entrem no escopo.

As informações devem ser compatíveis com o regulamento ou instrumento que discipline o funcionamento do arranjo de pagamento referente à respectiva transação de pagamento, ou seja, qualquer informação adicional às listadas deve ser apresentada caso o arranjo assim dispor.



The image shows a smartphone screen with a dark teal background. At the top right, there is a circular badge with the letters 'ID'. The screen displays a payment confirmation interface. At the top, there is a back arrow and the word 'Voltar'. Below that, the title 'Nova transação' is displayed. A light blue box contains the text: 'Para que possamos concluir o pagamento, iremos lhe redirecionar para a instituição: **Nuvem Pay**'. Below this, the section 'Resumo da Transação' is shown. It includes: 'Valor a pagar: **R\$ 1.000,00**', 'Saldo em conta: R\$ 1.200,00', 'Dados do recebedor: CPF \*\*\*.588.740-\*\*, Jonatan Almeida da Cunha, Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com', 'Data de pagamento: 19/05/2021', 'Fonte de pagamento: Conta Corrente 12345-5' (with an 'Editar' button and pencil icon), and 'Forma de pagamento: Pix'. At the bottom, a button labeled 'Confirmar pagamento' is partially visible.



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

6. Apresentar as informações mínimas contidas na [Resolução Conjunta nº 1](#):

- Forma de pagamento (de acordo com os arranjos de pagamento vigentes e [Resolução BCB nº 109](#)).
- Valor da tarifa cobrada pela instituição detentora de conta, se houver.

 [Ver tabela de dados resumida](#)

Este Guia será atualizado e podem ser adicionados dados de periodicidade e prazo de pagamento conforme novos arranjos, que permitam que pagamentos agendados e sucessivos, entrem no escopo.

As informações devem ser compatíveis com o regulamento ou instrumento que discipline o funcionamento do arranjo de pagamento referente à respectiva transação de pagamento, ou seja, qualquer informação adicional às listadas deve ser apresentada caso o arranjo assim dispor.



**ID**

[Voltar](#)

## Nova transação

Para que possamos concluir o pagamento, iremos lhe redirecionar para a instituição:

**Nuvem Pay**

### Resumo da Transação

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

Saldo em conta: R\$ 1.200,00

Dados do recebedor:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#) 

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

**Confirmar pagamento**

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

## 7. Para casos de alçada única:

7.1. As instituições de débito devem informar aos clientes que, a partir da confirmação de ação, não é possível voltar ou parar a jornada de iniciação de pagamento. Após essa confirmação, o cliente é redirecionado e o pagamento confirmado.

7.2. Deve-se disponibilizar um aviso de redirecionamento para dar maior visibilidade ao cliente quanto às próximas etapas.

### Texto de exemplo:

“Deseja confirmar o pagamento? Você será redirecionado e seu pagamento confirmado!”

7.3. É vedada qualquer oferta de crédito aos clientes durante a jornada de iniciação de pagamento, conforme [Resolução BCB nº 117](#) Art. 16-C. Essa regra não se aplica a limites de crédito já contratados e disponíveis ao cliente (ex.: cheque especial).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 8. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

8.1. Todos os clientes precisam possuir alçada necessária para a Iniciação de Pagamento na Instituição Detentora de Conta. A jornada de confirmação irá ocorrer de maneira assíncrona sendo necessária a ação de todos os envolvidos para que o pagamento ocorra.

8.2. Deve ser informado ao cliente que iniciou a jornada, que serão necessárias uma ou mais aprovações adicionais, de acordo com a política de poderes de cada instituição. Além disso, deve ser indicado o caminho dentro da Instituição Detentora de Conta para que os aprovadores possam atuar.

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

### Autorização

Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**

A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

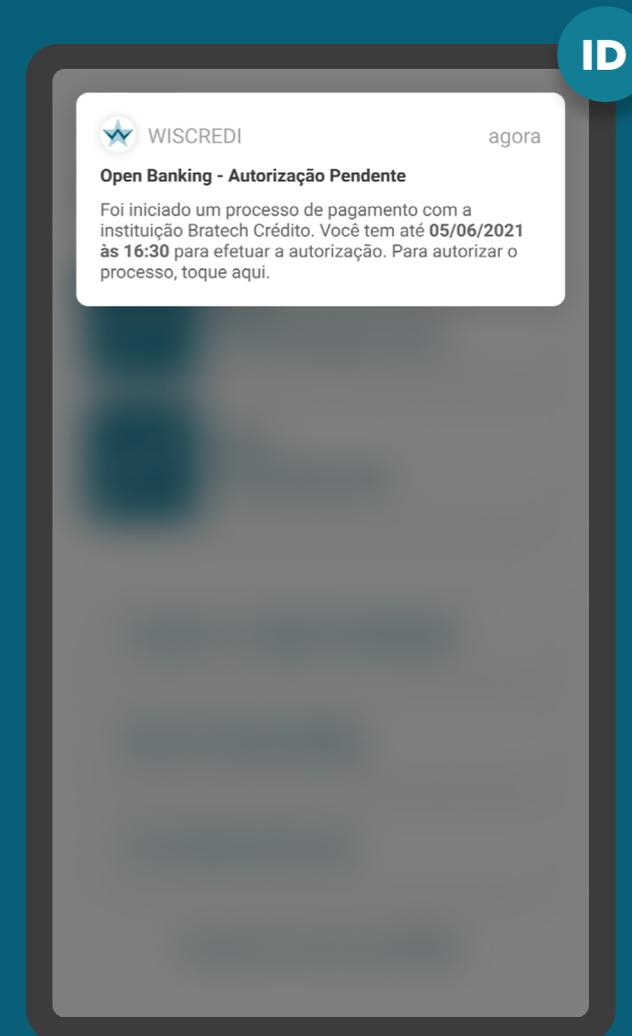
# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 8. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

8.3. O iniciador da jornada também deve ser informado sobre o prazo máximo para atuação dos demais representantes. Deve estar evidente que, caso o prazo para atuação expire, será necessária uma nova ordem de pagamento.

8.4. Os aprovadores devem ser notificados, através do canal eletrônico padrão (p.ex.: sms, push etc). da Instituição Detentora de Conta, sobre a ação necessária. Além disso, os aprovadores, ao acessarem os canais da Instituição Detentora de Conta, devem ser sinalizados com destaque de que existe uma solicitação de pagamento pendente de confirmação.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 8. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

8.5. Apresentar aos aprovadores data e hora limite em que a jornada de autorização deve ser concluída.

8.6. A tela de confirmação a ser apresentada para os aprovadores deve conter as mesmas informações apresentadas ao cliente que iniciou a transação.

8.7. Deve ser apresentada a identificação do cliente que iniciou a jornada e, caso tenha, dos demais aprovadores que já tiverem confirmado o pagamento.

### Vale lembrar:

Caso todas as informações obrigatórias estejam presentes nos fluxos já existentes, não é necessária a criação de uma nova jornada/experiência.

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

### Autorização

Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**

A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# REQUISITOS

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 8. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

8.8. Os clientes devem ser informados de maneira simples e objetiva sobre o status e as etapas necessárias para conclusão do pagamento.

8.9. Os aprovadores devem aprovar o pagamento dentro do mesmo dia e esta informação deve estar explícita ao usuário que iniciou a jornada de pagamento.

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)

Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

### Autorização

Identificamos que será necessária uma ou mais autorizações para a conclusão do pagamento.

**IMPORTANTE:**

A transação só será efetivada após a autorização de todos os aprovadores.

Os aprovadores tem até  
**05/06/2021 às 23:59**  
para autorizar a transação.  
Após essa data deverá ser feita uma nova ordem de pagamento.

**Confirmar pagamento**

[Cancelar](#)

ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Pode ser apresentado o saldo disponível em conta para o cliente poder realizar o pagamento.

## 2. Em casos de agendamentos:

### 2.1. Agendamento único

- Informar ao cliente que a transação estará sujeita à disponibilidade de saldo no momento da efetivação do pagamento.

3. Informações complementares: as Instituições Detentoras de Conta podem exibir informações suplementares associadas ao pagamento caso exigido pelas regras do arranjo de pagamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

4. A Instituição Detentora de Conta deve disponibilizar a opção de interrupção da jornada de iniciação de pagamento, antes da confirmação. A opção de interrupção do fluxo não deve ser a opção proeminente, em relação ao botão “confirmar pagamento”.

## 5. Cancelamento da iniciação de pagamento na etapa de confirmação:

5.1. Caso o usuário queira cancelar o pagamento na Detentora de conta, a Detentora poderá mostrar um alerta confirmando a ação do usuário. Sugestão: “Deseja cancelar a solicitação de pagamento?”



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

## 5. Cancelamento da iniciação de pagamento na etapa de confirmação:

5.2. Se o usuário cancelar a iniciação de pagamento na Detentora, ele será redirecionado para a Iniciadora de Pagamento. A Iniciadora precisa informar ao usuário que o pagamento não será feito. Sugestão de mensagem para cancelamento da iniciação de pagamento: “Sua iniciação de pagamento não foi concluída. Caso mude de ideia e tenha interesse, você poderá iniciar um novo pagamento a qualquer momento.”



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 4: CONFIRMAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

MÚLTIPLAS ALÇADAS

## 6. Para casos em que existam mais de um aprovador ou representante:

6.1. Os demais autorizadores poderão acessar o ambiente Open Banking para confirmar a ordem de pagamento. Eles também podem acessar outro fluxo já existente nas instituições, desde que sejam apresentadas todas as informações obrigatórias.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 5

# Redireccionamiento

ITP ← ID





ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

## REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. O redirecionamento deve ocorrer para o mesmo ambiente da Iniciadora de Transação de Pagamento, previamente utilizado na jornada de pagamento.

2. É necessário explicitar que a confirmação do pagamento faz parte do Open Banking, para isso o cliente é redirecionado, de modo seguro, da Instituição Detentora de Conta para a Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento, usando os mesmos elementos gráficos para ambas instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Redireccionamiento *Hybrid Flow*

ITP ← ID

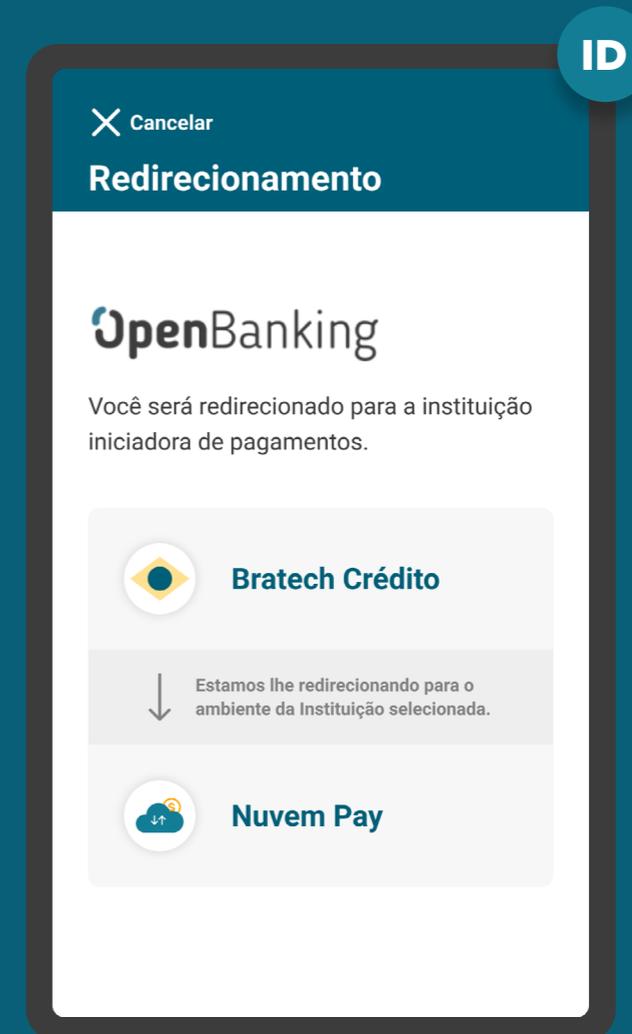


ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW

1. Apresentar os logos do Open Banking e das instituições Iniciadora de Transação de Pagamento e Detentora de Conta.
2. Caso a jornada de Iniciação de Transação de Pagamento seja interrompida nesta etapa, pode existir fácil acesso à continuidade do processo através dos canais digitais da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento, apresentando a tela de efetivação para o cliente ao retornar ao seu canal digital.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Redirecionamento *Hybrid Flow* com *Hand-off*

ITP ← ID



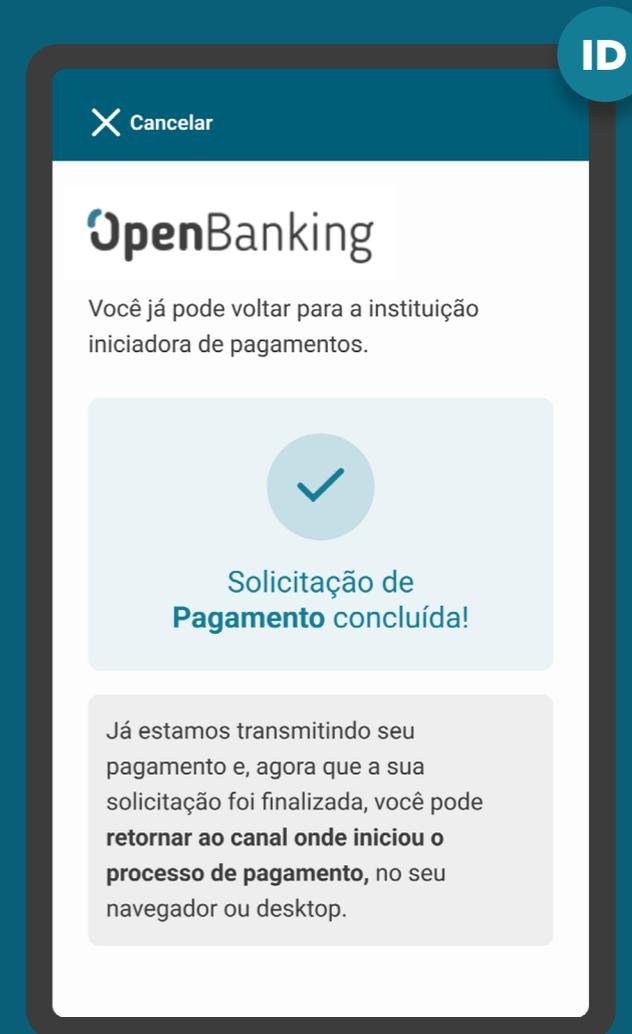
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

# REQUISITOS

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## No app da detentora

1. É necessário explicitar que a solicitação foi concluída com sucesso ou apresentar o caso de erro pertinente.
2. É necessário apresentar informações claras de continuidade, orientando o usuário a retornar ao canal inicial do processo, no caso, ao browser no desktop.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



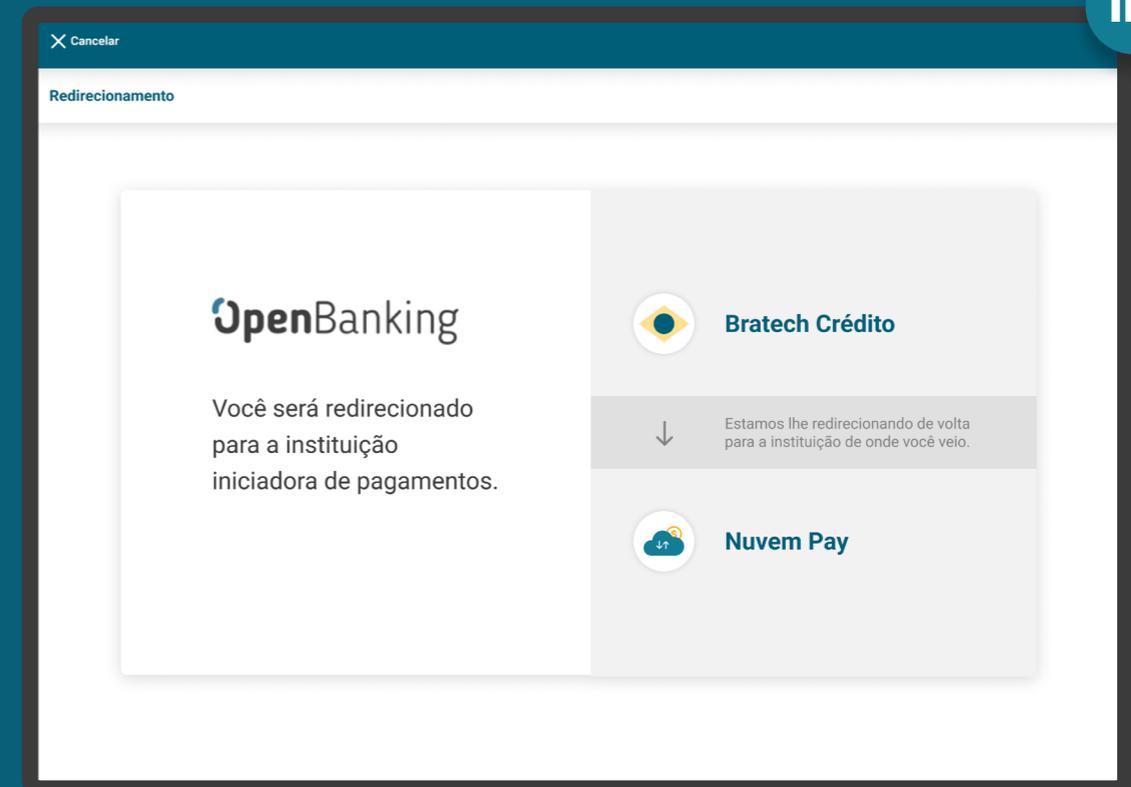
ETAPA 5: REDIRECIONAMENTO ITP<ID

# RECOMENDAÇÕES

REDIRECIONAMENTO HYBRID FLOW COM HAND-OFF

## Na página desktop da detentora

1. Apresentar a página de redirecionamento para a página da iniciadora de pagamento após identificar a finalização da jornada do usuário no App da detentora de conta (Confirmação / Cancelamento / Timeout).



ID

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## Etapa 6

# Efetivação da Solicitação





## ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

# REQUISITOS

### GERAL

Em casos de efetivação da **Iniciação da Transação de Pagamentos**:

#### 1. Iniciadora de Transação de Pagamentos

O ambiente da Iniciadora de Transação de Pagamentos é responsável por apresentar a efetivação da solicitação da Iniciação de Pagamento, apresentando informações como:

- i. forma de pagamento (de acordo com os arranjos de pagamento vigentes e [Resolução BCB nº 109](#));
- ii. valor da transação de pagamento (opcional para transações sucessivas cujo valor pactuado seja variável);
- iii. informações referentes ao Recebedor da Transação de Pagamento;
- iv. Valor da tarifa do serviço de iniciação da transação de pagamento, se houver.



Solicitação de **Pagamento**  
efetivada com sucesso!

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**  
Referente a **Vidco - OpenBar Club**

---

Dados do recebedor:  
CPF **\*\*\*.588.740-\*\***  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Dados do pagador:  
CPF **\*\*\*.456.789-\*\***  
Cláudia Oliveira Rodrigues

Data de pagamento:  
19/05/2021 12:00

**Voltar a tela inicial**



## ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

# REQUISITOS

### GERAL

- v. data de pagamento (p. ex: dia do pagamento, todo dia 05, todo dia 17);
- vi. periodicidade das transações e prazo.
- vii. informações da descrição/finalidade do pagamento.
- viii. **TED / TEF** Informar ao cliente que a efetivação diz respeito à confirmação da solicitação da transação e não à efetivação do pagamento em si.

## 2. Detentora da conta

O ambiente da Detentora de conta é responsável por apresentar o comprovante do pagamento nos mesmos moldes que estão, atualmente, disponíveis para os arranjos de escopo do serviço de Iniciação de Transação de Pagamento.





ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Fica a cargo de cada Instituição Iniciadora notificar a conclusão ou andamento da transação conforme a necessidade do seu cliente e sua estratégia de comunicação.

2. A Iniciadora de pagamentos poderá assim que o cliente retornar ao seu ambiente (redirecionamento da detentora para a iniciadora), realizar a consulta na API de pagamentos para apresentar ao cliente o status mais atualizado do pagamento solicitado.

### 3. Em casos de agendamentos Único:

3.1. Informar ao cliente que ele pode, a qualquer momento, com antecedência mínima de 1 dia da data do pagamento, cancelar esse cadastro, tanto na iniciadora quanto na detentora (conforme [Resolução Conjunta nº 1](#))

ITP



Solicitação de **Pagamento**  
efetivada com sucesso!

Valor a pagar

**R\$ 1.000,00**

Referente a **Vidco - OpenBar Club**

Dados do recebedor:

CPF **\*\*\*.588.740-\*\***

Jonatan Almeida da Cunha

Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Dados do pagador:

CPF **\*\*\*.456.789-\*\***

Cláudia Oliveira Rodrigues

Data de pagamento:

19/05/2021 12:00

**Voltar a tela inicial**

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



ETAPA 6: EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

## 3. Em casos de agendamentos Único:

3.2. Informar ao cliente que a efetivação diz respeito ao agendamento da transação e não à efetivação do pagamento em si.





Solicitação de **Pagamento**  
efetivada com sucesso!

---

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

Referente a **Vidco - OpenBar Club**

---

Dados do recebedor:  
CPF **\*\*\*.588.740-\*\***  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Dados do pagador:  
CPF **\*\*\*.456.789-\*\***  
Cláudia Oliveira Rodrigues

Data de pagamento:  
19/05/2021 12:00

**Voltar a tela inicial**

\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# EXECUÇÃO DE PAGAMENTOS AGENDADOS ÚNICOS

- Recomenda-se que no fluxo de consentimento seja dada a opção ao usuário de receber notificação da iniciadora após a execução de um pagamento cadastrado (informações: instituição detentora, recebedor e valor).
- Caso a iniciadora não envie e/ou não aconteça um “post/payment” em alguma recorrência cadastrada, o consentimento para as recorrências futuras não deve ser invalidado.
- Recomenda-se que para os casos de agendamentos com data fixa, seja enviada uma notificação com antecedência necessária para o usuário sobre a proximidade do pagamento (para que o usuário possa checar o saldo, por exemplo).





# GESTÃO DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO E AÇÕES RELACIONADAS

Após a conclusão das etapas da Jornada de Iniciação de Pagamento, o cliente pode acessar a área de gestão do Open Banking, que contempla a seção “Meus pagamentos”. Na seção será possível acessar as jornadas complementares de gestão de pagamentos, como os status dos pagamentos únicos e agendados. Para mais detalhes sobre a gestão do Open Banking, acesse o link abaixo.

 [Ir para a gestão do Open Banking](#)

## CASOS DE ERRO

Além da seção de gestão, foram previstas recomendações para casos de erro envolvendo a Jornada de Iniciação de Pagamento. Para mais detalhes, clique no link abaixo.

 [Ir para os casos de erro](#)





04

# Gestão do Open Banking





## 4.1

# Gestão do Consentimento - Jornada de Compartilhamento de Dados

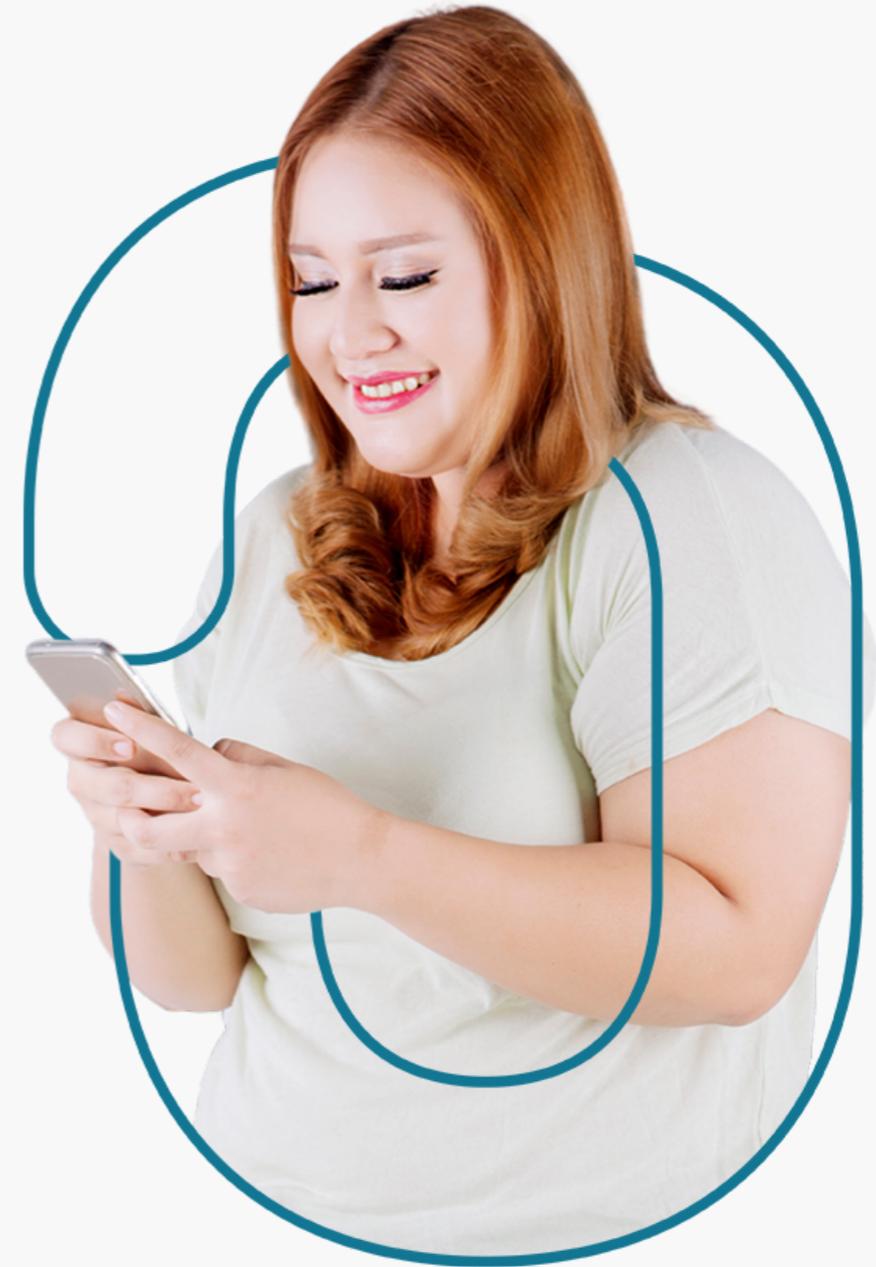
Aqui propomos requisitos e recomendações específicos para a gestão do consentimento e para as ações de revogação, alteração e renovação do consentimento.



# GESTÃO DO CONSENTIMENTO

Dentro de cada instituição participante, **deve ser apresentado um ambiente Open Banking**. Nele, o cliente poderá encontrar todas as informações referentes aos seus compartilhamentos de dados, sejam eles ativos ou vencidos. Devem ser apresentadas, também, informações gerais sobre o Open Banking.

**É nessa área que o cliente terá acesso à seção “Meus compartilhamentos”**, onde poderá ver os compartilhamentos recebidos e transmitidos, bem como os detalhes dos seus compartilhamentos. Nesse ambiente será possível, também, acessar as ações referentes à gestão dos compartilhamentos, sendo possível revogar, alterar ou renovar um compartilhamento de dado.





## Revogação

Ação de revogar um consentimento ativo. Pode acontecer tanto na Instituição Transmissora quanto na Receptora, em concordância com o Art. 15 da Resolução Conjunta nº1.

## Alteração

Ação complementar, que apresenta na interface uma experiência facilitada para criar um novo consentimento com base nos dados de um consentimento ativo. Implica na revogação de um consentimento e na criação de um novo.

## Renovação

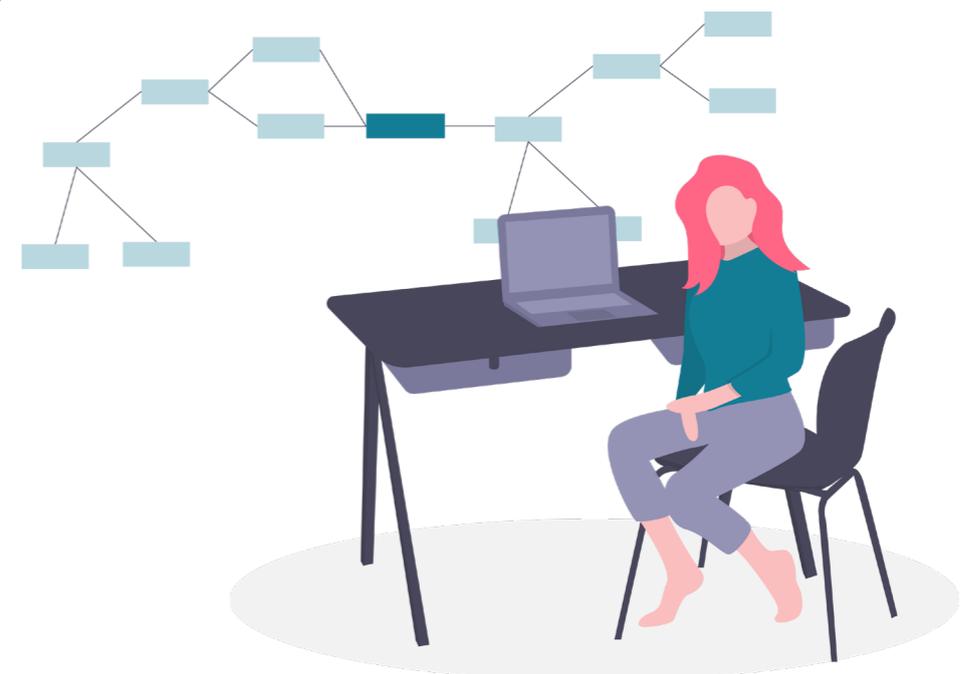
Ação complementar, que apresenta na interface uma experiência facilitada para criar um novo consentimento utilizando exatamente os mesmos dados de um consentimento ativo, vencido ou encerrado. A revogação do consentimento anterior é uma recomendação.

Dentro do ambiente Open Banking de cada instituição será possível acessar os compartilhamentos, bem como as opções de:

- Revogar compartilhamento;
- Alterar compartilhamento;
- Renovar compartilhamento.



# Gestão do Consentimento Ambiente Open Banking





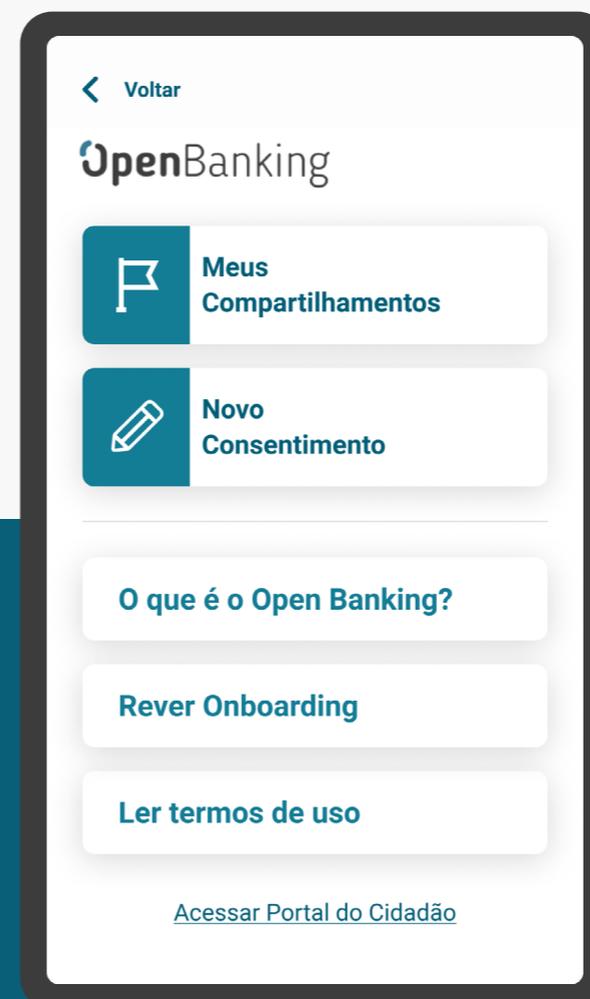
Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

# GESTÃO DE CONSENTIMENTO

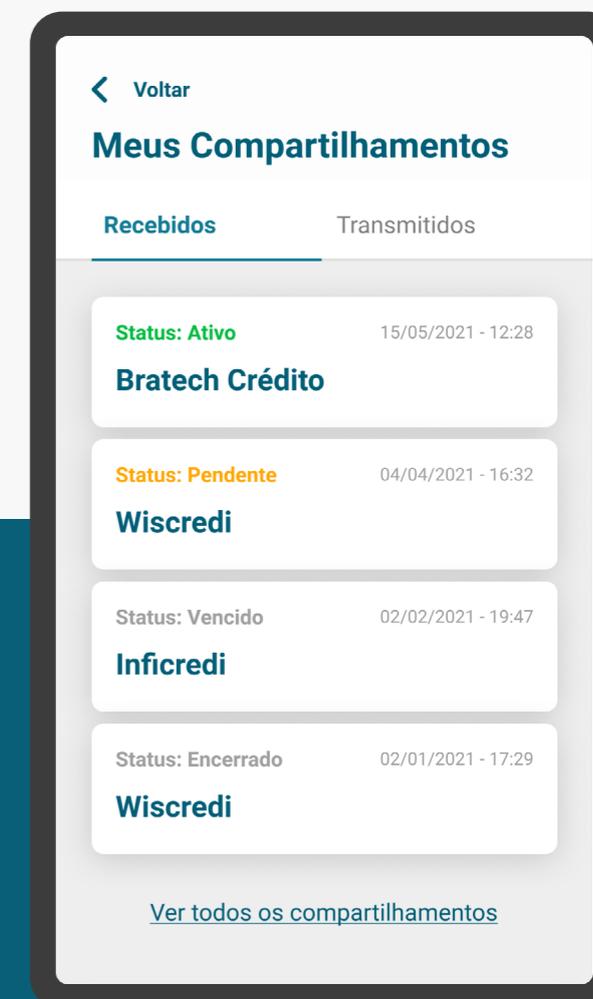
## AMBIENTE OPEN BANKING



1



2



3

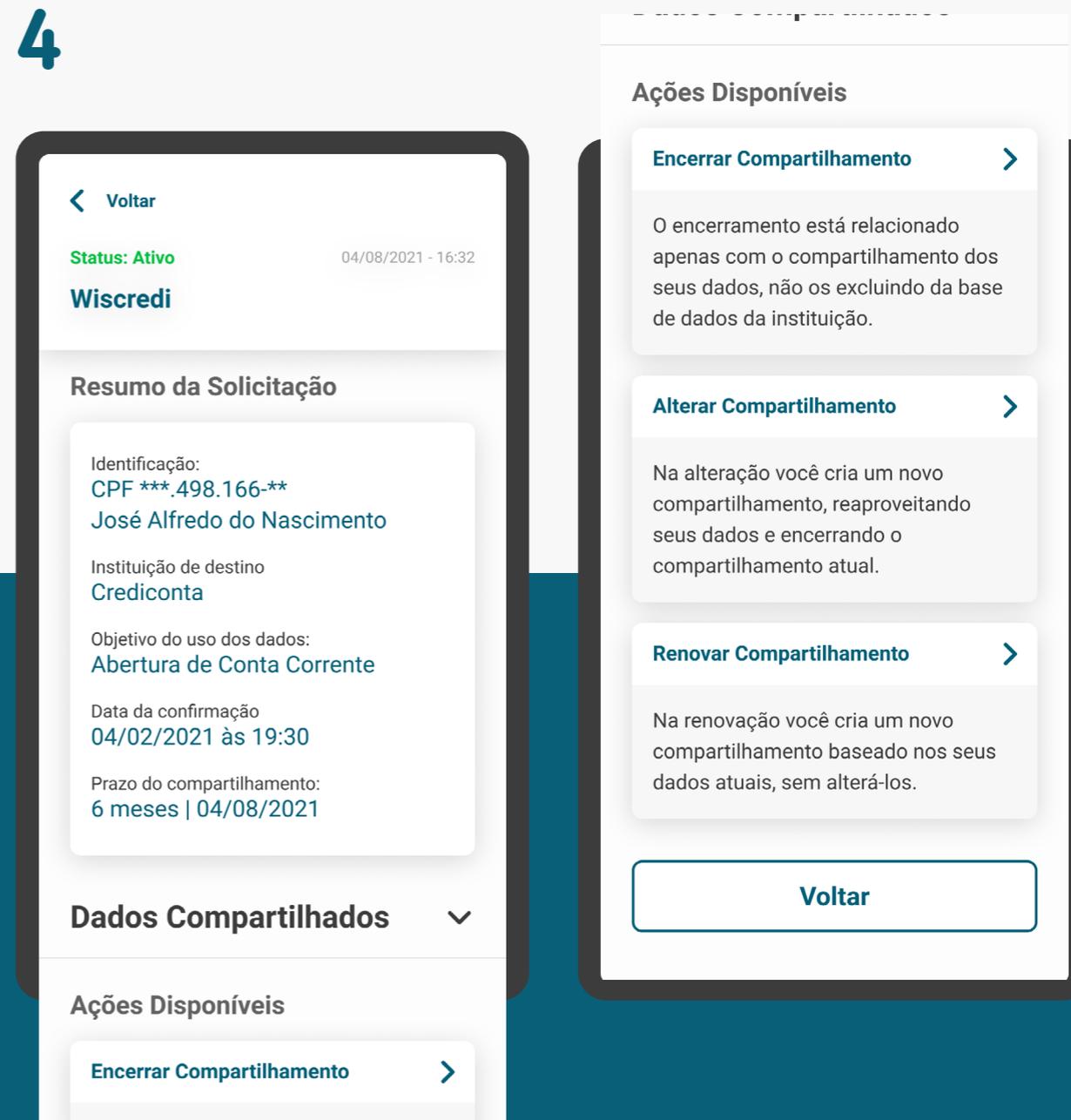


Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

# GESTÃO DE CONSENTIMENTO

## INFORMAÇÕES SOBRE O COMPARTILHAMENTO

4



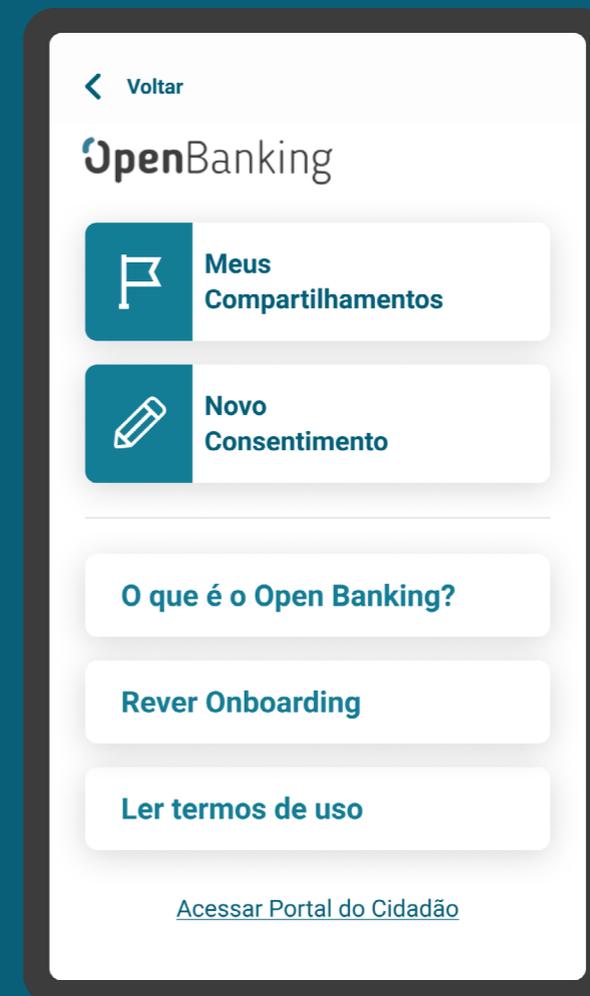


GESTÃO DO CONSENTIMENTO

# AMBIENTE OPEN BANKING

Para fácil acesso às jornadas complementares, é importante criarmos o ambiente Open Banking, que vai disponibilizar, entre outros conteúdos, informações sobre os compartilhamentos do cliente.

Nota: Os requisitos e as recomendações para demais conteúdos do ambiente Open Banking podem ser tratados em momento futuro por esta convenção.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

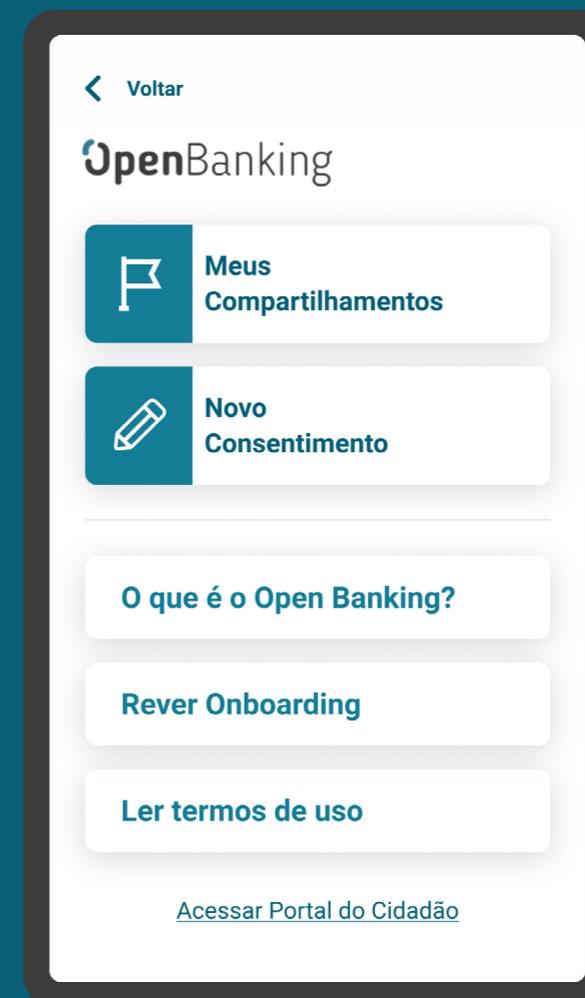


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# REQUISITOS

PÁGINA INICIAL

1. Permitir acesso rápido e fácil ao ambiente Open Banking, incluindo-o no primeiro nível do menu principal dos canais de cada instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# REQUISITOS

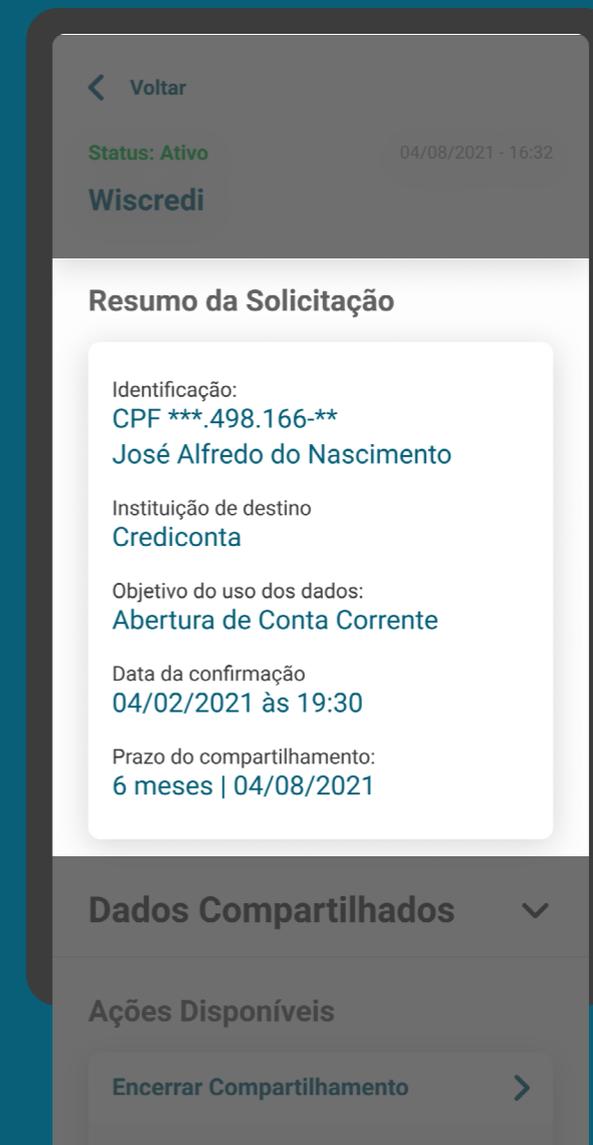
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

 [Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.





# REQUISITOS

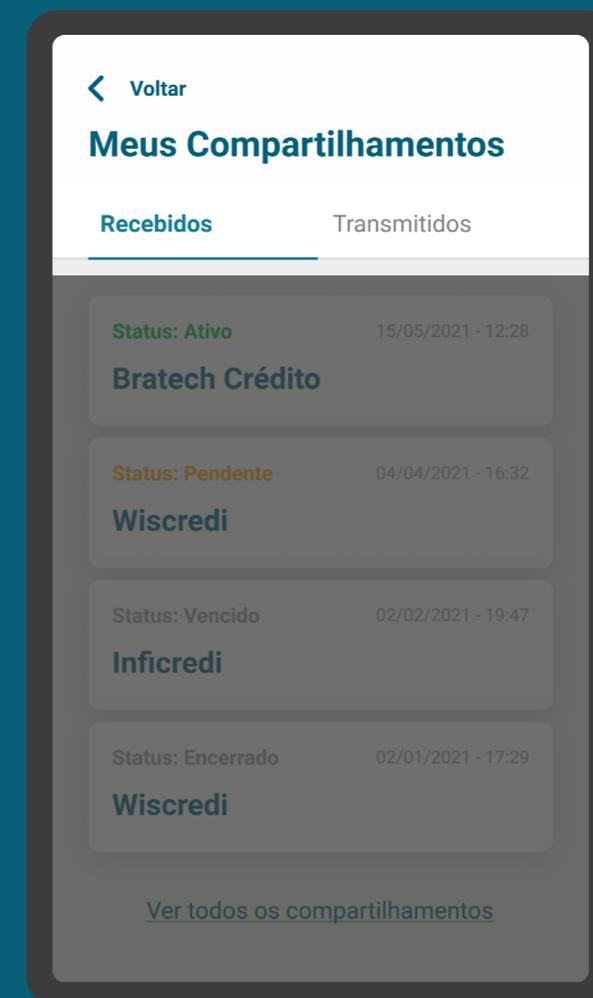
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

 [Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.





# REQUISITOS

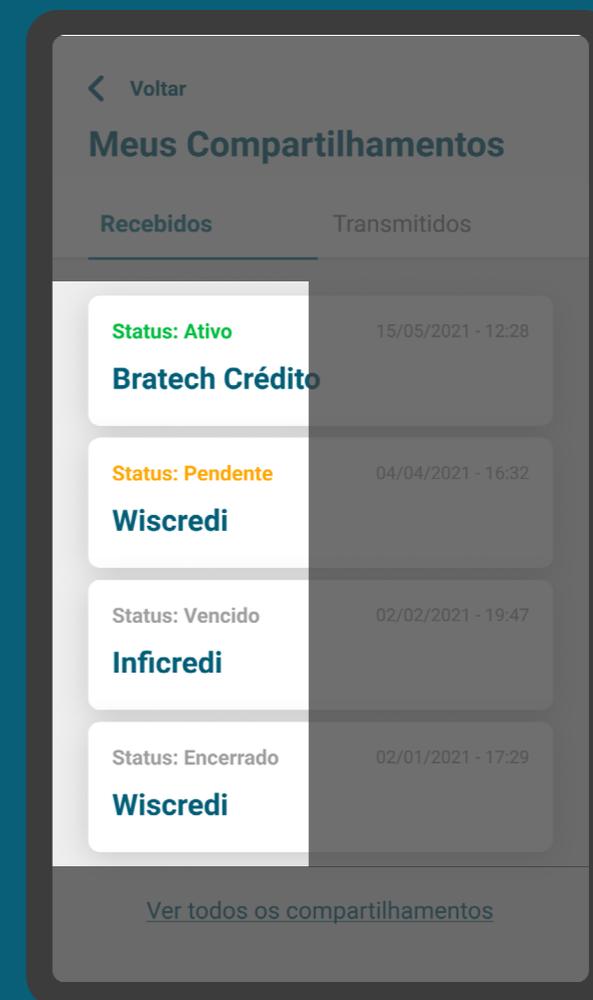
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

 [Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.





# REQUISITOS

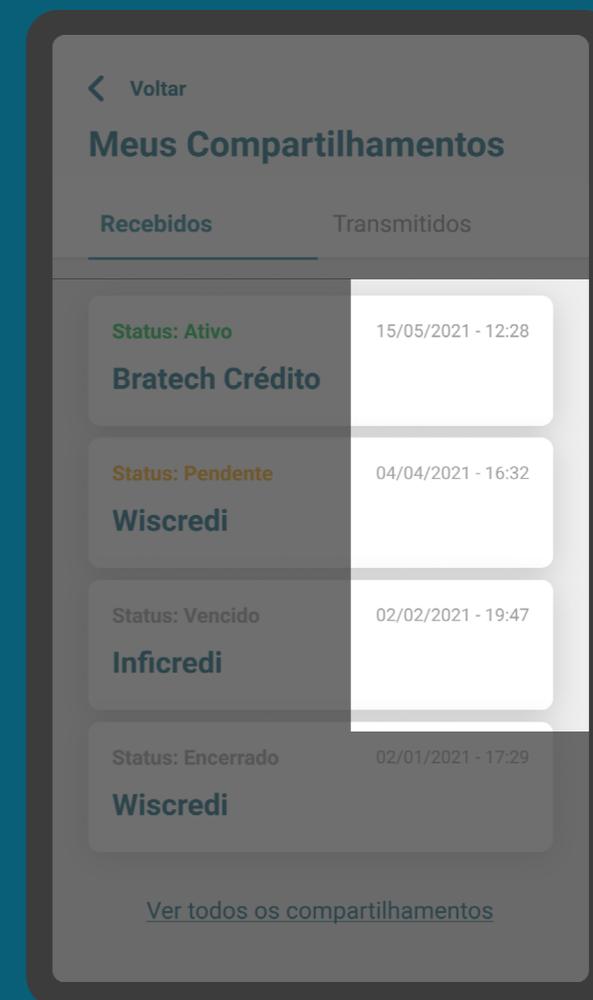
## COMPARTILHAMENTOS

2. No ambiente deve haver uma área onde as instituições disponibilizam informações do compartilhamento, com:

- As informações do compartilhamento apresentadas, respeitando os elementos obrigatórios da etapa de efetivação (exceto a finalidade em instituições transmissoras).
- Visão a nível do consentimento dos dados compartilhados (transmitidos e/ou recebidos).
- Informações sobre os status de compartilhamentos: ativos, vencidos/encerrados, pendentes.

 [Acessar tabela do detalhamento dos status das jornadas](#)

- Relação de compartilhamentos ativos, por ordem de vencimento. Os mais próximos da data de vencimento devem aparecer primeiro e em destaque.



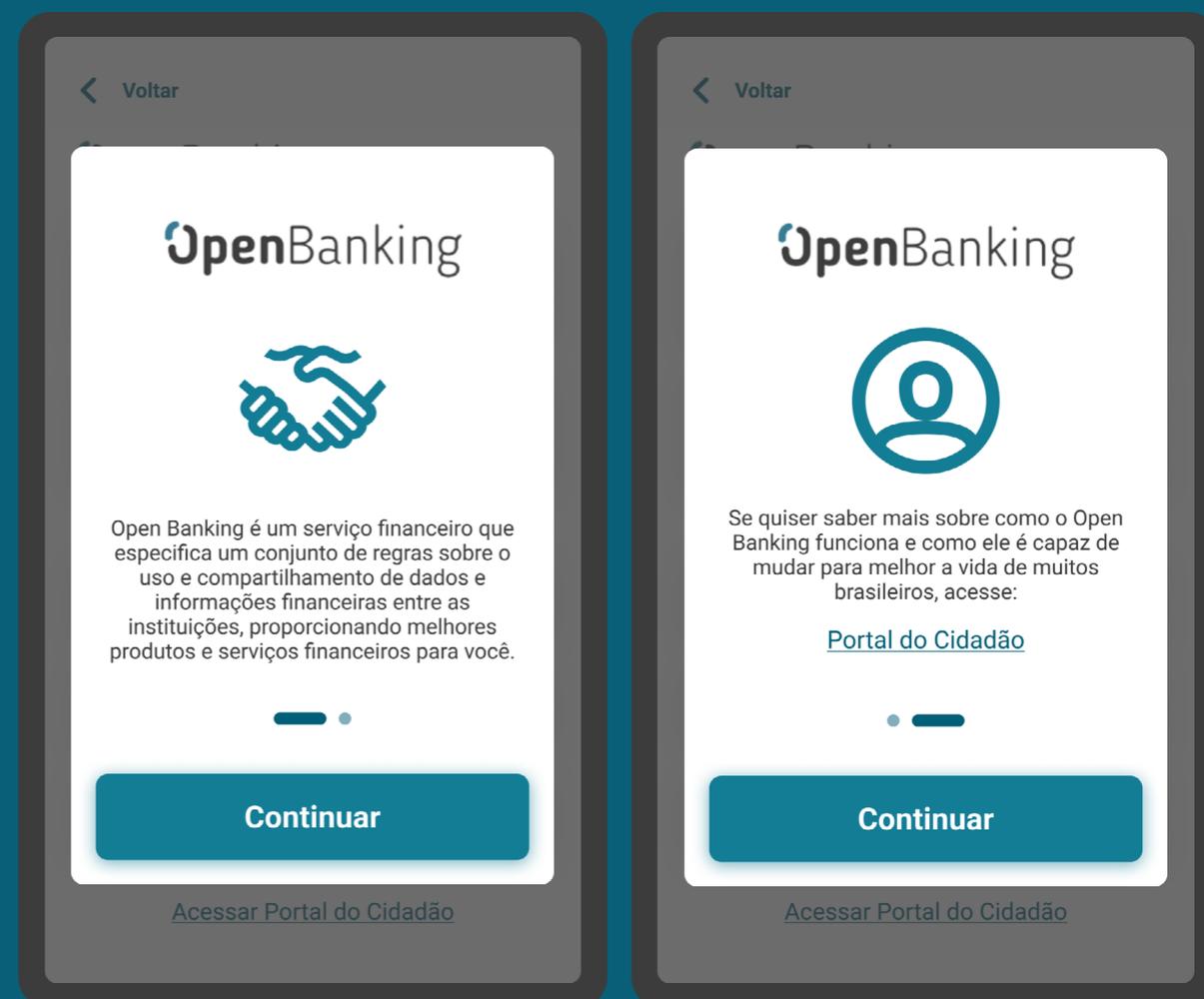


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

# RECOMENDAÇÕES

ONBOARDING

1. Na primeira utilização do cliente, realizar um onboarding simples, disponibilizando o link de acesso para a Área do Cidadão caso o cliente queira acessar informações relativas ao Open Banking.





GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

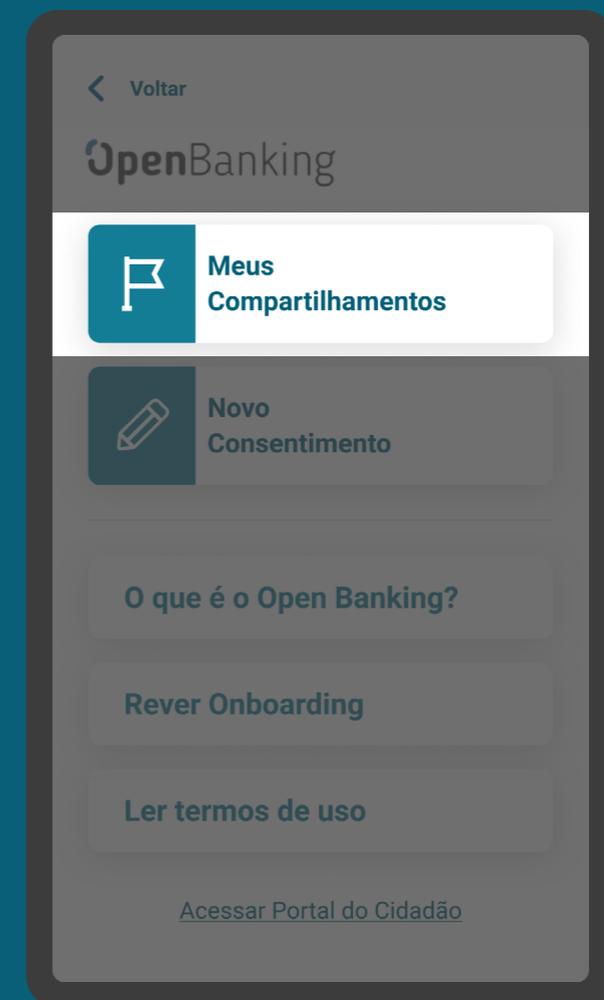
# RECOMENDAÇÕES

PÁGINA INICIAL

2. O acesso aos consentimentos pode ser feito das seguintes maneiras:

- Logo após o cliente acessar a opção “Open Banking”;
- Por meio de “Meus compartilhamentos”, acessado através da opção “Open Banking”.

3. O ambiente Open Banking pode conter outras áreas como: “o que é o Open Banking”, “solicitar um novo consentimento”, “termos de uso”.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - AMBIENTE OPEN BANKING

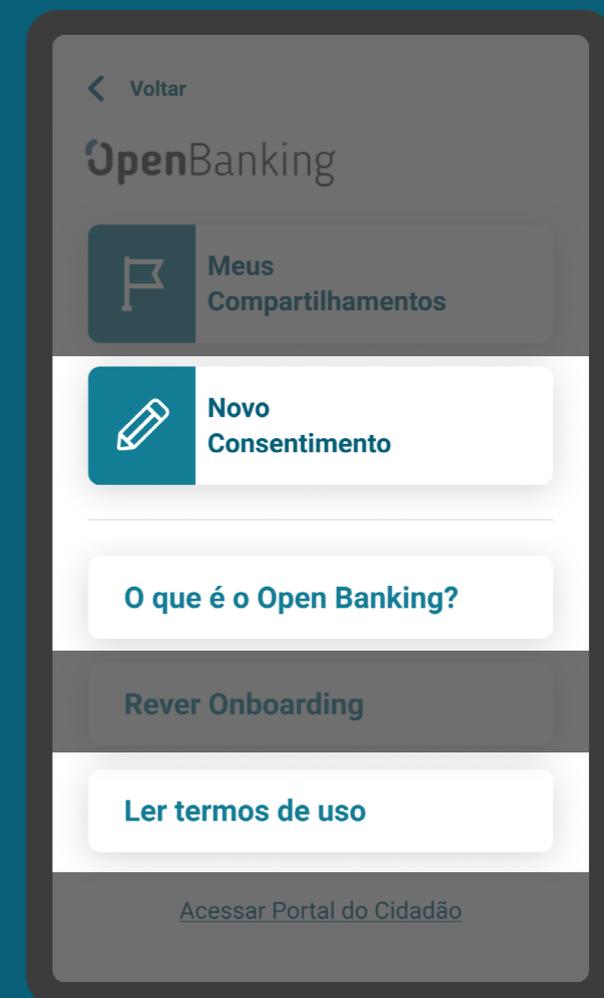
# RECOMENDAÇÕES

PÁGINA INICIAL

2. O acesso aos consentimentos pode ser feito das seguintes maneiras:

- Logo após o cliente acessar a opção “Open Banking”;
- Por meio de “Meus compartilhamentos”, acessado através da opção “Open Banking”.

3. O ambiente Open Banking pode conter outras áreas como: “o que é o Open Banking”, “solicitar um novo consentimento”, “termos de uso”.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



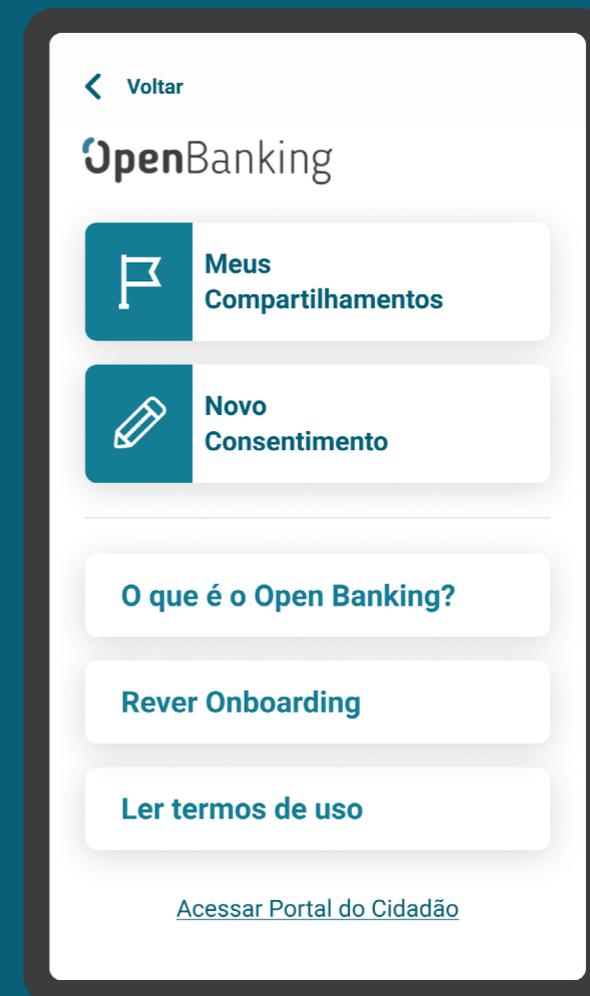
# RECOMENDAÇÕES

## GERAL

4. Para fácil acesso do cliente, o ambiente Open Banking pode também estar contido em áreas dedicadas aos produtos, nos canais das instituições.

5. Pode-se permitir, de maneira opcional a cada instituição, a seleção de mais de um consentimento para revogação, com foco em facilitar a experiência.

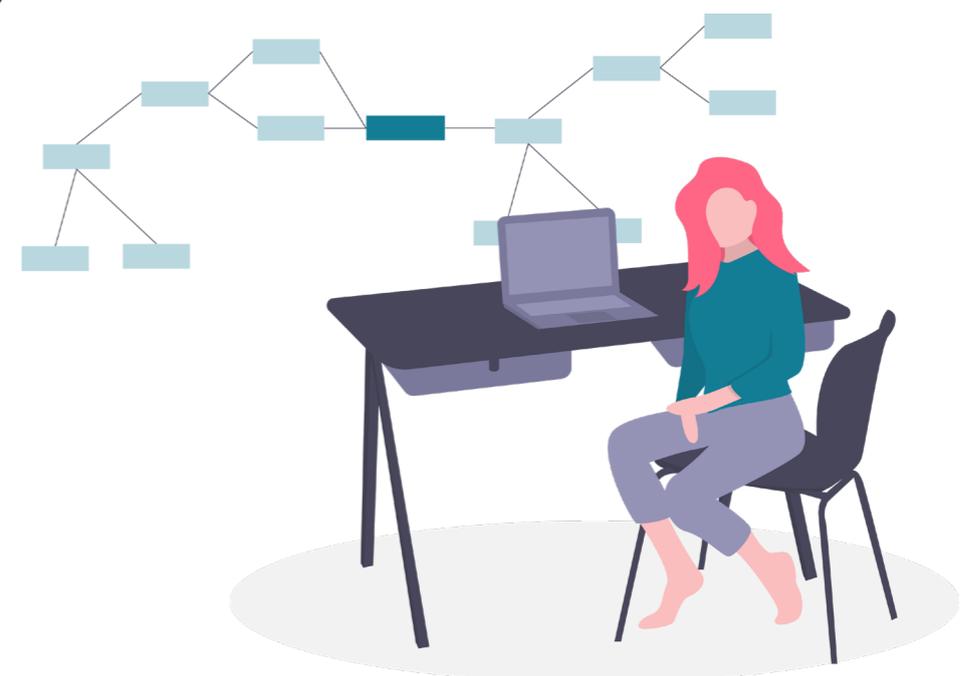
6. Pode-se permitir, de maneira opcional a cada instituição, a inclusão de filtros de busca para facilitar a localização dos consentimentos.





# Gestão do Consentimento

## Revogação

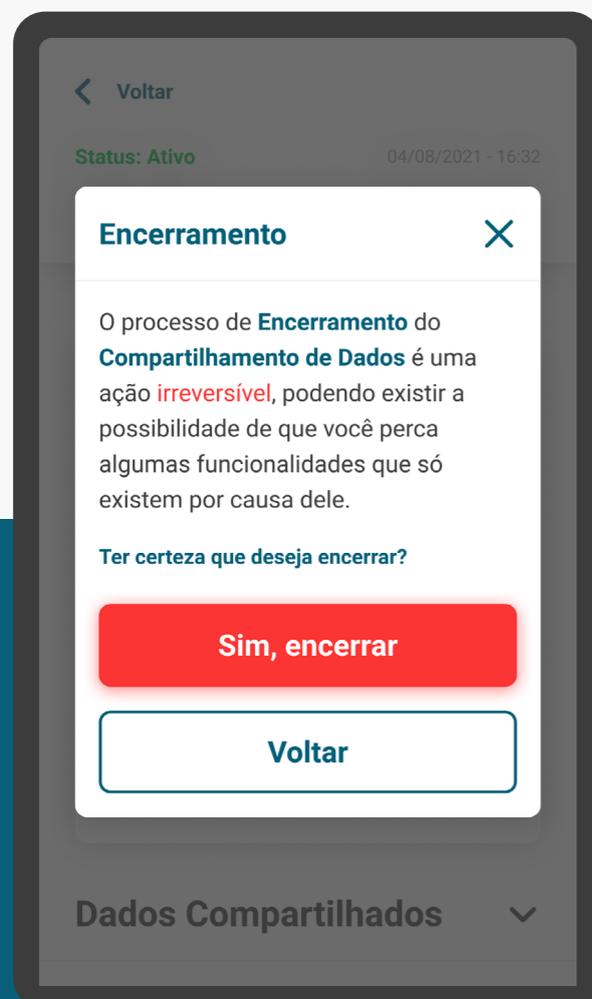




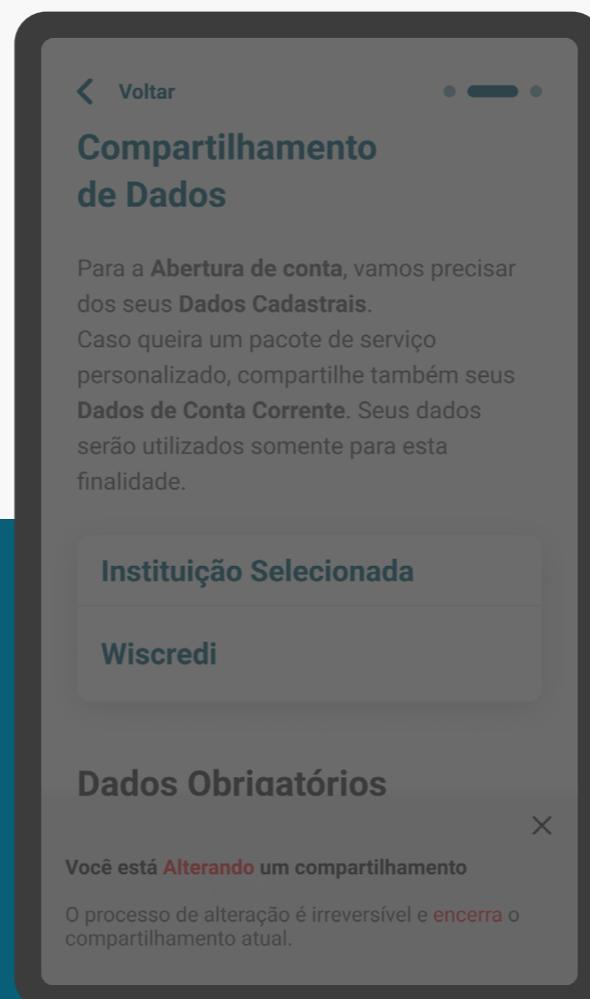
Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DO CONSENTIMENTO

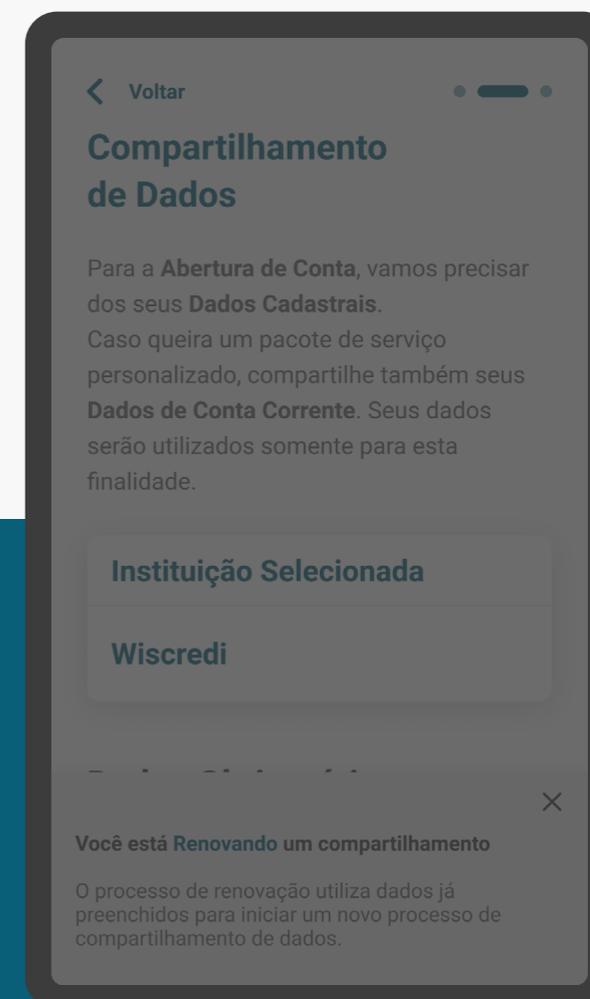
# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO



## ALTERAÇÃO



## RENOVAÇÃO

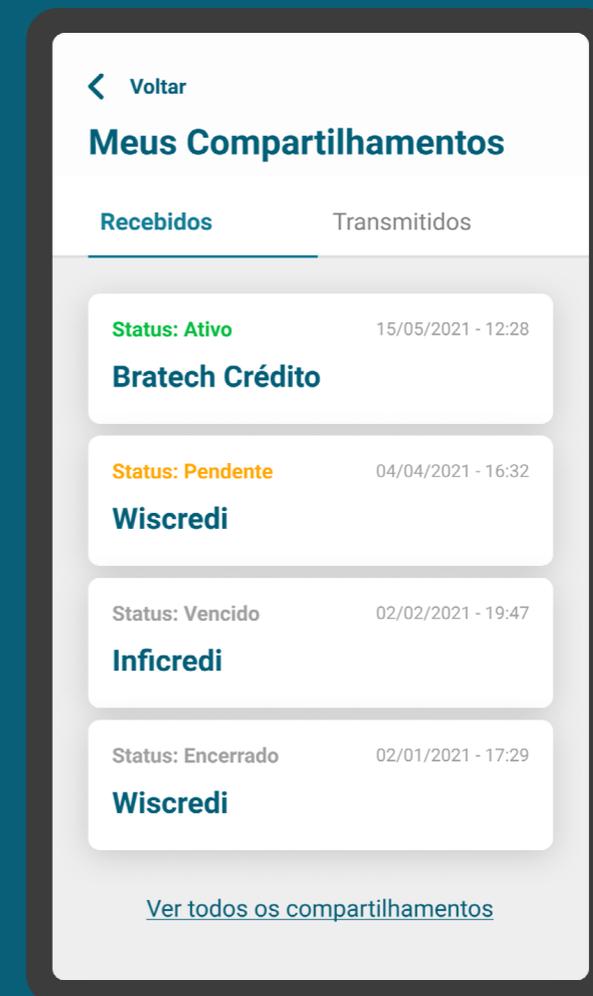


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Deve existir uma área de gestão do compartilhamento, de fácil acesso, para realizar a revogação na Instituição Transmissora ou na Receptora.
2. Deve haver organização e exibição dos consentimentos fornecidos e recebidos na instituição.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

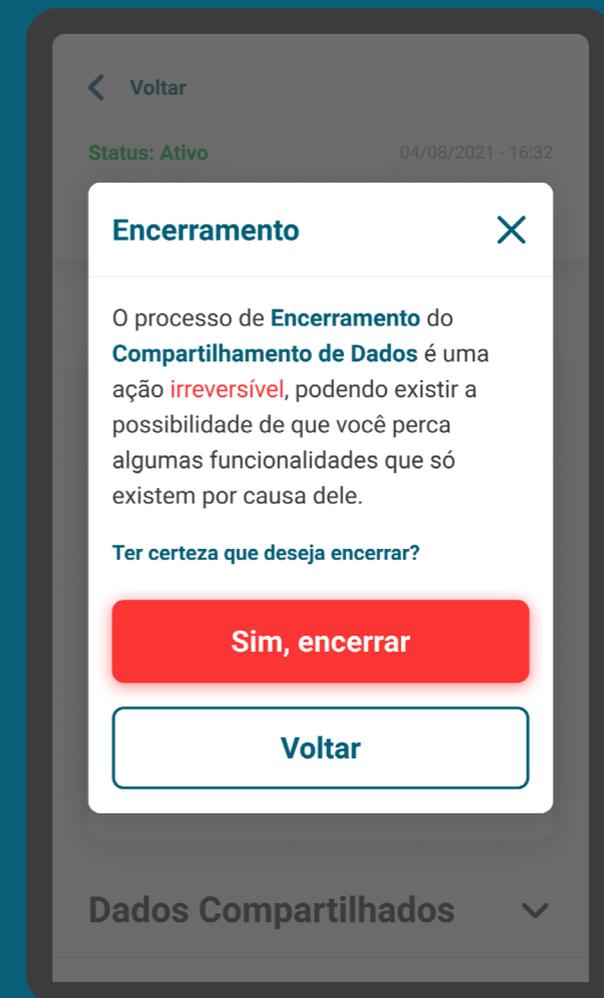


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO REVOGAÇÃO

3. Deve haver aviso claro de que a revogação é irreversível e que o cliente pode perder funcionalidades caso a realize.
4. Deve ser guardado o comprovante da revogação no histórico do compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



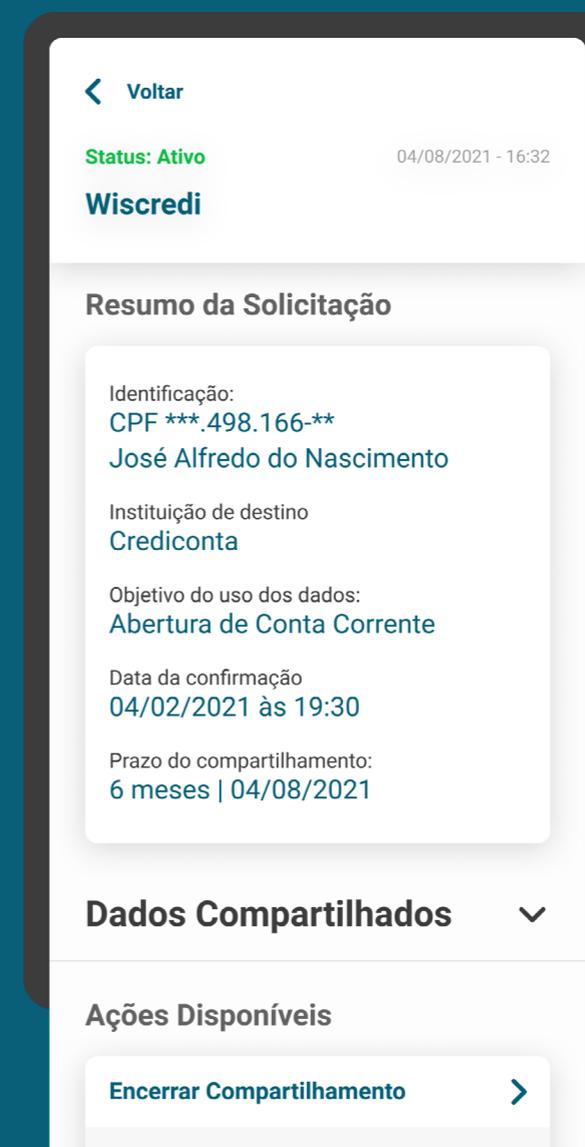
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

COMPARTILHAMENTO

3. Deve haver aviso claro de que a revogação é irreversível e que o cliente pode perder funcionalidades caso a realize.

4. Deve ser guardado o comprovante da revogação no histórico do compartilhamento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



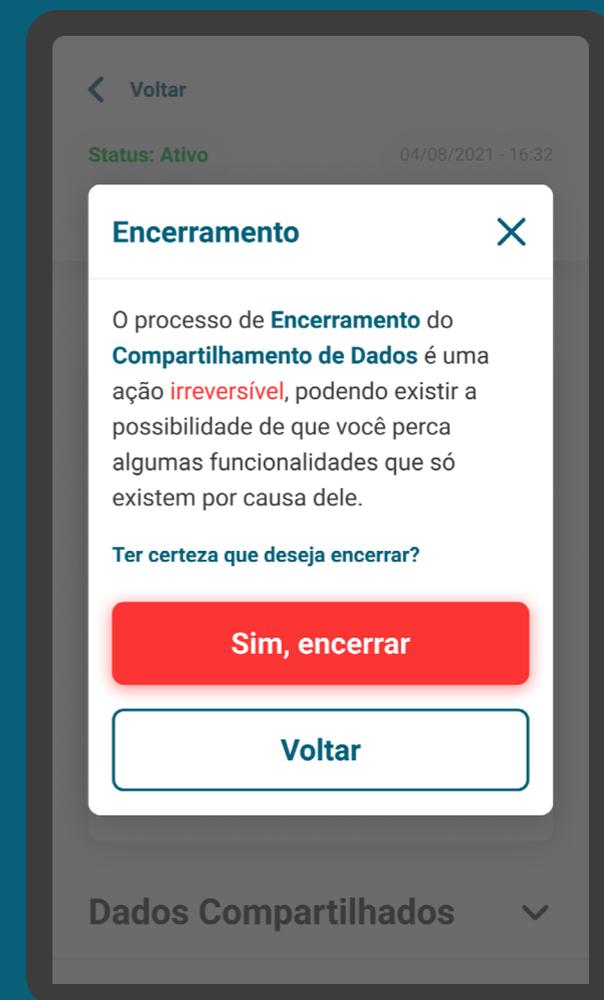
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

5. A revogação do consentimento irá contemplar todos os dados que são objeto de compartilhamento.

6. Para a revogação, serão respeitadas as regras de poderes já estabelecidas nas instituições.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

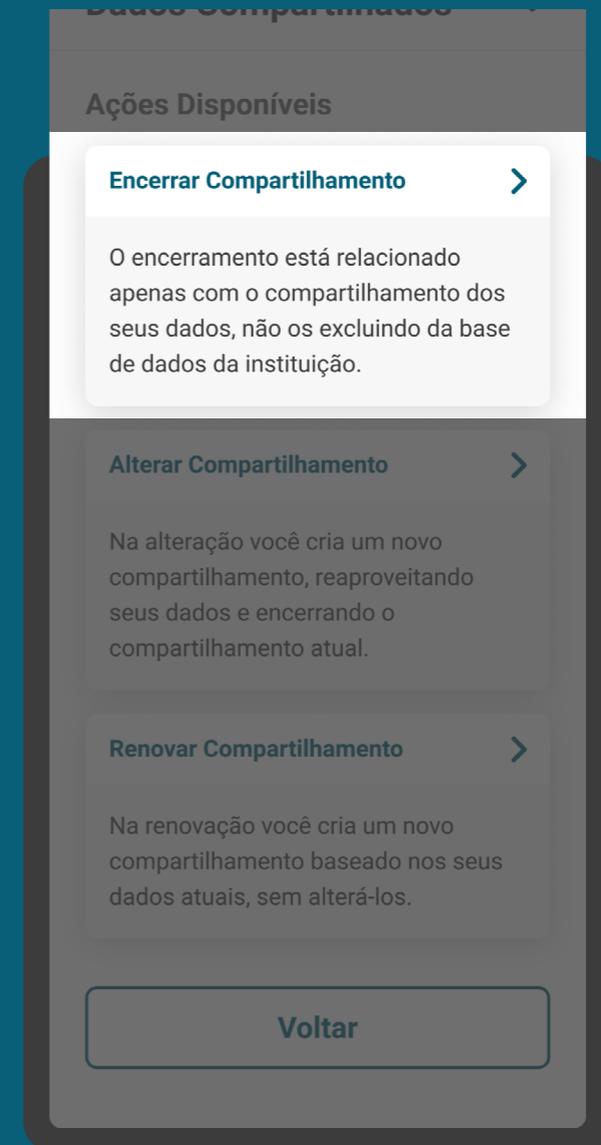
# REQUISITOS

COMPARTILHAMENTO

7. Para essa ação, é necessário que o cliente esteja devidamente autenticado e identificado em uma das instituições, receptora ou transmissora, e a que receber a solicitação deve sinalizar a outra.



Com as soluções técnicas atuais, para manter a área de consentimento atualizada para o cliente, é necessário que a instituição receptora consulte a API Resources.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

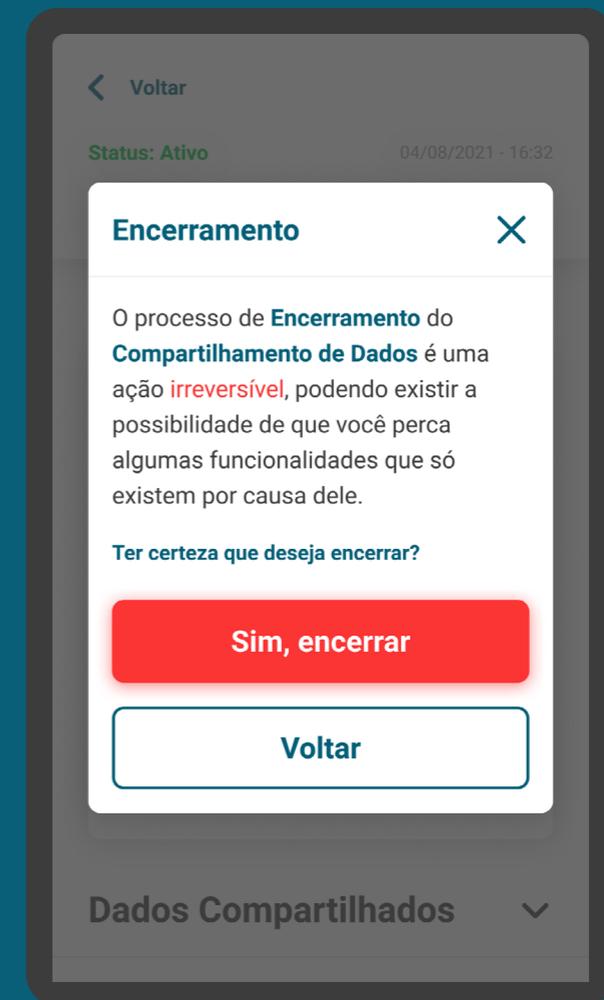


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - REVOGAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. Fica a cargo das instituições receptoras tratarem e/ou excluïrem os dados de acordo com a legislaçãõ vigente, incluindo a LGPD.

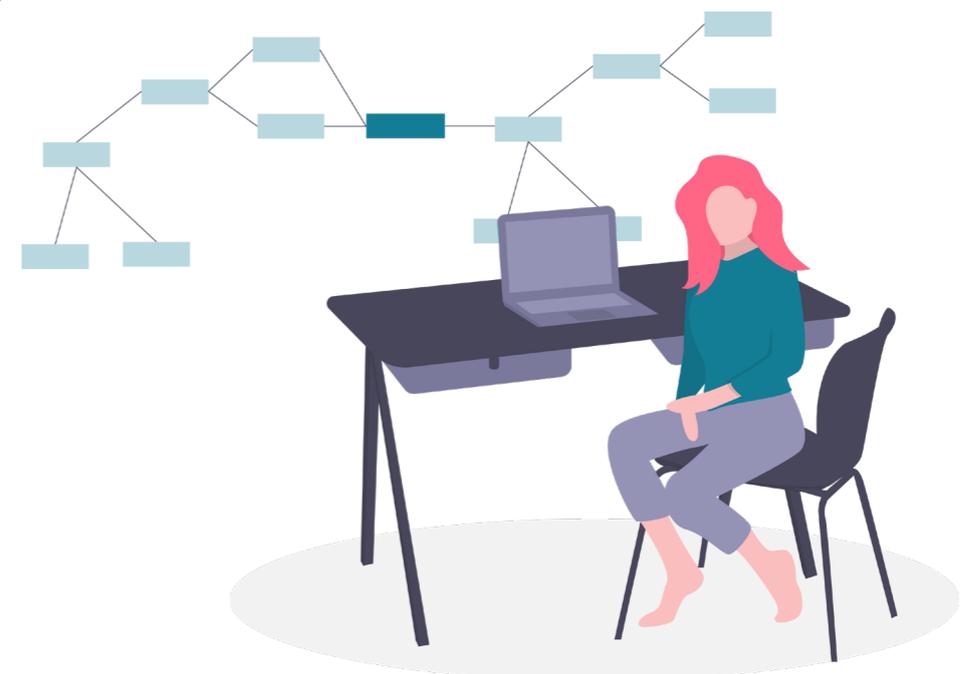


\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão do Consentimento

## Alteração

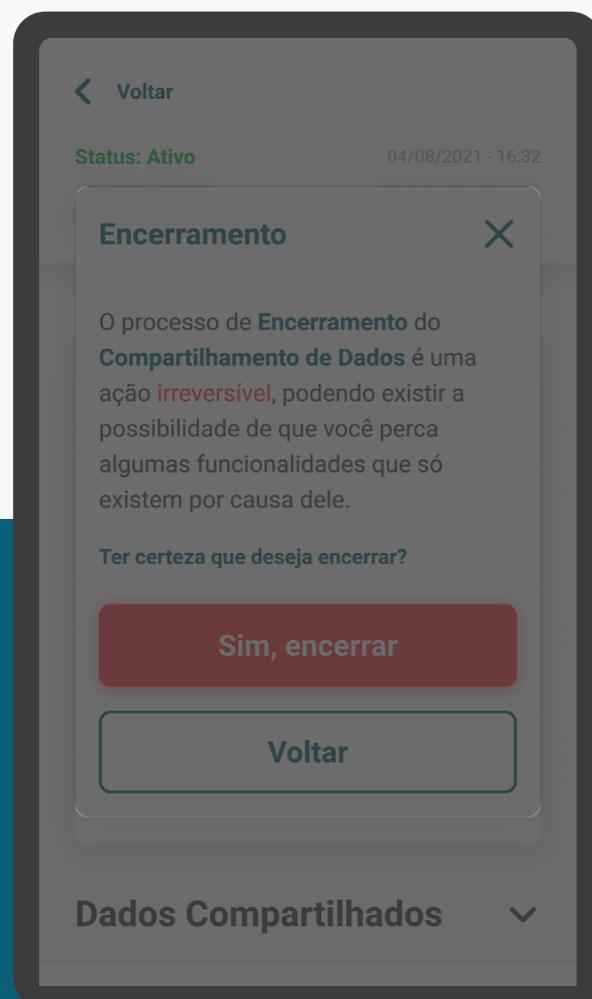




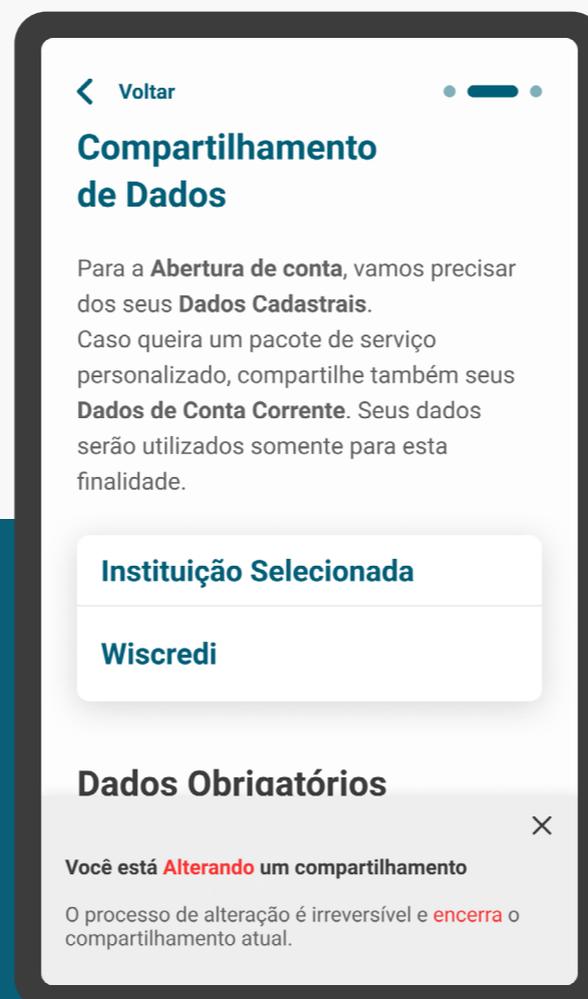
Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DO CONSENTIMENTO

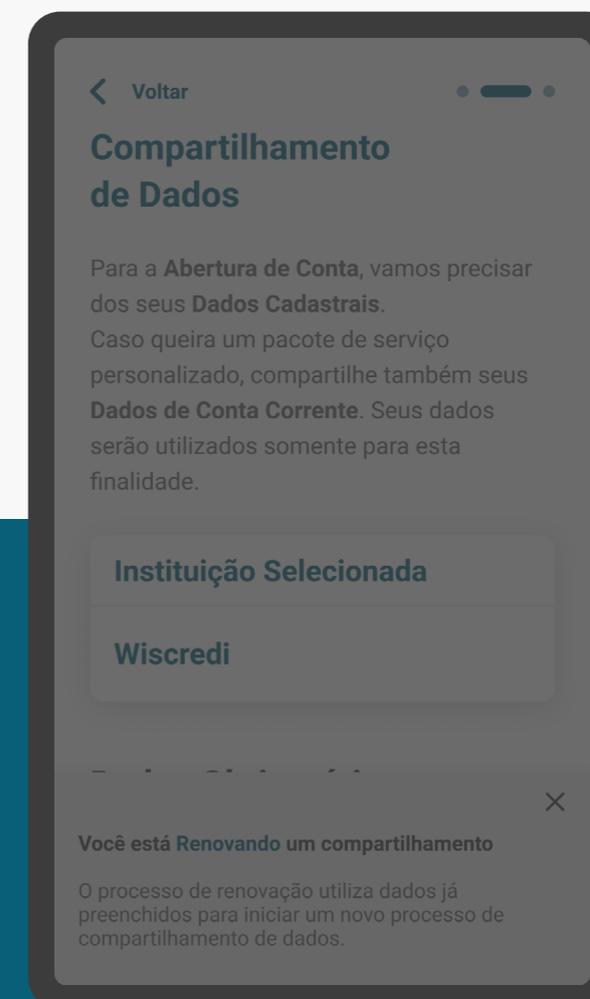
# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO



## ALTERAÇÃO



## RENOVAÇÃO

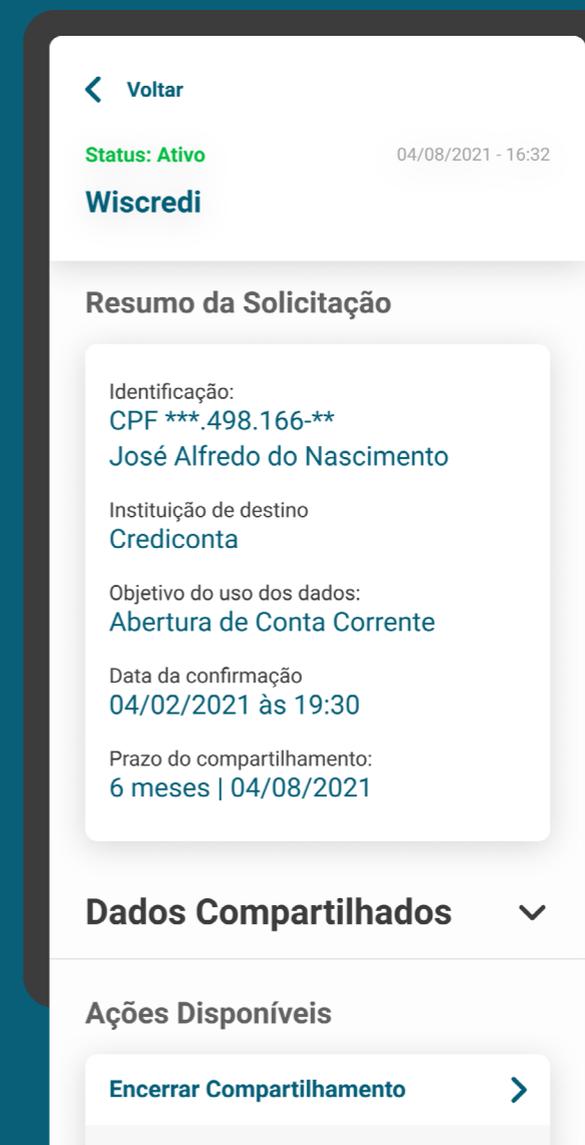


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. Usar o termo “alterar” em suas diferentes conjugações, de acordo com o contexto.
2. Só pode ser realizado na receptora.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



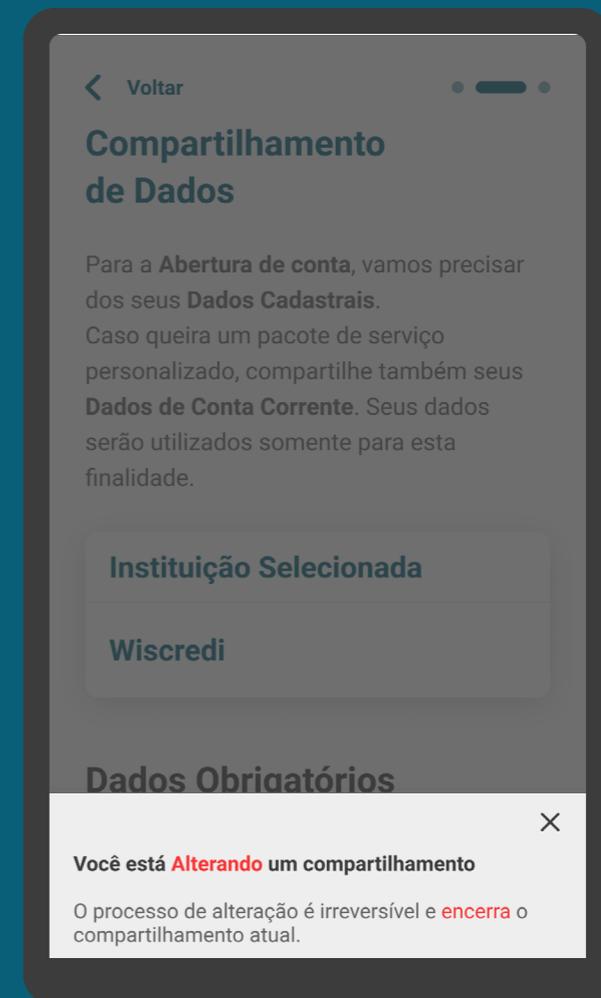
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE ALTERAÇÃO

3. O consentimento anterior deve ser revogado assim que o novo consentimento for finalizado. Este evento deve ser informado ao cliente deixando explícito o motivo desta revogação.

4. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, onde o cliente será levado a confirmação dos dados e ao redirecionamento para a Instituição Transmissora. Ele não substitui um consentimento e/ou altera os parâmetros de um consentimento existente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



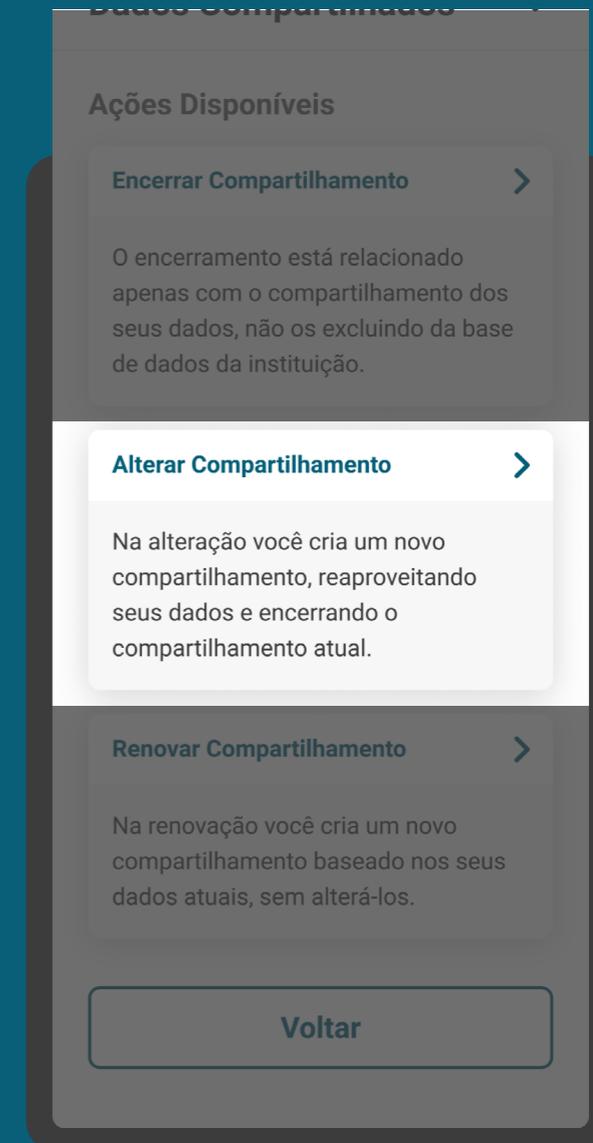
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE ALTERAÇÃO

3. O consentimento anterior deve ser revogado assim que o novo consentimento for finalizado. Este evento deve ser informado ao cliente deixando explícito o motivo desta revogação.

4. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, onde o cliente será levado a confirmação dos dados e ao redirecionamento para a Instituição Transmissora. Ele não substitui um consentimento e/ou altera os parâmetros de um consentimento existente.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



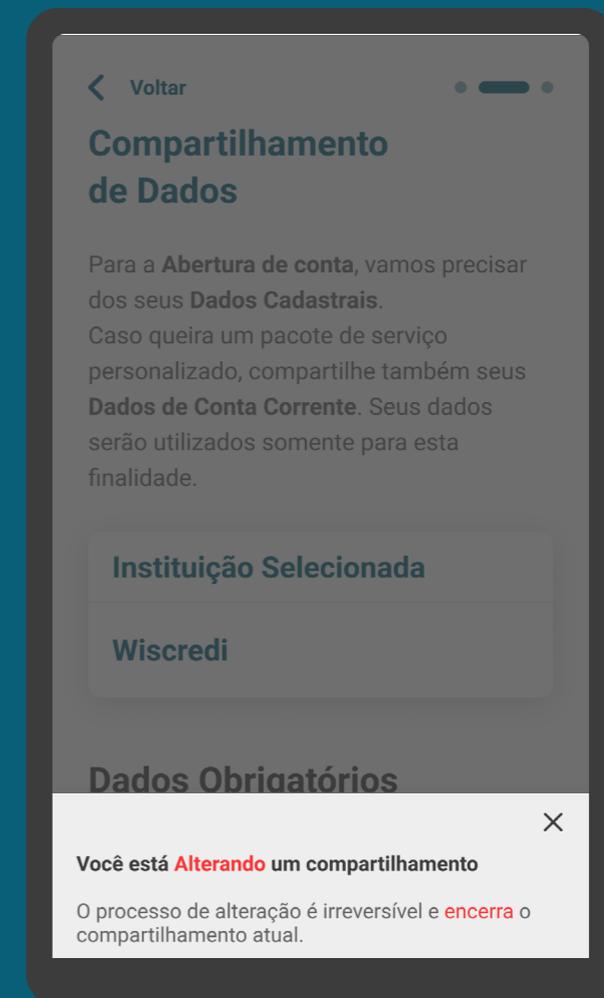
GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE ALTERAÇÃO

5. Deve haver aviso claro sobre os impactos, caso o cliente realize alterações de escopo de dados e prazo.

6. A alteração de um consentimento deve seguir as mesmas regras para fornecimento de um novo consentimento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

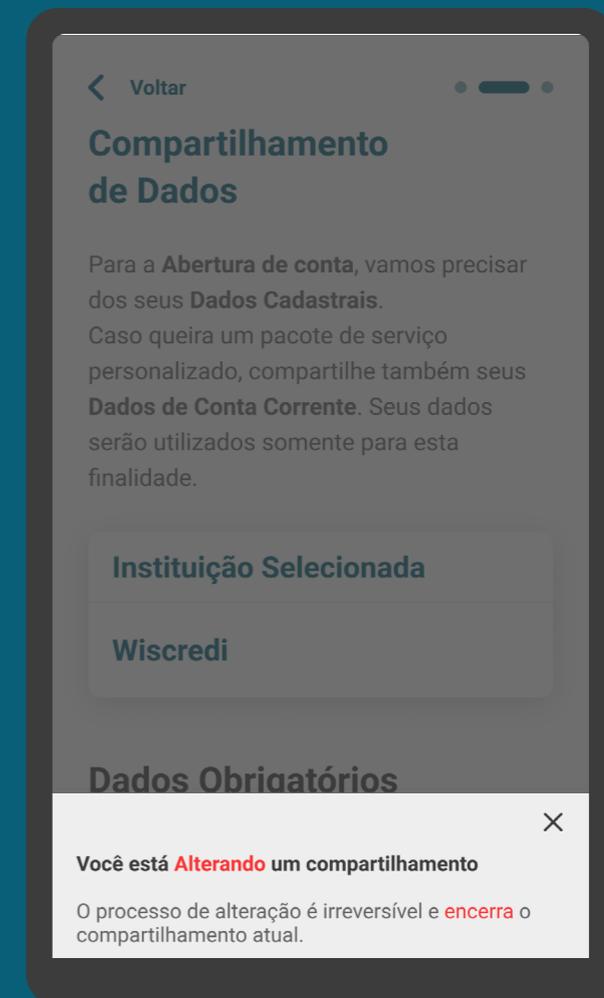


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - ALTERAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

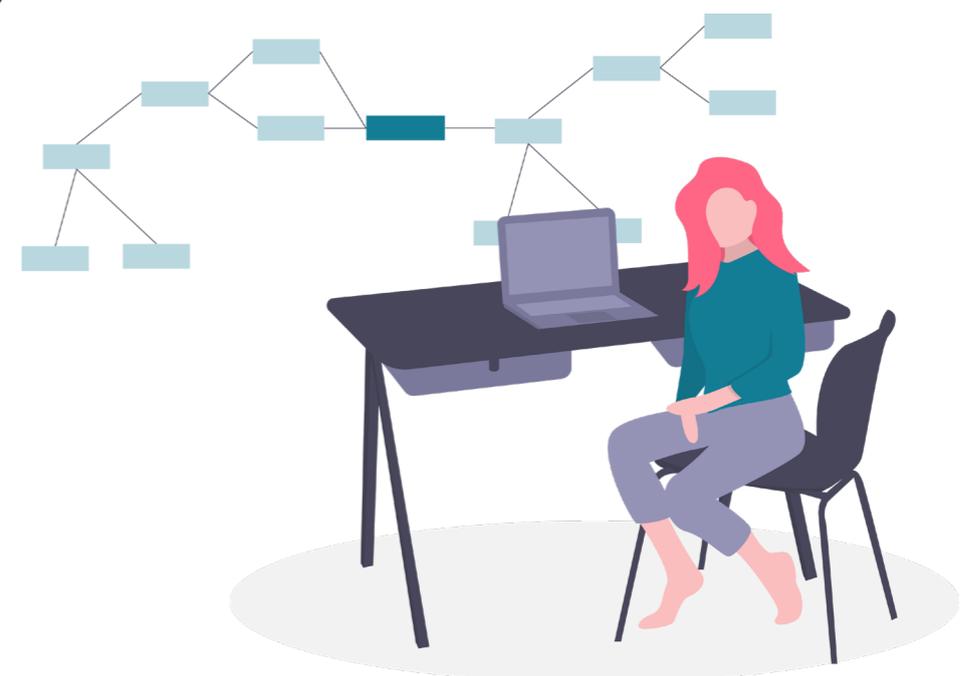
1. As instituições podem, a seu critério, otimizar o processo utilizando os dados da solicitação anterior.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão do Consentimento Renovação

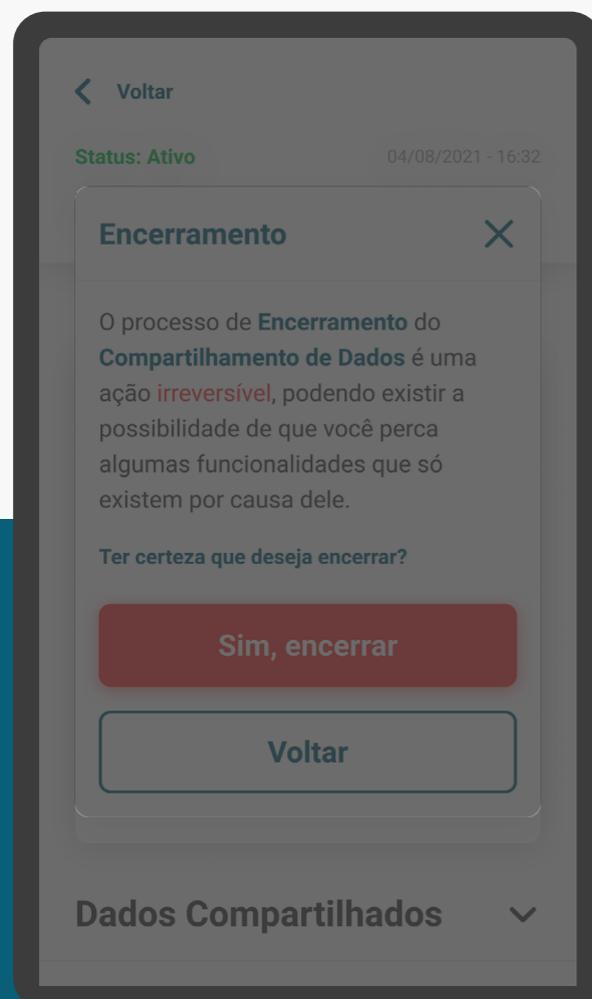




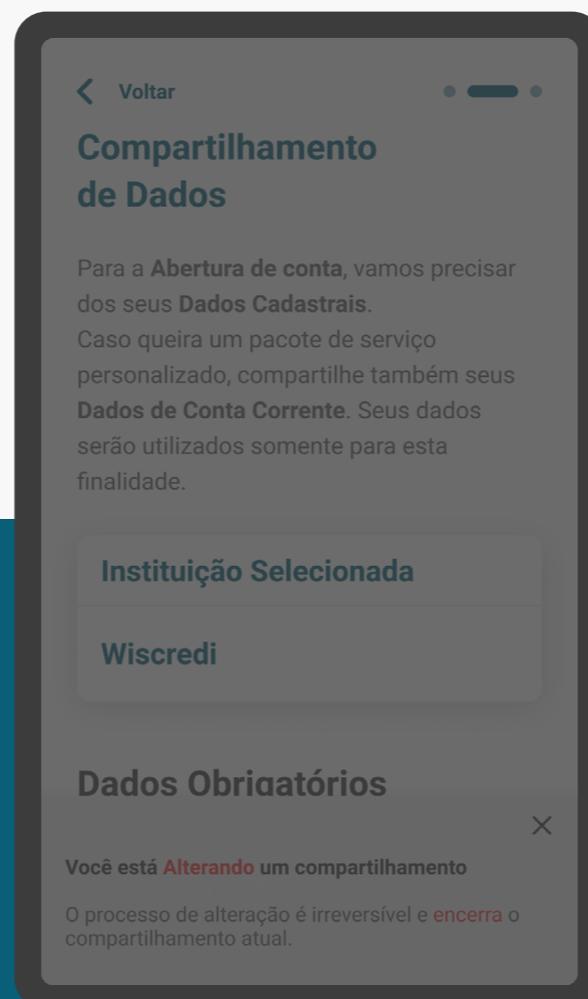
Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DO CONSENTIMENTO

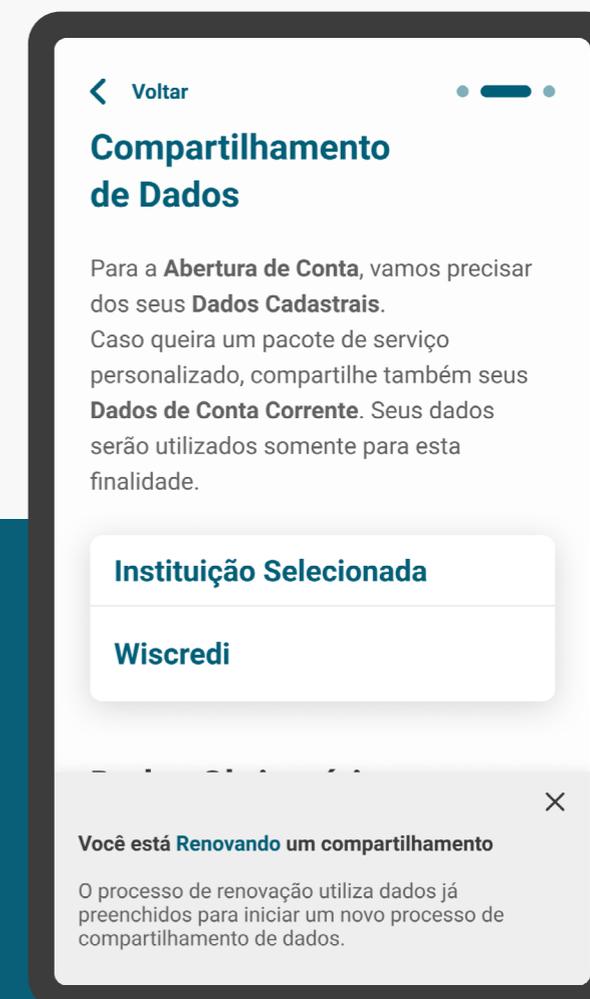
# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO



## ALTERAÇÃO



## RENOVAÇÃO

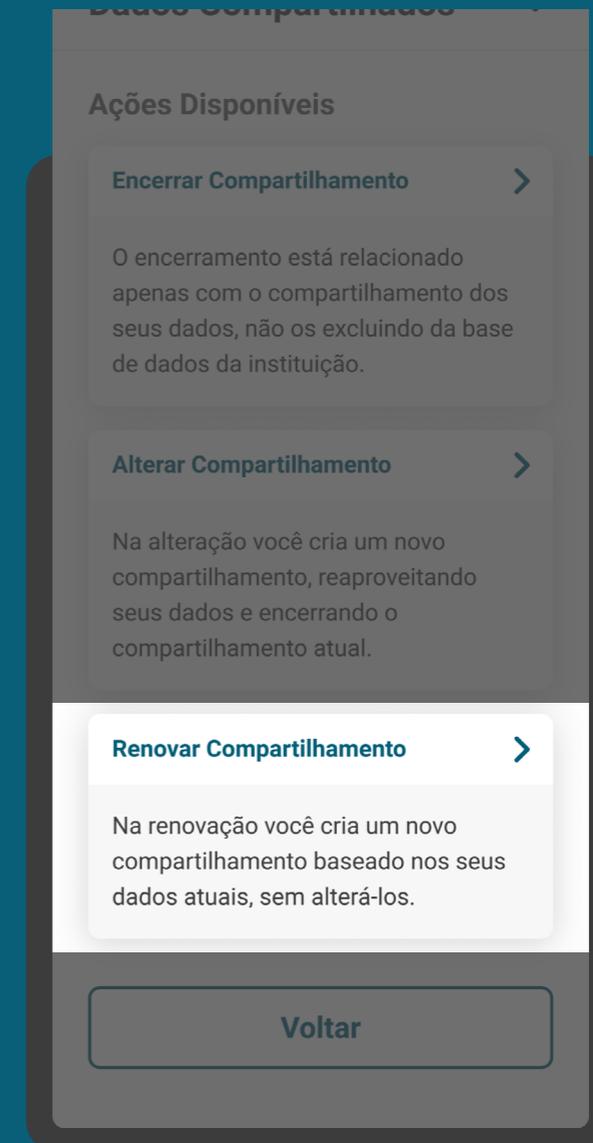


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - RENOVAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE RENOVAÇÃO

1. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, não substituindo um consentimento e/ou alterando os parâmetros de um consentimento existente.
2. Esta renovação só pode ser realizada na receptora. Na renovação nenhum parâmetro (prazo do consentimento, Instituição Transmissora, finalidade, escopo de dados) pode ser alterado. O que será alterado é a data inicial e final de vigência do novo consentimento. Por exemplo: caso o consentimento tenha o prazo de 12 meses, a partir da data da renovação o consentimento será válido novamente por mais 12 meses.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

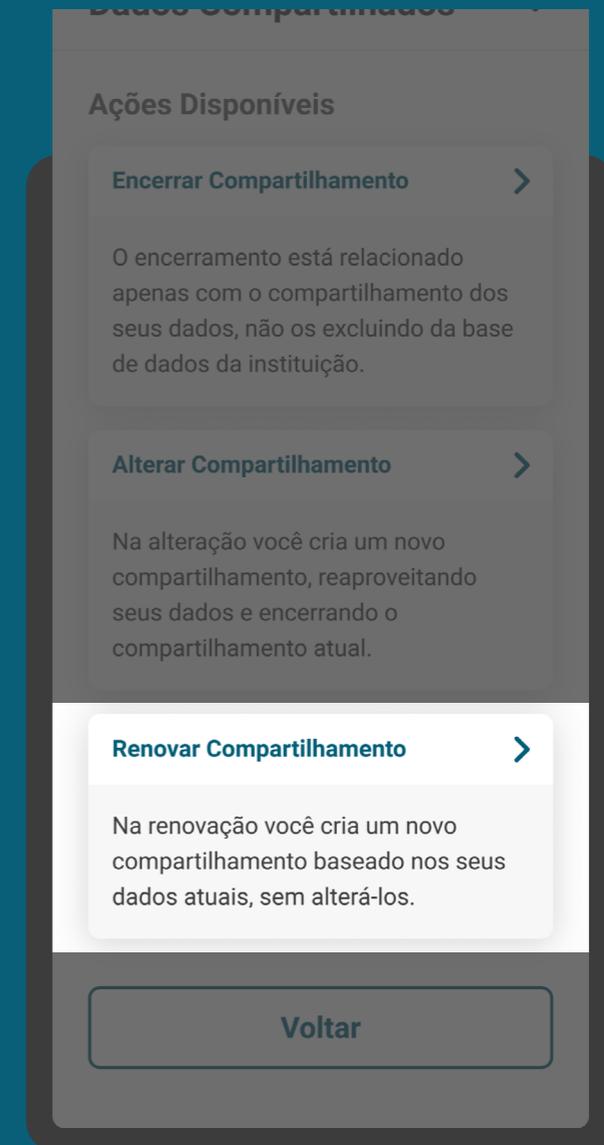


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - RENOVAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE RENOVAÇÃO

3. A “renovação” de um consentimento deve seguir as mesmas regras para fornecimento de um novo consentimento.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

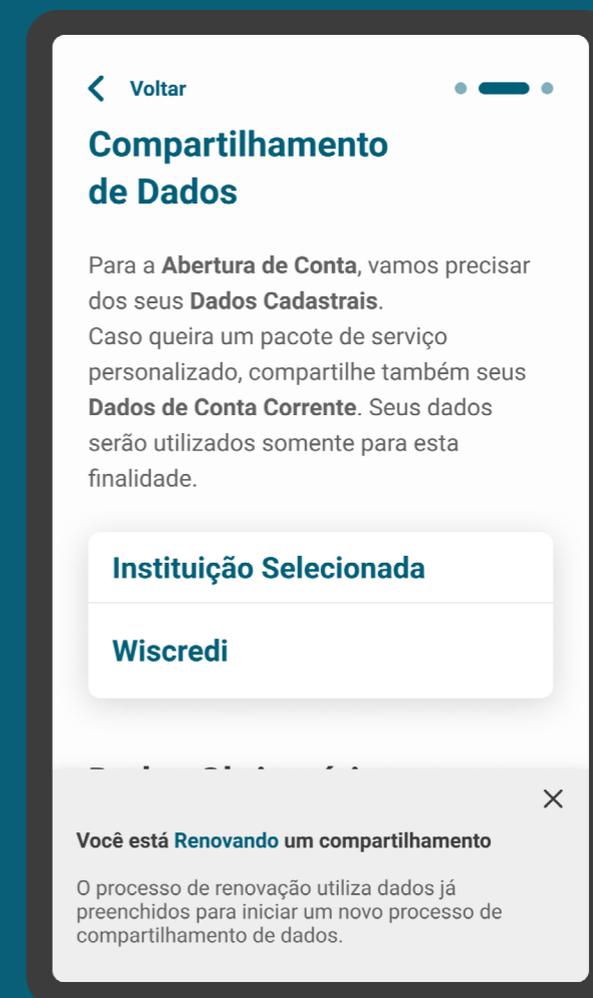


GESTÃO DO CONSENTIMENTO - RENOVAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

GERAL

1. As instituições podem otimizar o processo utilizando os dados da solicitação anterior.
2. As instituições podem comunicar o cliente que o consentimento está perto de sua data de vencimento, levando em consideração a proporcionalidade com o prazo total do compartilhamento.
3. Após uma renovação, se o consentimento anterior ainda estiver vigente, poderá ser revogado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



## 4.2

# Gestão de Pagamentos

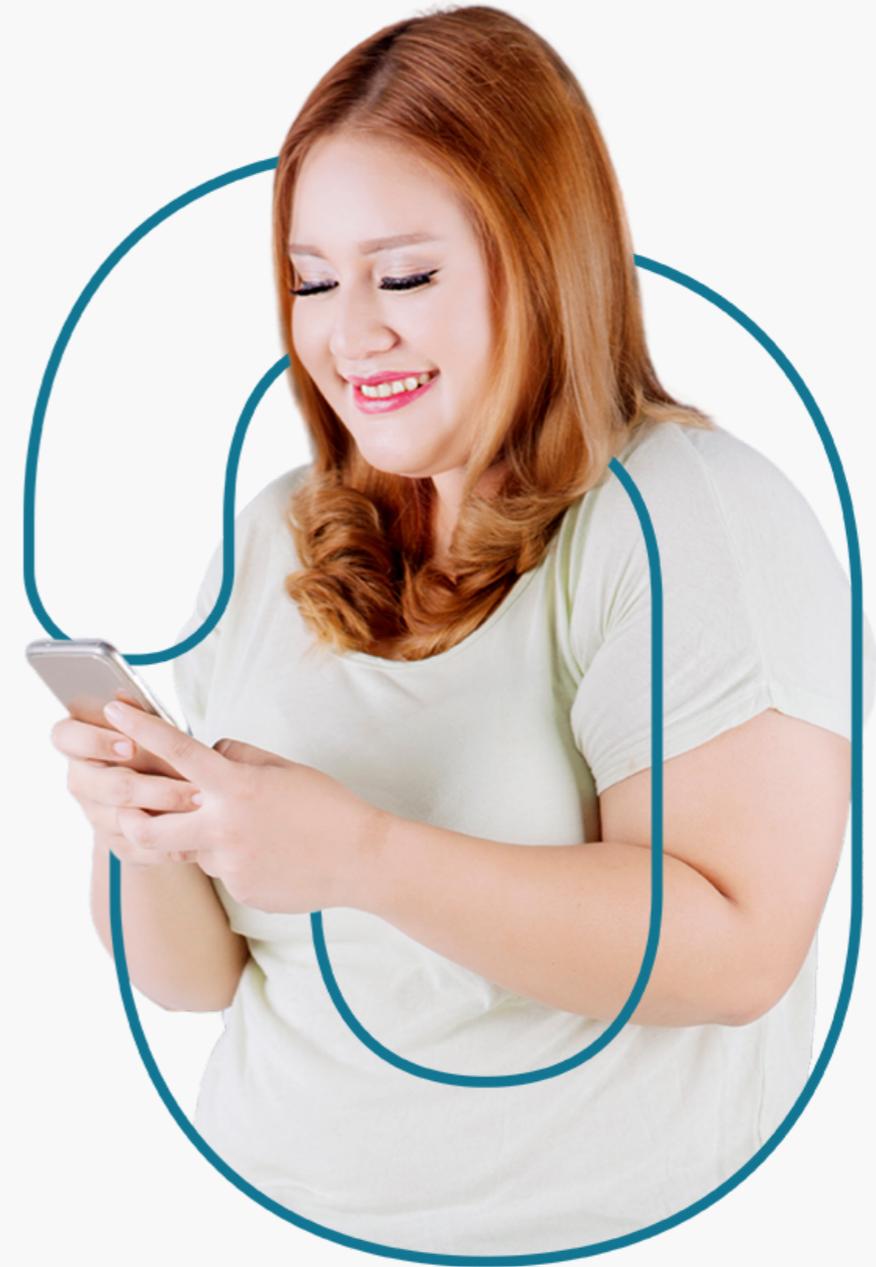
Aqui propomos requisitos e recomendações específicos para a gestão de pagamentos.



# GESTÃO DE PAGAMENTOS

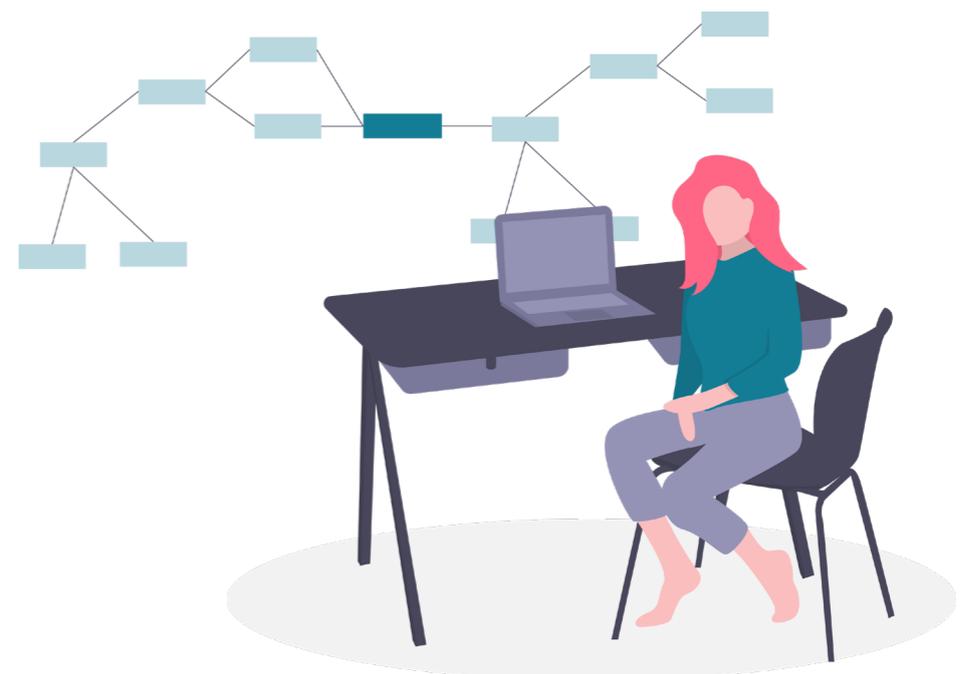
O Guia de Experiência apresenta os requisitos e recomendações para o Ambiente de Open Banking dentro das instituições Detentoras de Conta e Iniciadora de Pagamentos. Para as instituições Detentoras de Conta, o Ambiente poderá ter a seção **“Meus Compartilhamentos”** e também **“Meus Pagamentos”**. Para as instituições Iniciadoras de Transação de Pagamento, que não são participantes obrigatórias de Fase 2, poderá ter apenas a seção **“Meus Pagamentos”**.

Na seção **“Meus pagamentos”** será possível acessar as jornadas complementares de gestão de pagamentos, sendo elas: os status dos pagamentos (únicos e agendados) e as ações de revogação, alteração e renovação (aplicável quando entrar agendamentos sucessivos) do consentimento. Nas páginas seguintes, explicamos o que significam as ações, o ambiente de gestão e apresentamos os requisitos e as recomendações para cada um deles.





# Gestão de Pagamentos Ambiente Open Banking

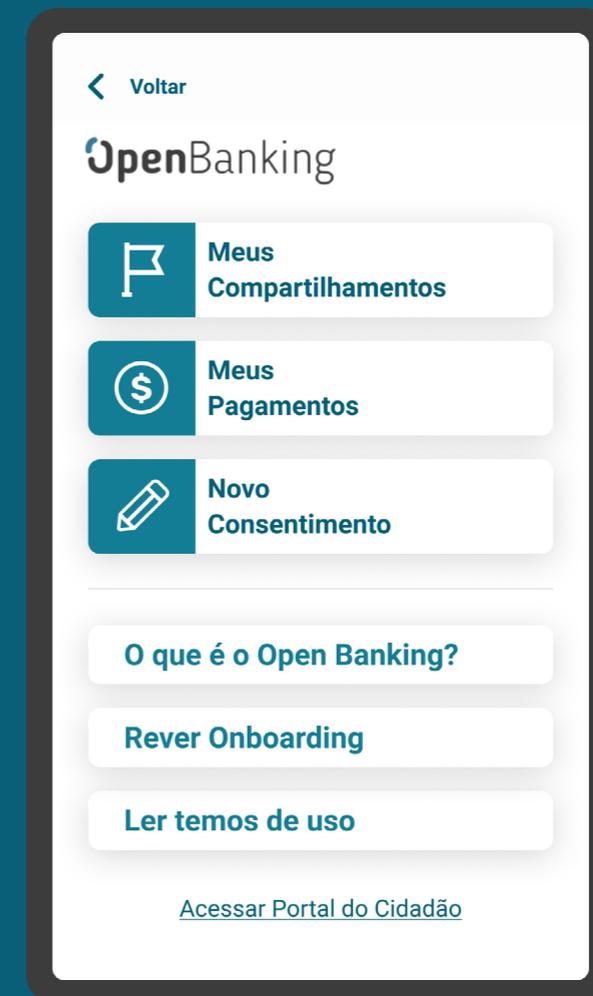




# REQUISITOS

## PÁGINA INICIAL

1. O ambiente de gestão do Open Banking deve permitir discriminar entre pagamentos e compartilhamento de dados, para os participantes das Fases 2 e 3.
2. Para pagamentos únicos não é necessário criar uma área dedicada a Gestão de pagamentos no ambiente Open Banking. Porém, caso a instituição opte por não desenvolver a área “meus pagamentos”, é obrigatória a criação de mecanismos para identificação das transações de pagamentos realizados via Open Banking para auxiliar o cliente a identificar e distinguir os pagamentos realizados diretamente na instituição e via Open Banking. (Exemplos: filtros, iconografia, etc.).





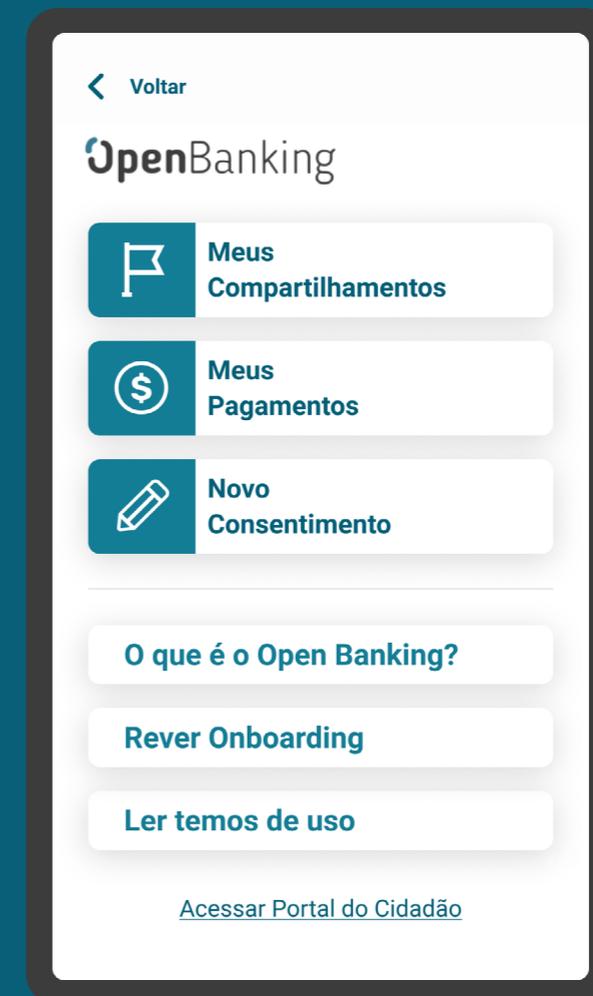
# REQUISITOS

PÁGINA INICIAL

3. A área “Meus Pagamentos” torna-se necessária a partir da disponibilização do serviço de agendamento no ecossistema, tanto na Instituição Detentora de Conta quanto na Iniciadora de Transação de Pagamento.

Instituições Detentoras de Conta que são participantes apenas da fase 3 não precisam desenvolver a área de gestão de pagamentos, desde que cumpram todos os requisitos atrelados à gestão de pagamentos nas jornadas já existentes em seus canais digitais.

Observação: Para participantes de fase 2 é obrigatório o desenvolvimento da área de OPB que contempla a gestão de compartilhamento de dados e gestão de pagamentos - se também for participante da fase 3.



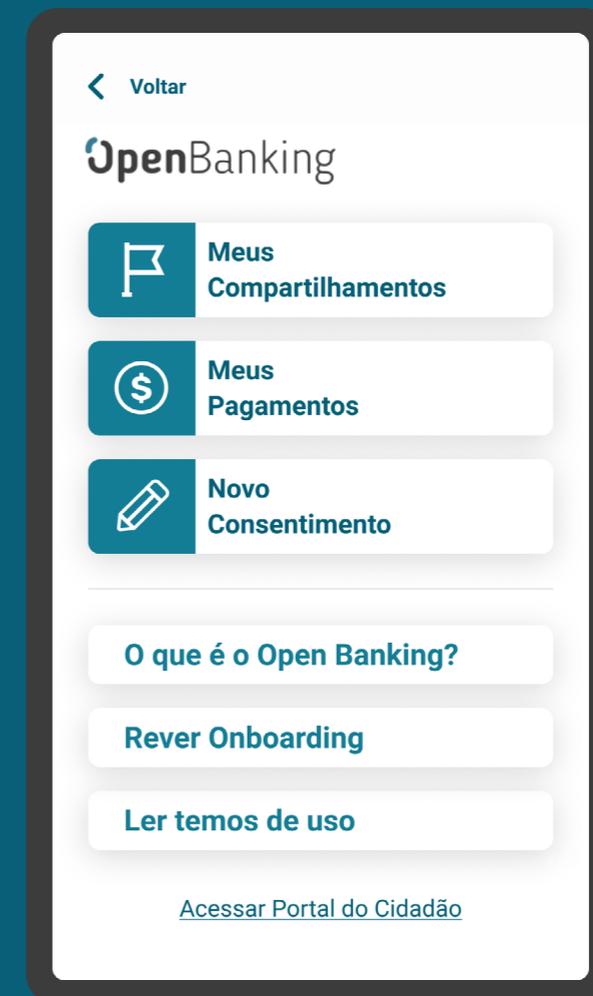


GESTÃO DE PAGAMENTOS - AMBIENTE OPEN BANKING

# RECOMENDAÇÕES

PÁGINA INICIAL

1. O histórico das solicitações de Iniciação de Transação de Pagamento pode ficar disponível na seção “Meus pagamentos” do ambiente Open Banking da Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento e Instituição Detentora de Conta.

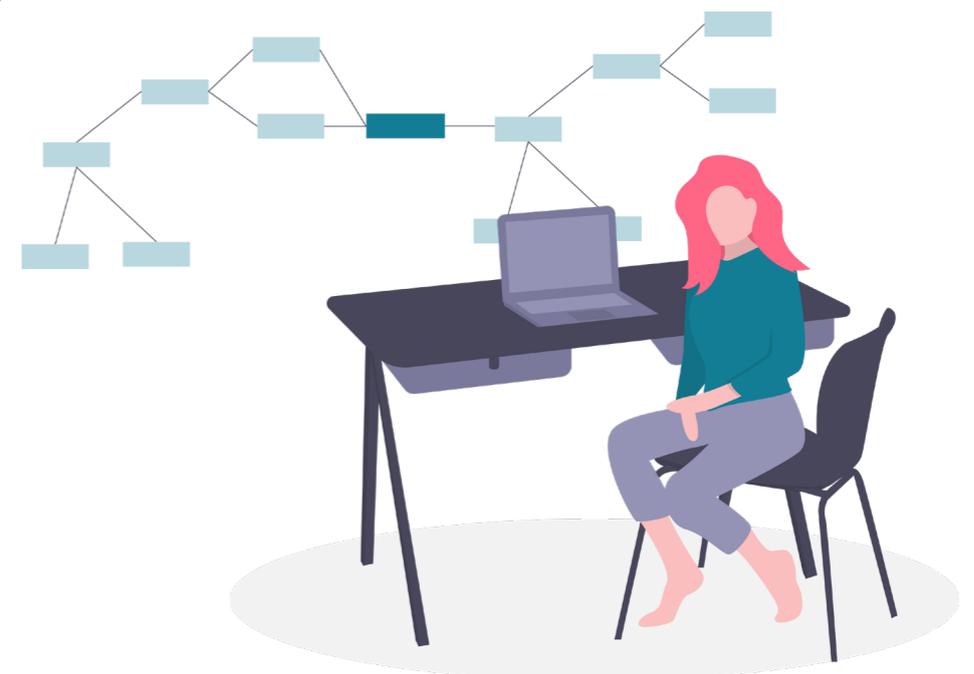


\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão de Pagamentos

## Revogação

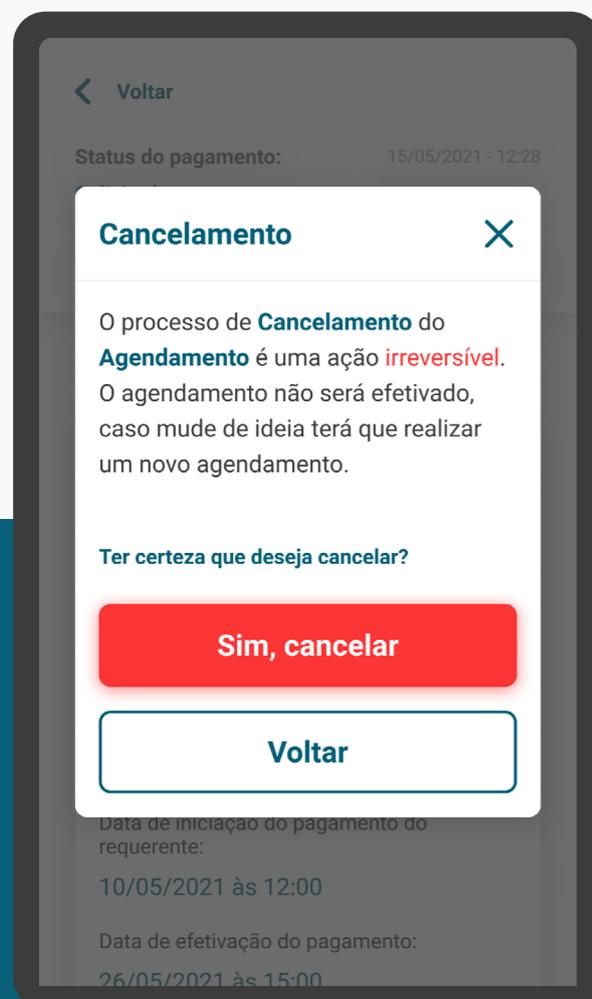




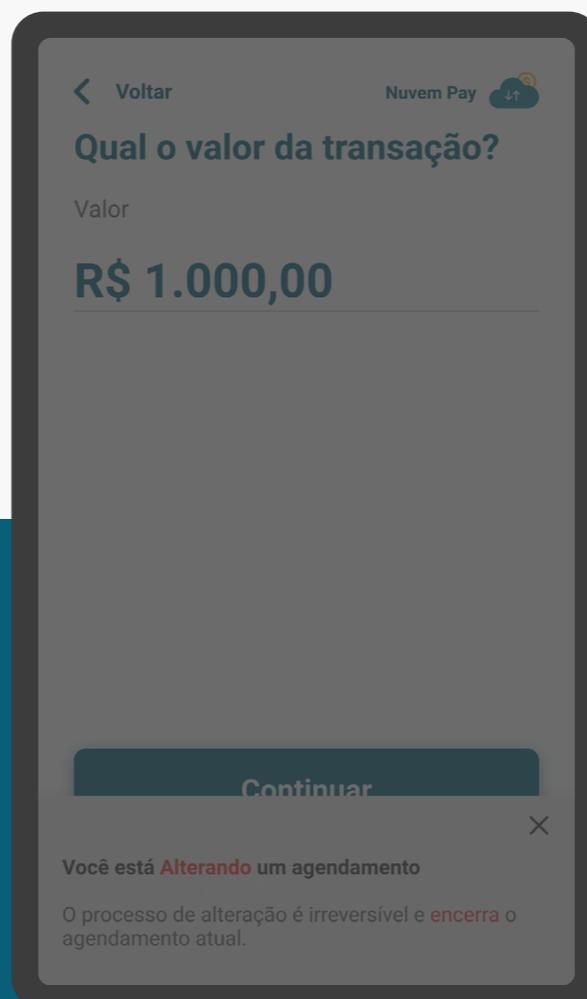
Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DE PAGAMENTOS

# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO



## ALTERAÇÃO

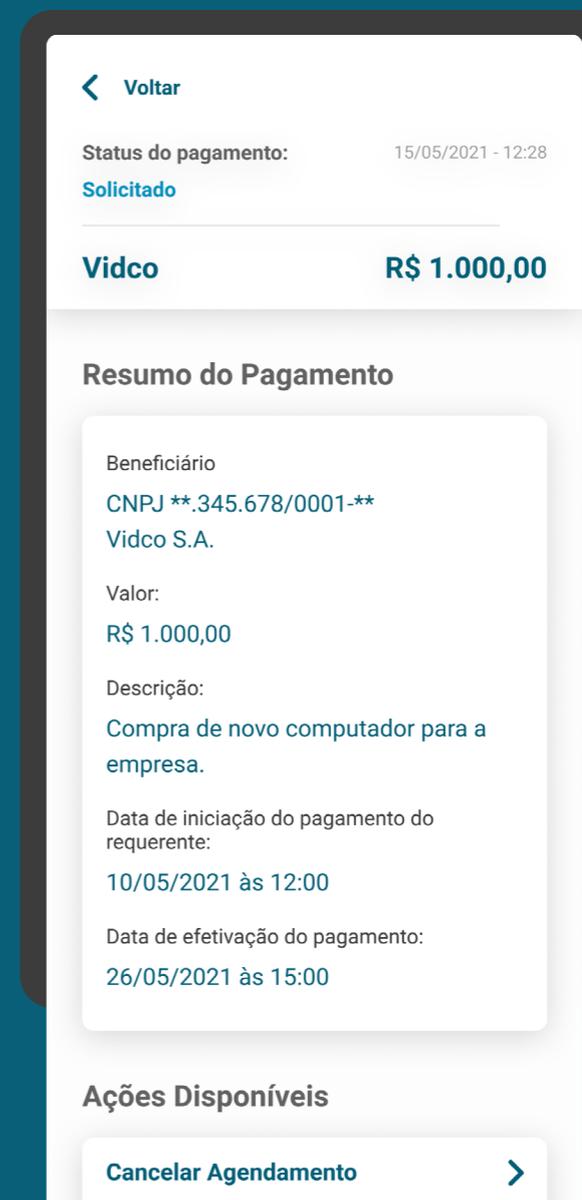


GESTÃO DE PAGAMENTOS - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. O usuário deve ser capaz de revogar o consentimento para a realização do pagamento agendado na Instituição Iniciadora de Pagamentos e na detentora de contas (conforme [Resolução Conjunta nº1](#)).



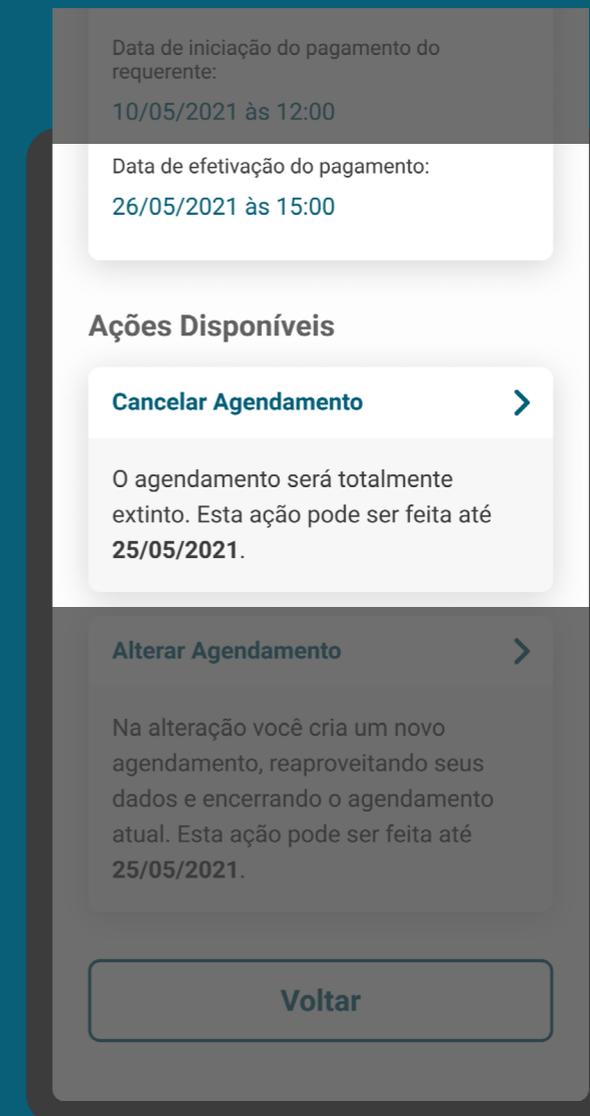
\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# REQUISITOS

## INFORMATIVO

2. Deve ser informado ao cliente que a revogação deve ser feita até às 23h59 do dia anterior à data de pagamento (no fuso horário de Brasília).
3. Para agendamento único, o usuário deve ser impedido de revogar o consentimento após às 23h59 do dia anterior à data de pagamento (no fuso horário de Brasília).





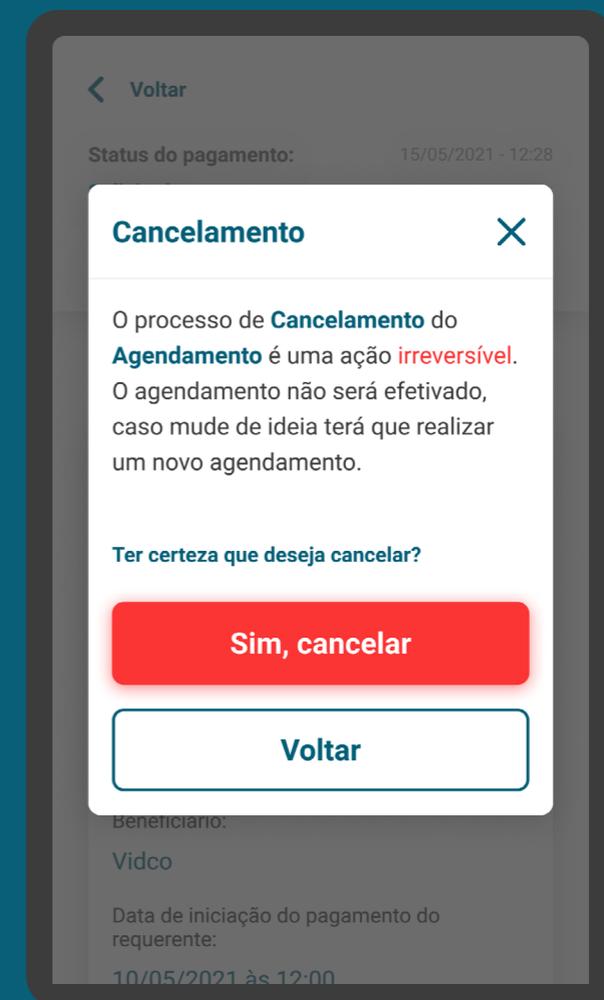
GESTÃO DE PAGAMENTOS - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE REVOGAÇÃO

4. Deve haver aviso claro de que a revogação é irreversível e que aqueles agendamentos não acontecerão mais a partir desta data.

5. No histórico de pagamentos, deve ficar registrado o histórico de revogações.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DE PAGAMENTOS - REVOGAÇÃO

# REQUISITOS

HISTÓRICO DE REVOGAÇÃO

4. Deve haver aviso claro de que a revogação é irreversível e que aqueles agendamentos não acontecerão mais a partir desta data.

5. No histórico de pagamentos, deve ficar registrado o histórico de revogações.

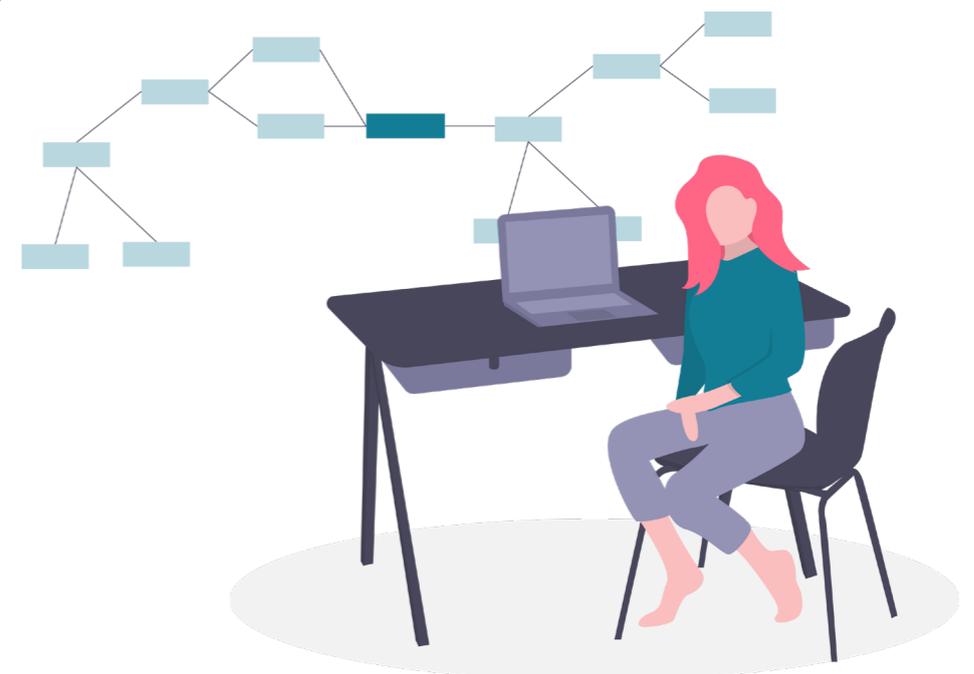


\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



# Gestão de Pagamentos

## Alteração

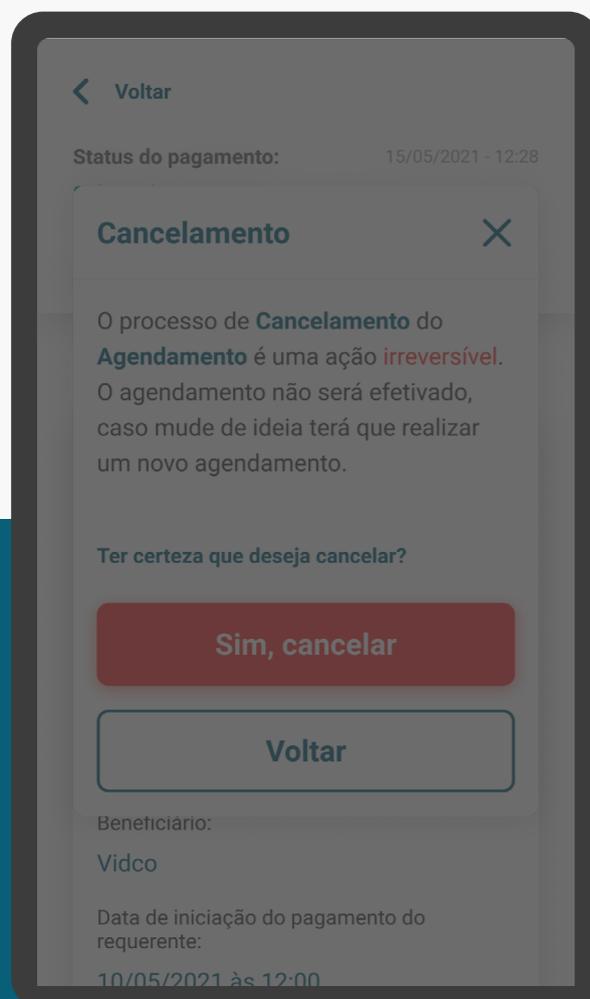




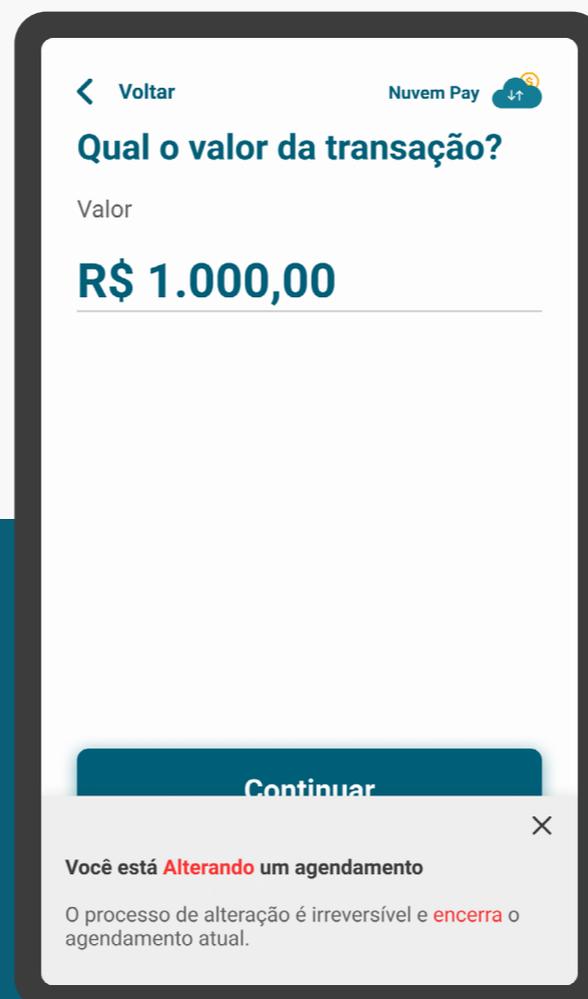
Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento dos requisitos e recomendações.

GESTÃO DE PAGAMENTOS

# AMBIENTE OPEN BANKING



## REVOGAÇÃO



## ALTERAÇÃO



GESTÃO DE PAGAMENTOS - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

GERAL

1. O usuário deve ser capaz de fazer alteração do consentimento para a realização do pagamento agendado somente na instituição iniciadora de pagamentos.
2. O usuário deve ser possibilitado de alterar somente as informações que inseriu/forneceu no consentimento original. Informações pré-preenchidas (via QR Code ou Pix direto pelo Iniciador) não podem ser alteradas.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



GESTÃO DE PAGAMENTOS - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

INFORMATIVO

3. Em caso de agendamento único, o usuário deve ser impedido de alterar o consentimento após às 23h59 do dia anterior à data de pagamento (no fuso horário de Brasília).



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



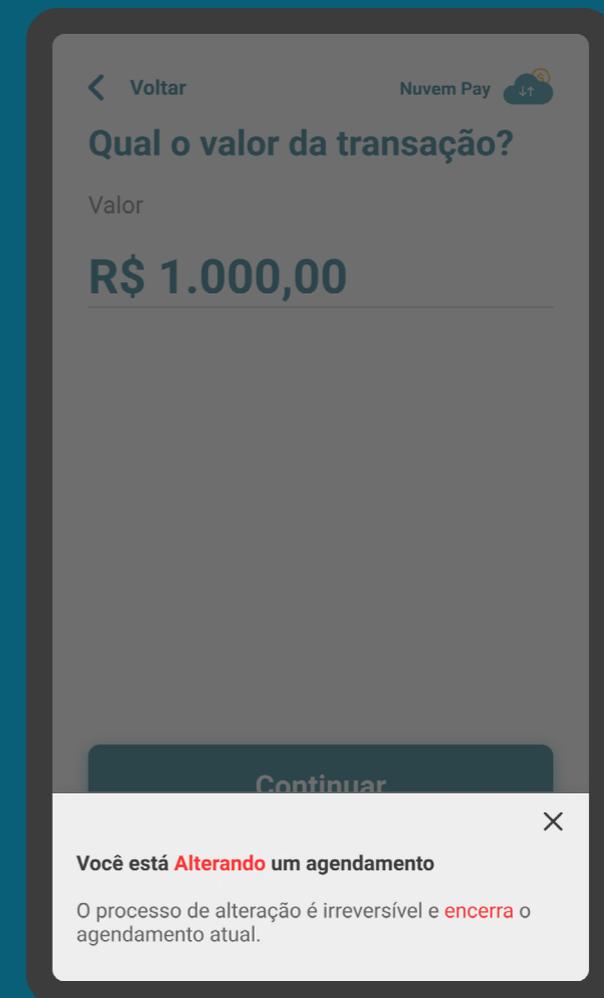
GESTÃO DE PAGAMENTOS - ALTERAÇÃO

# REQUISITOS

AVISO DE ALTERAÇÃO

4. Deve-se deixar claro para o cliente que esta solicitação no Open Banking envolve um novo consentimento, revogando o consentimento atual, e o cliente será levado a confirmação dos dados e ao redirecionamento para a Instituição Detentora de Conta.

5. O consentimento anterior deve ser revogado assim que o novo consentimento for finalizado.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas

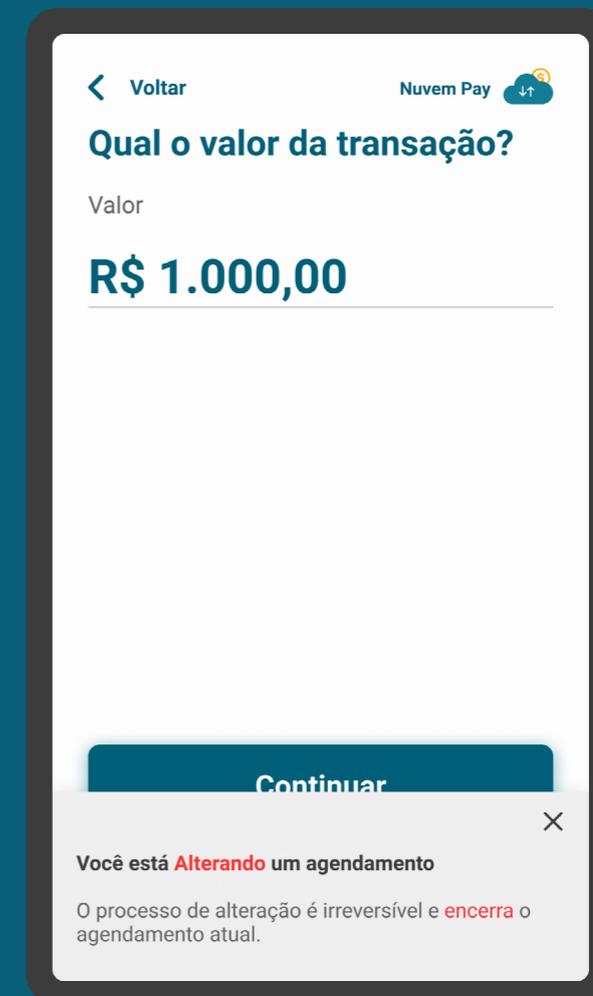


GESTÃO DE PAGAMENTOS - ALTERAÇÃO

# RECOMENDAÇÕES

JORNADA DE ALTERAÇÃO

1. Usar o termo “alterar” em suas diferentes conjugações, de acordo com o contexto.
2. As instituições podem, a seu critério, otimizar o processo utilizando os dados da solicitação anterior. Por exemplo: se há um alteração do valor, os campos de detentora de conta e recebedor podem vir preenchidos.



\*As telas aqui apresentadas são meramente ilustrativas



05

# Anexos





## Anexos

# Proto-Personas e Casos de Uso

Definimos proto-personas e principais casos de uso da Jornada de Compartilhamento de Dados. Essas ferramentas nos permitem visualizar uma maior pluralidade de alternativas e ajudam a validar definições sobre a jornada.



# O que são personas e para que servem?

A persona é uma ferramenta que permite entender melhor nossos clientes através de personagens fictícios, cada um representando grupos de pessoas reais. Elas permitem uma tomada de decisão mais inteligente e centrada no cliente.

Podem ser construídas a partir de dados coletados em pesquisas ou de hipóteses baseadas em experiências pessoais ou coletivas, sem coleta de dados primários (proto-personas).

Geralmente uma persona traz informações demográficas, de comportamento e de uso direcionadas para o contexto e a jornada em questão, evidenciando necessidades específicas de um determinado perfil de cliente.



# As proto-personas da Jornada de Compartilhamento de Dados

As proto-personas foram construídas pelo grupo de trabalho, criadas a partir de hipóteses com base na experiência dos participantes. Não apresentam todas as possibilidades e podem ser adaptadas conforme necessidade de cada participante.

As proto-personas tem como objetivo principal servir como ponto de partida para o trabalho dos times de UX com a jornada. As instituições participantes também podem utilizar suas próprias personas, construídas de acordo com os perfis específicos dos seus clientes.

Orientamos que sejam utilizadas junto com os casos de uso (que serão apresentados a seguir) para entender possíveis situações e necessidades ao longo da jornada.



**Maria**  
Cliente PF  
Múltiplos acessos



**Mônica**  
Cliente PJ  
Múltiplos acessos



**Eduardo**  
Cliente PJ  
Poucos acessos



**João**  
Cliente PF  
Poucos acessos

Poucos acessos e múltiplos acessos se referem à frequência com que as proto-personas acessam canais digitais.



# OS CASOS DE USO

A jornada do usuário pode se desenrolar em diferentes cenários, que levam ao objetivo maior em comum: o uso da plataforma de Open Banking para o compartilhamento dos dados.

Chamamos esses cenários de casos de uso. Junto com as personas, eles nos ajudam a dar contexto e a entender as situações mais prováveis que vão levar o cliente percorrer a Jornada de Compartilhamento de Dados. Da mesma forma que as personas, esses casos de uso não são exaustivos.





## | Agregação de informação financeira

Quando o cliente quer agregar várias contas de instituições diferentes, uma delas na sua instituição principal.

## | Contratação de produtos com relacionamentos iguais e esquecimento de senha no canal eletrônico da transmissora

Quando o cliente quer compartilhar informações sobre produtos iguais (exemplo: duas contas correntes) e esqueceu a senha da Instituição Transmissora.

## | Abertura de conta com dados cadastrais (básico)

Quando o cliente quer compartilhar seus dados de cadastro para abrir uma conta.

## | Contratação de produtos com relacionamentos diferentes

Quando o cliente compartilha informações sobre produtos diferentes (por exemplo, conta corrente x cartão de crédito).

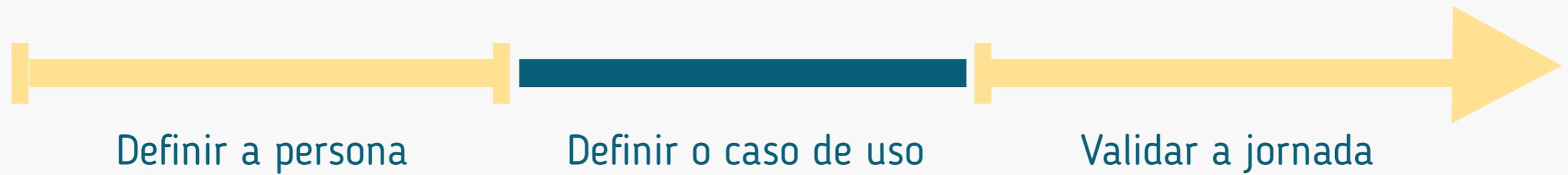
## | Cancelamento da jornada na etapa de consentimento

Quando o cliente chega até a etapa de consentimento, desiste de compartilhar os dados e quer cancelar a operação.





# ETAPAS PARA VALIDAÇÃO DA JORNADA





# EXEMPLOS DE COMBINAÇÕES ENTRE PROTO-PERSONAS E CASOS DE USO



**Maria**

Cliente PF  
Múltiplos acessos

---

Agregação de informação financeira (várias contas em instituições diferentes e +1 na sua instituição principal).



**Mônica**

Cliente PJ  
Múltiplos acessos

---

Abertura de conta com dados cadastrais (básico).



**João**

Cliente PF  
Poucos acessos

---

Contratação de produtos, com relacionamentos iguais (p.ex.: conta x conta) e esquecimento de senha no canal eletrônico da transmissora.



**Eduardo**

Cliente PJ  
Poucos acessos

---

Contratação de produtos, com relacionamentos diferentes (p.ex.: conta corrente x cartão de crédito) nas instituições.



## Persona



**Maria**

Cliente PF  
Múltiplos acessos

### Características

32 anos, graduada, administradora e está iniciando uma família.

### Comportamento

Busca sempre se atualizar quanto a novos acontecimentos. É independente e organizada. Utiliza os serviços providos pela sua instituição para seu planejamento.

### Necessidades

Está em processo de maturidade de sua vida financeira, busca melhores oportunidades digitais no mercado e utilizaria o Open Banking para aprimorar produtos e serviços.

### Desafios

Unificar os pagamentos e transferências em uma única instituição ao utilizar dos saldos das suas contas de outras instituições.



**Mônica**

Cliente PJ  
Múltiplos acessos

### Características

43 anos, pós-graduada e diretora financeira de uma empresa de médio porte.

### Comportamento

Os serviços financeiros da sua instituição são essenciais para a operação do negócio. Utiliza frequentemente todos os canais disponíveis e demanda atendimento consultivo.

### Necessidades

Está buscando alternativas eficientes para a saúde financeira do negócio e sua expansão. Utilizaria o Open Banking para acessar melhores opções de produtos e otimizar a gestão financeira.

### Desafios

Otimizar os processos de pagamento dentro da sua empresa através desse serviço.



## Persona



**João**

Cliente PF  
Poucos acessos

### Características

63 anos, aposentado, casado e possui 2 filhos adultos.

### Comportamento

Utiliza as instituições financeiras por necessidade, prioritariamente por canais presenciais. Depende de seu gerente ou de familiares para realizar suas operações financeiras.

### Necessidades

Possui poucos recursos financeiros. Procura uma solução para um imprevisto ou um objetivo sem planejamento. Utilizaria o Open Banking para ter uma visão completa da sua saúde financeira.

### Desafios

Realizar sua primeira compra em um canal digital utilizando diretamente do saldo de sua conta.



**Eduardo**

Cliente PJ  
Poucos acessos

### Características

26 anos, autônomo com ensino técnico, atua no limite da MEI e complementa a renda dos pais.

### Comportamento

Iniciou sua relação financeira com uma instituição por necessidade profissional. Conhece e utiliza os serviços digitais, porém tem baixas expectativas quanto a sua experiência.

### Necessidades

Tem a expectativa de se resolver nos canais digitais. Porém, necessita de auxílio para resolver os assuntos financeiros de seu negócio. Utilizaria o Open Banking para ter melhores condições de alavancar seu negócio.

### Desafios

Realizar compras de produtos para sua empresa em canais digitais, utilizando diretamente do saldo de sua conta.



# MARIA – PESSOA FÍSICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Se você quer algo bem feito, faça você mesmo.”

Idade:

**32 anos**

Profissão:

**Administradora**

Escolaridade:

**Ensino superior completo**

Renda:

**R\$7.000,00 por mês**

Dependentes diretos:

**Casada com 1 filho pequeno**



## Adoção financeira

**Alta:** encara as soluções de serviços financeiros como uma ferramenta de planejamento e para identificar novas oportunidades (perfil investidora).

## Adoção tecnológica

**Média:** utiliza soluções financeiras frequentemente em mais de um canal, prioritariamente no canal digital (p.ex.: mobile banking e internet banking).

## Conhecimento financeiro

**Médio:** se mantém atenta quanto a novos acontecimentos.



# MARIA – PESSOA FÍSICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Se você quer algo bem feito, faça você mesmo.”

Idade:

**32 anos**

Profissão:

**Administradora**

Escolaridade:

**Ensino superior completo**

Renda:

**R\$7.000,00 por mês**

Dependentes diretos:

**Casada com 1 filho pequeno**

## Momento de vida

Em processo de maturidade da vida financeira.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Busca boas oportunidades de mercado com atendimento rápido, fácil e digital.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Contratação de um novo produto em uma nova instituição (p.ex. operações de crédito, contas etc.).

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Complementar sua relação financeira com as instituições para aprimorar seus produtos e serviços.

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Unificar os pagamentos e transferências em uma única instituição ao utilizar dos saldos das suas contas de outras instituições.

## Inseguranças

Uso indevido de dados; vazamento de dados; fraudes.



# MÔNICA - PESSOA JURÍDICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Sozinho você vai mais rápido, junto você vai mais longe.”

**Idade:**

43 anos

**Profissão:**

Diretora Financeira

**Escolaridade:**

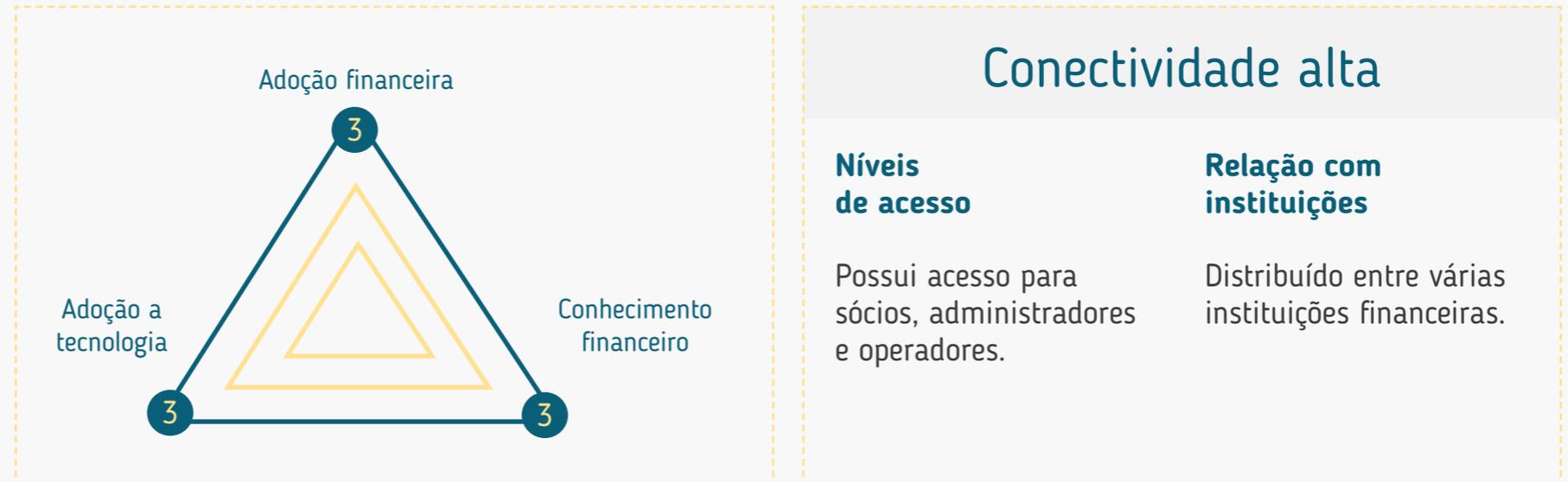
Pós-graduação completa

**Renda:**

R\$12.000.000,00 por ano

**Dependentes diretos:**

N/A



## Adoção financeira

**Alta:** os serviços financeiros de sua instituição são essenciais para operação do negócio (perfil misto).

## Adoção tecnológica

**Alta:** utiliza praticamente todos os canais disponíveis frequentemente, com preferência por canais digitais quando mais conveniente (p.ex.: internet banking).

## Conhecimento financeiro

**Alto:** irá demandar um atendimento consultivo de sua instituição.



# MÔNICA - PESSOA JURÍDICA MÚLTIPLOS ACESSOS



“Sozinho você vai mais rápido, junto você vai mais longe.”

**Idade:**

43 anos

**Profissão:**

Diretora Financeira

**Escolaridade:**

Pós-graduação completa

**Renda:**

R\$12.000.000,00 por ano

**Dependentes diretos:**

N/A

## Momento de vida

Está buscando alternativas eficientes para a saúde financeira do negócio.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Sustentabilidade do negócio.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Expansão do negócio através de produtos de linhas de crédito ou investimentos.

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Ter uma visão mais global do setor financeiro para buscar melhores opções de produtos e otimização da gestão financeira da empresa.

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Otimizar os processos de pagamento dentro da sua empresa através desse serviço.

## Inseguranças

Não saber o que está sendo compartilhado; não saber como os dados estão sendo utilizados; desrespeito aos níveis/perfis de acesso da empresa; vazamento de credenciais e sua utilização nesse ambiente; vazamento de informações financeiras da empresa.



# JOÃO - PESSOA FÍSICA POUCOS ACESSOS



“Melhor um pássaro na mão do que dois voando.”

Idade:

**63 anos**

Profissão:

**Aposentado**

Escolaridade:

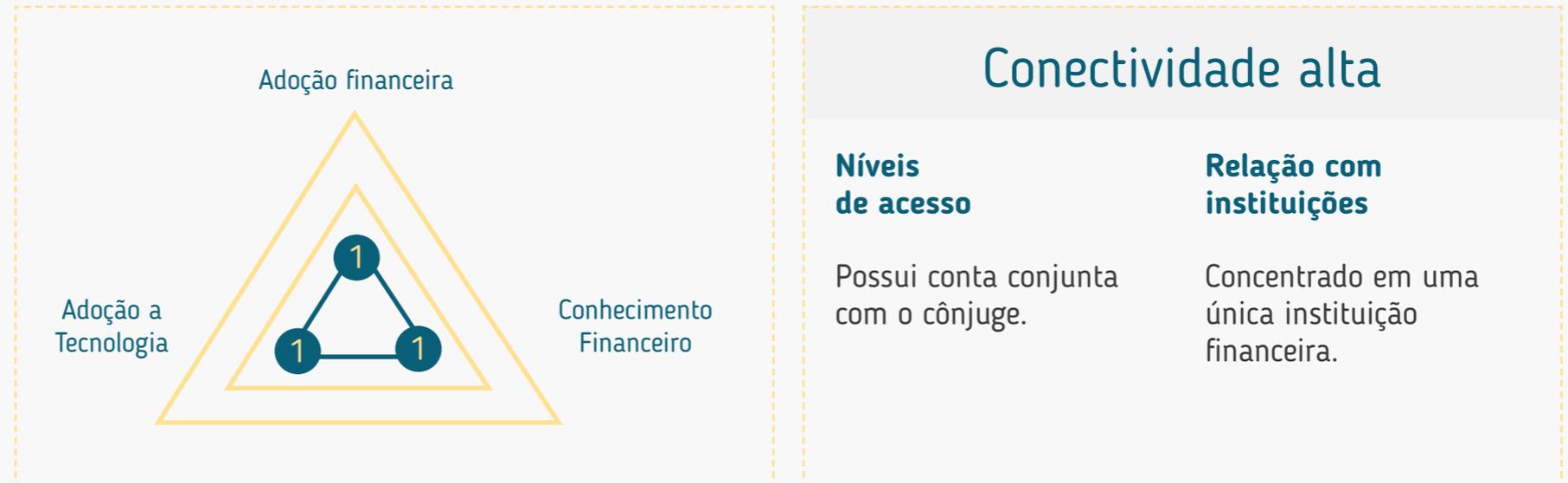
**Ensino médio completo**

Renda:

**R\$1.045,00 por mês**

Dependentes diretos:

**Casado com 2 filhos adultos**



## Adoção financeira

**Baixa:** utiliza as instituições financeiras apenas por necessidade, p.ex.: recebimento de aposentadoria, etc. (perfil tomador)

## Adoção tecnológica

**Baixa:** utiliza pouco os serviços de canais digitais, prioritariamente prefere atendimento presencial (p.ex.: relação com o gerente, caixa físico, etc.).

## Conhecimento financeiro

**Baixo:** depende de recomendações do gerente ou familiares para realizar suas operações financeiras.



# JOÃO - PESSOA FÍSICA POUCOS ACESSOS



“Melhor um pássaro na mão do que dois voando.”

Idade:

**63 anos**

Profissão:

**Aposentado**

Escolaridade:

**Ensino médio completo**

Renda:

**R\$1.045,00 por mês**

Dependentes diretos:

**Casado com 2 filhos adultos**

## Momento de vida

Atualmente possui poucos recursos financeiros para pequenos projetos/desafios pessoais.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Procura uma solução para um imprevisto financeiro ou um objetivo sem planejamento, buscando informações com familiares e a solução com sua instituição financeira.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Renegociação de um crédito, ou contratação de um crédito consignado.

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Ter uma visão completa de sua saúde financeira, possibilitando melhores condições de adoção ao Open Banking negociação de produtos e serviços.

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Realizar sua primeira compra em um canal digital utilizando diretamente do saldo de sua conta.

## Inseguranças

Tem receio de inserir senhas em canais digitais; golpes.



# EDUARDO - PESSOA JURÍDICA POUCOS ACESSOS



“Deus ajuda quem cedo madruga.”

Idade:

**26 anos**

Profissão:

**Autônomo (mecânico)**

Escolaridade:

**Ensino técnico**

Renda:

**R\$80.000,00 por ano**

Dependentes diretos:

**Complementa a renda dos pais**



## Adoção financeira

**Média:** iniciou sua relação financeira com uma instituição por necessidade profissional (p.ex.: emissão de nota MEI) – perfil tomador.

## Adoção tecnológica

**Média:** possui experiência em serviços digitais diversos e não tem expectativa quanto a sua experiência digital com uma instituição financeira.

## Conhecimento financeiro

**Médio:** adquiriu seu conhecimento financeiro com base em sua vivência, relação com mídias sociais e familiares.



# EDUARDO - PESSOA JURÍDICA POUCOS ACESSOS



“Deus ajuda quem cedo madruga.”

Idade:

**26 anos**

Profissão:

**Autônomo (mecânico)**

Escolaridade:

**Ensino técnico**

Renda:

**R\$80.000,00 por ano**

Dependentes diretos:

**Complementa a renda dos pais**

## Momento de vida

Recentemente demitido e começou a empreender.

## Expectativa com a instituição (por quê?)

Necessita de auxílio para resolver os assuntos financeiros de seu negócio.

## Relacionamento com sua instituição (como?)

Conta corrente para conduzir seu pequeno negócio.

## Principais motivos de adoção ao Open Banking

Compartilhar suas informações financeiras para que tenha melhores condições de alavancar seu negócio; “O que eu ganho com isso?”

## Principais motivos para usar a Iniciação de Transação de Pagamento

Realizar compras de produtos para sua empresa em canais digitais utilizando diretamente do saldo de sua conta.

## Inseguranças

Qual o custo; não saber como os dados estão sendo utilizados; “Meu dinheiro vai ser transferido?”



## Anexos

# Boas Práticas para Uso do Logotipo

Melhores práticas para o uso do logotipo.

O logotipo das instituições participantes deverá ser aplicado no Portal do Cidadão e também poderá ser aplicado no redirecionamento entre instituições durante a Jornada de Compartilhamento de Dados.

**Por isso foram deliberadas práticas para uso e disponibilização:**

- Utilizar preferencialmente logotipo prioritário, que os clientes reconheçam nos canais;
- Versão reduzida do logo, símbolo ou favicon de site;
- Enviar arquivo SVG, contendo a área de proteção do logo da instituição para garantir a leitura e o espaçamento correto;
- Formato de envio:  

**SVG:** Dimensão mínima: 512px x 512px | Sem sombra
- Peso máximo do arquivo: 1 mega;
- Os logos, em formato SVG, não devem “incorporar” imagens de outros formatos (JPG, PNG, etc);
- A URL com a logomarca deverá ser disponibilizada no Diretório Centralizado conforme orientações disponíveis no Guia de Operação do Diretório.
- Utilizar o recurso de transparência no SVG com atenção, de modo a não comprometer a visualização do logotipo em fundos coloridos, escuros ou em dark mode.





## Anexos

# Diferenciação de Marca e Instituição para o Cliente



# MARCA E INSTITUIÇÃO PODEM SOAR SIMILARES AOS CLIENTES, PORÉM EXISTEM DIFERENÇAS CONCEITUAIS

Diferenciação de marca e instituição para o cliente



## MARCA

- Nome de fácil identificação e que permite rápida associação para o público em geral.
- Deve levar em consideração o posicionamento atual perante o mercado e ser utilizada pelas instituições que serão identificadas pela marca no Open Banking.
- Deve possuir ao menos um canal eletrônico associado a ela, onde seja possível a autenticação e confirmação dos dados pelo cliente.
- Usualmente, não possui um CNPJ, mas é usada para identificar uma ou mais instituições de um mesmo conglomerado ou, ainda, produtos identificados com marcas de terceiros.
- A definição da marca é feita a exclusivo critério da instituição do Open Banking, inclusive considerando seu posicionamento de mercado e marca, estratégia de negócios e canais digitais acessíveis aos clientes.



## INSTITUIÇÃO 1 / INSTITUIÇÃO 2

- Necessita ser parte do posicionamento de mercado relacionado à marca que utiliza;
- Necessariamente possui CNPJ;
- Instituição com a qual o cliente se relaciona contratualmente e na efetiva prestação de serviço;
- Conglomerado, para fins deste guia, pode ser composto por subsidiárias ou outras instituições controladas, controladoras, coligadas, filiadas, ligadas ou relacionadas contratualmente e que podem usar determinada marca para sua identificação no Open Banking.



# ATRAVÉS DE EXEMPLIFICAÇÕES, ILUSTRAMOS OS DOIS PRINCIPAIS CASOS DE USO APLICÁVEIS AOS PARTICIPANTES DO OPEN BANKING BRASIL

Casos de uso

## 01.

**ZYX**  
(MARCA)

**Banco ZYX**

**ZYX Pagamentos**

**ZYX Corretora**

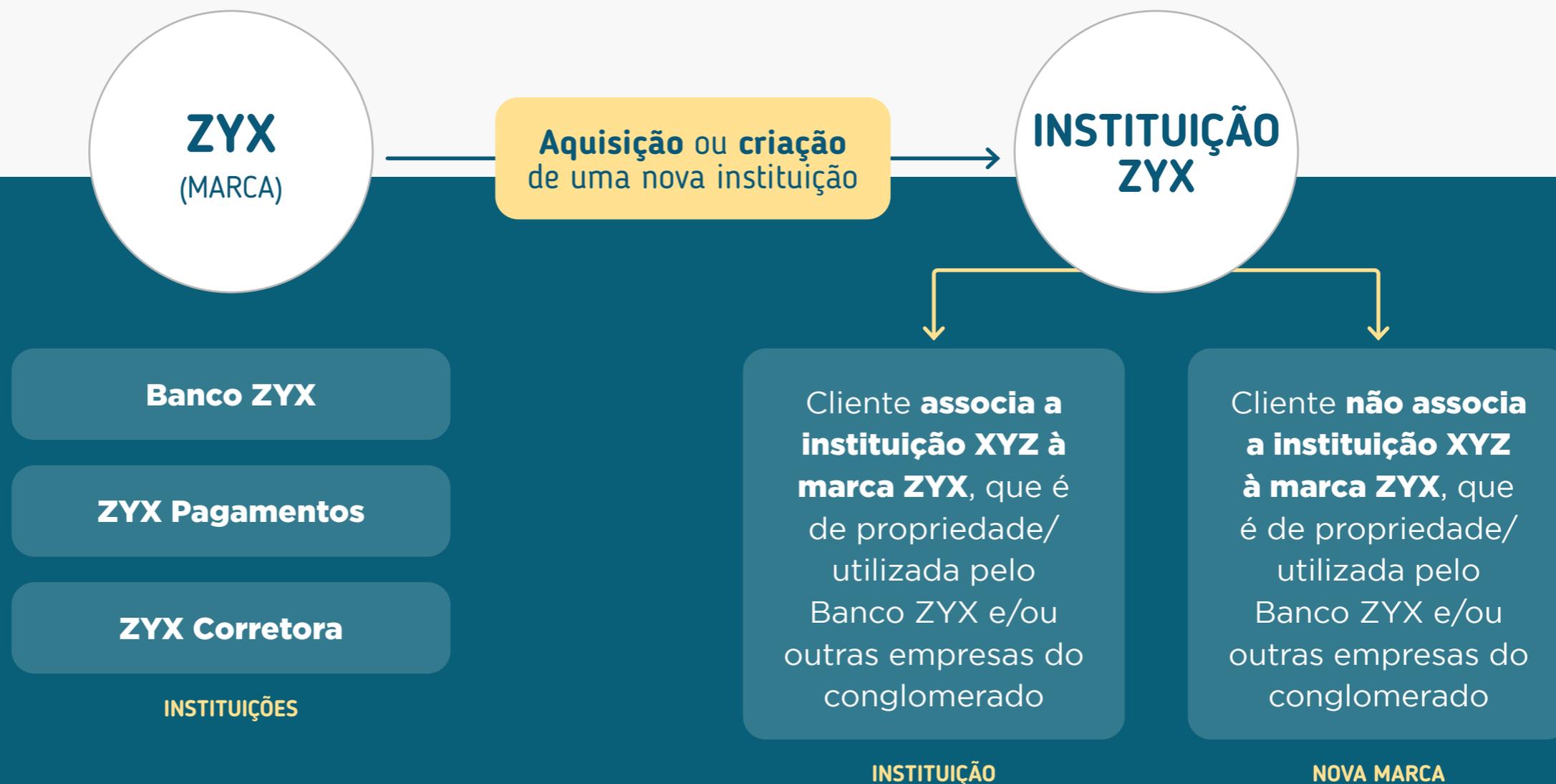
INSTITUIÇÕES



# ATRAVÉS DE EXEMPLIFICAÇÕES, ILUSTRAMOS OS DOIS PRINCIPAIS CASOS DE USO APLICÁVEIS AOS PARTICIPANTES DO OPEN BANKING BRASIL

Casos de uso

## 02.





**Anexos**

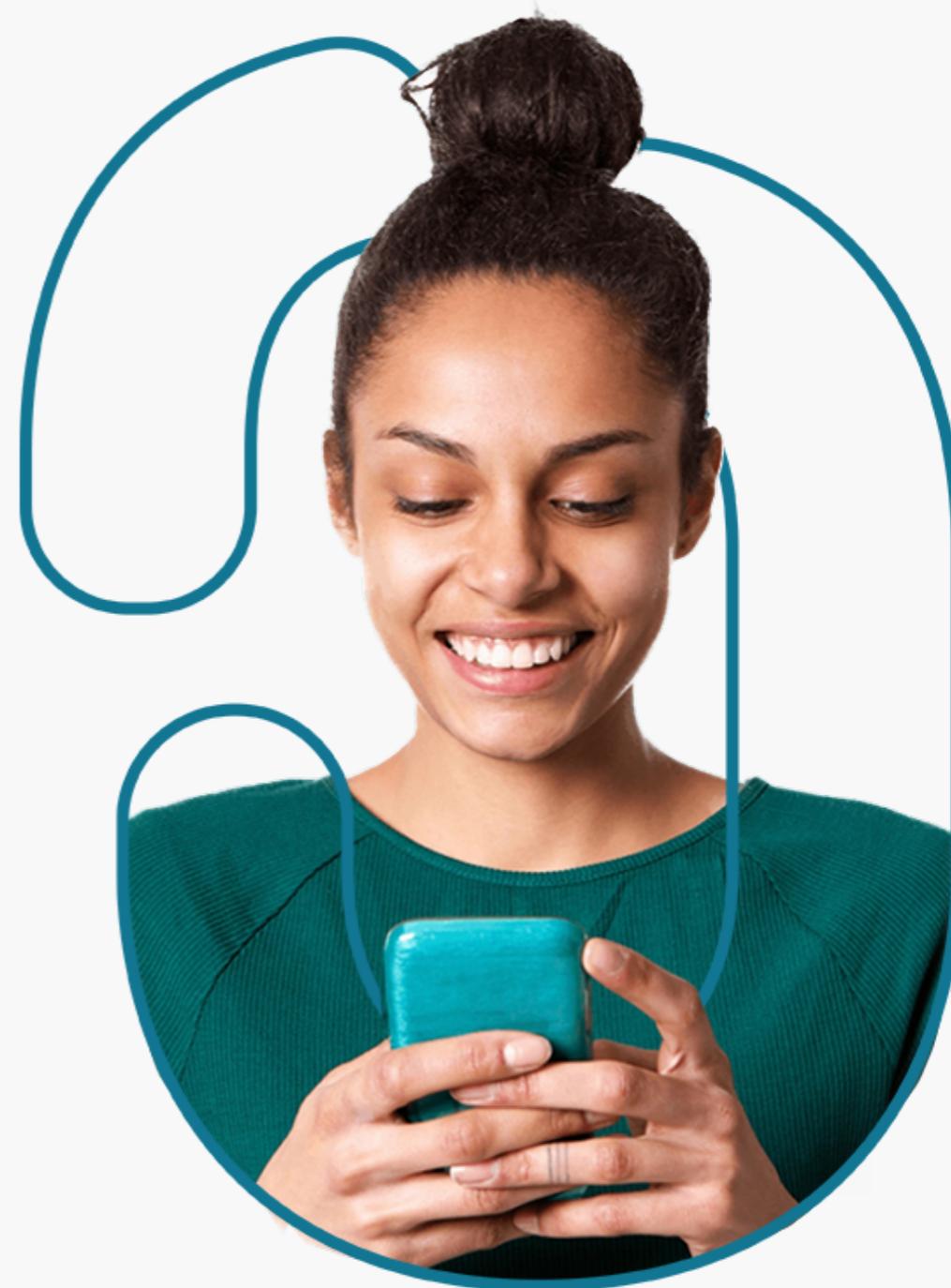
**Termos e Condições de Uso**



# CHECKLIST

## Termos e Condições de Uso Jornada do Cliente (Receptoras)

As instituições participantes do Open Banking (“Instituições Participantes”), receptoras de dados, iniciadoras de transações de pagamento ou que colem consentimento de clientes para compartilhamento de proposta de crédito (“Instituições Receptoras”), conforme determinações da Resolução Conjunta n.º 01/2020 do Banco Central do Brasil e do Conselho Monetário Nacional, devem disponibilizar na jornada de coleta de consentimento em suas APIs (application programming interface) Termos e Condições de Uso aos usuários/clientes (“Usuários”).





# CHECKLIST

## Termos e Condições de Uso Jornada do Cliente (Receptoras)

Os Termos e Condições de Uso devem ser elaborados pelas Instituições Receptoras de acordo com as suas próprias políticas e linguagens de relacionamento com seus clientes, porém, devem conter, no mínimo, a descrição dos seguintes tópicos:

- Aceite e ciência dos termos e condições;
- Visão geral do Open Banking - o que é, quem são os participantes, como funciona a jornada do consentimento e o compartilhamento de dados e serviços (oportunamente, de acordo com as fases de implementação do Open Banking), principais funções;
- Possibilidade de alteração dos termos e condições a qualquer momento pelas Instituições Receptoras;
- Fazer menção ou link para a Política de Privacidade da Instituição Receptora, que pode estar na própria API ou no site da Instituição Receptora;
- Descrição das possíveis finalidades de tratamento de dados pessoais objeto do consentimento que podem ser realizadas pela Receptora, bem como outras finalidades relacionadas ao Open Banking (inclusive em casos de eventuais resolução de disputas entre instituições participantes, atendimento do cliente no Service Desk, etc; esclarecendo que o tratamento de dados ocorrerá de acordo com os limites do consentimento do cliente);
- Descrição sobre possível uso de dados de terceiros que constam dos dados cadastrais e do histórico dos dados e serviços que serão compartilhados;
- Descrição da jornada do usuário, necessidade de identificação do cliente na Receptora e informação sobre o direcionamento do cliente aos ambientes das instituições transmissoras de dados ou detentoras de contas para autenticação e confirmação do compartilhamento de dados e serviços ou Iniciação de Transação de Pagamento;
- Incluir a possibilidade de revogação do consentimento na Receptora e Transmissora de Dados, bem como na Detentora de Conta e na Iniciadora de Pagamento.



## Anexos

# Recomendações para Casos de Erro

Melhores práticas para mensagens de erro.



# Casos de Erro | Jornada de Compartilhamento de Dados

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Não encontra um destino</b> Aplicativo ou navegador - dependendo do caminho escolhido pela Transmissora	Redirecionamento ITP > ID	Avisar que o navegador / aplicativo não está instalado e recomendar a instalação	Preferencialmente, direcionar para instalação do aplicativo. Caso não seja possível, recomendar instalação do app ou navegador e indicar nova tentativa. <b>Observação:</b> Antes de exibir qualquer erro para o usuário, todos os caminhos possíveis devem ser tentados. Por exemplo: Se cliente não tem o aplicativo da Transmissora e esta aceita redirecionar para o navegador, este caminho deve ser feito antes de mostrar a mensagem de erro. Incluir reforço de que trata-se de casos para a jornada de redirecionamento
<b>Time out</b>	Redirecionamento ITP > ID	Indicar que o fluxo foi interrompido pois o tempo limite para se autenticar foi atingido	<b>Na Transmissora:</b> cancela o fluxo e redireciona para a Receptora. <b>Na Receptora:</b> falar que não foi possível concluir o compartilhamento. Pedir para a pessoa tentar novamente
<b>O fluxo é interrompido e usuário volta para Receptora por conta de indisponibilidade do sistema</b>	Redirecionamento ITP > ID	Indicar que ocorreu um erro de comunicação com a instituição Transmissora e sugerir que tente novamente mais tarde	Recomendar que tente novamente mais tarde



# Casos de Erro | Jornada de Compartilhamento de Dados

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Transmissora possuir parte ou nenhum dos dados obrigatórios ou não selecionados da Receptora</b>	Confirmação e Efetivação	Fica a cargo da Receptora como continuar o fluxo.	Ação detalhada abaixo.

## Para a Transmissora

**Dados parciais:** se houver qualquer dado que possa ser compartilhado, a instituição transmissora deve permitir que o usuário conclua a confirmação do compartilhamento e seja redirecionado de volta para a receptora, disponibilizando todos os dados disponíveis. Isto se deve à instituição transmissora não saber a finalidade escolhida pelo usuário na receptora e nem mesmo quais dados são necessários ou opcionais para aquela finalidade. Logo, não deverá orientar o usuário sobre seguir ou não com o compartilhamento dos dados.

**Nenhum dado:** caso o usuário não possua NENHUM dado solicitado na receptora, a instituição transmissora poderá enviar mensagem ao usuário e orientá-lo a voltar à receptora ou seguir com a jornada mesmo sem nenhum dado.

## Para a Receptora

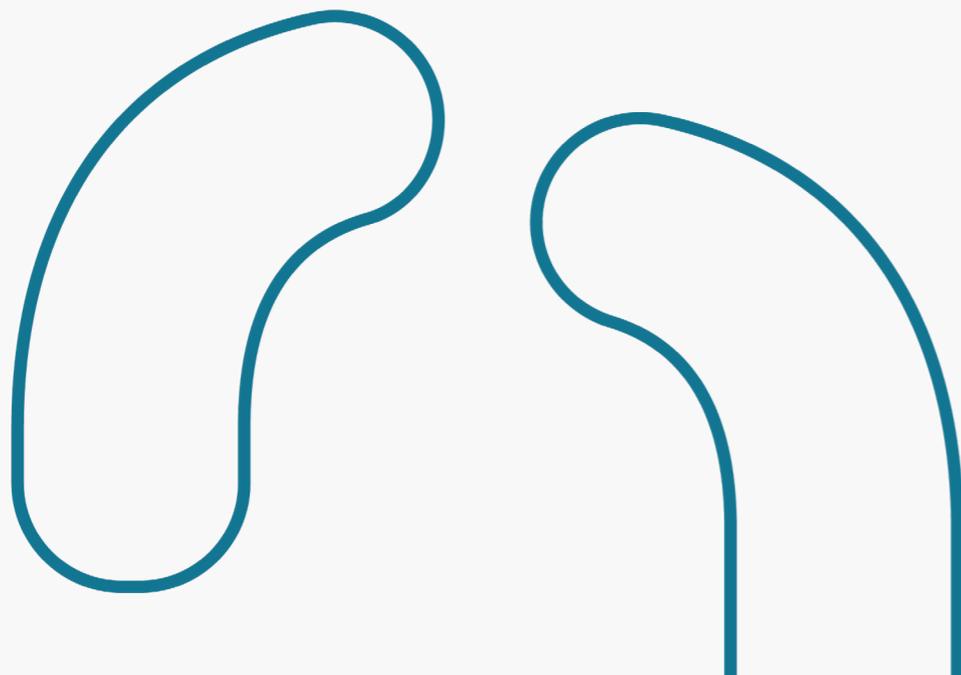
Caberá à receptora analisar quais dados foram retornados e avaliar se informará ao cliente sobre a inexistência total ou parcial dos dados, seguindo não com a oferta do produto ou serviço. Deve-se deixar claro que a transmissora compartilhou todos os dados possíveis, porém o usuário não possui os dados.



A mensagem de erro deve: **comunicar de forma clara** o que houve; **explicar**, em uma linguagem simples, o que ocasionou o erro; fornecer **orientação** para o cliente e dar **opções de ação** para que ele consiga continuar.

Boas práticas de experiência considerando os pilares:

- O que houve com o cliente?
- O que ocasionou o erro?
- Orientações ao cliente
- Ação necessária para prosseguir



## Exemplo

**Não foi localizado um navegador de internet para redirecionar e autenticar o cliente na transmissora.**

### O que houve?

Cliente não pode ser redirecionado.

### O que ocasionou o erro?

O navegador de internet não foi encontrado no dispositivo do cliente.

### Orientações ao cliente

Verificar se existe um navegador instalado.

### Ações para prosseguir

Tentar novamente.

### Mensagem de erro

**Desculpe, não foi possível redirecioná-lo.**

Não encontramos um navegador de internet em seu celular. Verifique se seu dispositivo possui o navegador, precisamos dele para concluir seu compartilhamento.



## Orientação Geral

### **Todas as etapas da Jornada de Iniciação de Pagamento**

Sempre que possível identificar se o problema ocorreu na Iniciadora de Transação de Pagamento ou na Detentora de Conta, além do tipo do erro. Recomendamos ser o mais específico possível ao indicar caminhos para que o cliente consiga realizar o pagamento. Caso não seja possível, são propostos erros genéricos a seguir, que devem ser aplicados de acordo com a etapa em questão.

Além disso, quando aplicável, os casos de erros devem ser tratados conforme previsto nos regulamentos dos arranjos.



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Origem não encontra um destino</b> (aplicativo ou navegador - dependendo do caminho escolhido pela detentora)	Redirecionamento ITP > ID	Avisar que o navegador / aplicativo não está instalado e recomendar a instalação.	Preferencialmente, direcionar para instalação do aplicativo. Caso não seja possível, recomendar instalação do app ou navegador e indicar nova tentativa.  Obs.: Antes de exibir qualquer erro para o usuário, todos os caminhos possíveis devem ser tentados. Por exemplo: se cliente não tem o aplicativo da Detentora de Conta e esta aceita redirecionar para navegador, este caminho deve ser feito antes de mensagem de erro.
<b>O fluxo é interrompido e cliente volta para iniciadora</b>	Redirecionamento ID > ITP	Indicar que ocorreu um erro e sugerir que tente novamente.	Recomendar que tente novamente mais tarde.
<b>O fluxo é interrompido e cliente volta para Iniciadora</b>	Autenticação e confirmação	Indicar que ocorreu um erro e sugerir quais ações que podem ser tomadas.	Recomendar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tentar novamente mais tarde, ou</li><li>• Indicar seleção de outra instituição, ou</li><li>• Entrar em contato com a Detentora de Conta.</li></ul>



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Dados de identificação na detentora são diferentes dos preenchidos na iniciadora</b>	Autenticação	Indicar que o fluxo será interrompido pois os dados de identificação preenchidos na Iniciadora de Pagamentos não são os mesmos da conta.	<b>Na Detentora de Conta:</b> interromper o fluxo na Detentora de Conta e direcionar para a Iniciadora de Pagamentos. Caso deseje, a Detentora de Conta pode redirecionar o cliente para a tela de autenticação para nova tentativa. <b>Na Iniciadora de Transação de Pagamento:</b> após o direcionamento de voltar a Iniciadora de Pagamento, exibir o mesmo erro do card anterior.
<b>O cliente não tem saldo para completar a transação</b>	Confirmação	Mensagem de saldo insuficiente.	Sugerir seleção de outra conta (em caso de múltiplas origens, desde que a seleção de outra conta seja disponibilizada pela Detentora de Conta, a seu exclusivo critério) ou interromper o fluxo e direcionar para a Iniciadora de Pagamentos.
<b>A transação não pode ser realizada</b> (erro na detentora ou Pix)	Confirmação	Identificar que houve um erro na transferência / pagamento.	Sugere-se que sejam seguidas boas práticas do Pix. Sugerir direcionamento para Iniciadora de Transação de Pagamento.



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Múltiplas alçadas:</b> Um dos aprovadores entra na jornada de iniciação de pagamento no dia seguinte e o pedido para aprovar está expirado	Confirmação	<b>Na Detentora de Conta:</b> informar que a solicitação de pagamento está expirada, pois não foi aprovada no mesmo dia da solicitação.	<b>Na Detentora de Conta:</b> solicitar que caso queira realizar o pagamento, é preciso iniciar uma nova jornada de iniciação de pagamento.
<b>Usuário inicia um pagamento na ITP, porém a instituição detentora de conta não oferece agendamento nos arranjos TED ou TEF em seus canais próprios</b>	Confirmação	Informar que o serviço de agendamento não é ofertado para este arranjo.	Orientar o usuário a voltar para a Iniciadora de Transação de Pagamento e alterar a data ou forma de pagamento.
<b>Impossibilidade de redirecionar o cliente para seguir com a confirmação na detentora</b>	Redirecionamento ITP > ID	Identificar os motivos da impossibilidade de redirecionamento	Caso a instituição detentora de conta não seja capaz de viabilizar a opção de autenticação e confirmação através do Fluxo comum ou do Fluxo com Hand-off, recomendamos que seja criada uma página de "erro" informando os motivos e orientando o que pode ser feito, sempre mantendo o tom de voz já utilizado com seus clientes.



# Casos de Erro | Jornada de Iniciação de Pagamento

Erro	Etapas	Orientação para cliente	Ações para prosseguir
<b>Sistema da iniciadora fora do ar - Transação pode ter sido realizada no backend</b>	Redirecionamento ID > ITP e efetivação	Mensagem de indisponibilidade, indicando para conferir na Detentora de Conta e na Iniciadora de Transação de Pagamentos se alguma transação foi realizada, antes de tentar novamente.	Sugerir que verifique se existe transação e entre em contato com a Detentora de Conta em caso de problemas. Caso constate que a transação não tenha sido realizada, sugerir que tente novamente mais tarde.
<b>Transação pode ter sido realizada e confirmação da Iniciação de Pagamento não foi gerada</b> (delay na confirmação)	Efetivação	Mensagem indicando que a confirmação do pagamento está em processamento e pode demorar alguns minutos para ser contabilizado.	Solicitar que aguarde ou consulte na Detentora de Conta.
<b>Caso o cliente identifique erro em alguma transação (não aparece no extrato, valor incorreto, duplicidade)</b>	Gestão de pagamentos (não atrelado a etapa, e sim posteriormente à jornada)	Entrar em contato com a Detentora de Conta para regularizar a situação.	Orientação passiva de contato com a Detentora de Conta em caso de discrepância nas transações.



## Anexos

# Glossário

Buscamos padronizar o uso de alguns termos que constam nas resoluções para garantir o alinhamento das instituições e a compreensão dos clientes. Assim, descrevemos esses termos no Glossário de Experiência, para que sejam apresentados de uma forma compreensível para os clientes. Com essa padronização, garantimos que as instituições utilizem sempre os mesmos termos de referência, refletindo em uma jornada mais unificada.



Termo na resolução	Termo para o cliente	Descrição
Cliente	Cliente	Qualquer pessoa natural ou jurídica que mantém relacionamento destinado à prestação de serviço financeiro ou à realização de operação financeira com as instituições.
Solicitação de compartilhamento	Solicitação de compartilhamento ou solicitar compartilhamento	Solicitação iniciada por um cliente para compartilhamento com a Instituição Receptora de seus dados mantidos na Instituição Transmissora. Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “solicitação”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Consentimento	Autorização de compartilhamento ou autorizar compartilhamento	Etapa inicial do fluxo de solicitação de compartilhamento, na qual a Instituição Receptora solicita o consentimento ao cliente. Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “autorização”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Autenticação	Autenticação ou autenticar	Etapa do fluxo de solicitação de compartilhamento na qual a Instituição Transmissora autentica o cliente, ou seja, confirma a identidade do cliente.
Confirmação do compartilhamento	Confirmação do compartilhamento ou confirmar compartilhamento	Etapa do fluxo de compartilhamento na qual a Instituição Transmissora confirma com o cliente os dados objeto de compartilhamento. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “confirmação”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Efetivação da solicitação	Situação do compartilhamento	Última etapa do fluxo de solicitação de compartilhamento, na qual a Instituição Receptora informa ao cliente sobre a conclusão e o status da solicitação de compartilhamento (i.e. efetivada, não efetivada ou em aberto). Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “situação”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Redirecionamento	Redirecionamento ou redirecionar	Etapa na qual o cliente é notificado e redirecionado para o ambiente de outra instituição, seja esta uma Instituição Transmissora ou Receptora.
Instituição Transmissora	Instituição de origem	Instituição participante que compartilha com a Instituição Receptora os dados objeto de compartilhamento.
Instituição Receptora	Instituição de destino	Instituição participante que recebe os dados objeto de compartilhamento.



Termo na resolução	Termo para o cliente	Descrição
Identificação do cliente	CPF/CNPJ do cliente Para PF: “Seu CPF” Para PJ: “Seu CNPJ”	CPF ou CNPJ utilizados para identificar o cliente no fluxo de solicitação de compartilhamento.
Dados objeto de compartilhamento	Dados do compartilhamento	Dados do cliente que serão compartilhados com a Instituição Receptora para uma finalidade específica. Para a redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “dados”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Prazo de validade do consentimento	Prazo do compartilhamento	Prazo de validade do consentimento, limitado a 12 meses, apresentado de acordo com a finalidade, podendo ser alterado pelo cliente. Considera da data atual até a data final escolhida pelo cliente. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “prazo”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Pré-solicitação de compartilhamento	N/A	Etapa anterior ao fluxo de solicitação de compartilhamento, ocorrendo no ambiente da Instituição Receptora.
Pós-solicitação de compartilhamento	N/A	Etapa posterior ao fluxo de solicitação de compartilhamento, ocorrendo no ambiente da Instituição Receptora.
Termos e condições de consentimento	Termos e condições do compartilhamento	Termos e condições do consentimento para compartilhamento de dados no Open Banking. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “termos e condições”, caso o contexto do compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Origem dos dados	Origem dos dados de compartilhamento	Produtos ou serviços na Instituição Transmissora que serão utilizados para compartilhar os dados objeto de compartilhamento (p.ex.: conta poupança, cartão de crédito, etc.). Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “origem dos dados”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Finalidade do consentimento	Objetivo do compartilhamento	Finalidade de uso pela Instituição Receptora dos dados objeto de compartilhamento. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “objetivo”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.
Revogação do consentimento	Encerramento do compartilhamento ou encerrar compartilhamento	Revogação do consentimento realizado pelo cliente na Instituição Transmissora ou receptora. Para redução de caracteres, especialmente em interfaces gráficas menores, é possível usar apenas o termo “encerrar”, caso o contexto de compartilhamento esteja claro nos demais elementos.



# Glossário | Iniciação de Pagamento

Termo na resolução	Termo ajustado para o cliente	Requisito ou recomendação	Descrição
Instituição Iniciadora de Transação de Pagamento	Instituição Iniciadora de Pagamento	Requisito	Instituição participante que o cliente utilizou para realizar o serviço de Iniciação de Pagamento pelo Open Banking, e que irá realizar o processo junto à Instituição Detentora de Conta.
Instituição Detentora de Conta	Instituição de débito	Requisito	Instituição participante com a qual o cliente possui relacionamento e detém sua conta para movimentação de recursos.
Serviço de Iniciação de Transação de Pagamento	Pagar via Open Banking	Requisito	Pagamento que será realizado utilizando o Open Banking.
Arranjos de pagamento vigentes	Forma de pagamento	Recomendação	É o conjunto de regras e procedimentos que disciplina a prestação de determinado serviço de pagamento ao público.
Recebedor da transação de pagamento	Recebedor ou lojista	Recomendação	São os termos utilizados para se referir ao beneficiário do pagamento, podendo ser o “lojista” no caso de B2C e “recebedor” no caso de P2P.
Transferências entre contas na própria instituição	Transferência entre contas da mesma instituição / transferência / transferência entre contas	Requisito	Transferências entre contas na própria instituição: forma de pagamento disponível para o serviço de Iniciação de Transação de Pagamento. É permitido utilizar o termo resumido “transferência” ou “transferência entre contas” para interfaces menores e em situações onde o contexto está claro ao cliente.
Transferência Eletrônica Disponível (TED)	TED	Requisito	Transferência Eletrônica Disponível (TED): forma de pagamento disponível para o serviço de Iniciação de Transação de Pagamento. Por se tratar de um termo mais conhecido do usuário comum, recomendamos seu uso abreviado (TED).
Transação de Pagamento Instantâneo (Pix)	Pix	Requisito	Forma de pagamento instantâneo brasileiro disponível para o serviço de Iniciação de Transação de Pagamento. Por se tratar de um termo conhecido do usuário comum, recomendamos a utilização de Pix.
Data do pagamento	Data do pagamento	Recomendação	Data em que o pagamento deverá ser iniciado e executado.



Termo na resolução	Termo ajustado para o cliente	Requisito ou recomendação	Descrição
Efetivação da Iniciação da Transação de Pagamento	Pagamento solicitado	Requisito	Última etapa do fluxo de solicitação de Iniciação de Pagamento, na qual a instituição iniciadora de pagamento informa ao cliente sobre a efetivação ou não da solicitação de pagamento, bem como seu respectivo status (p.ex.: efetivado, pendente, aguardando demais aprovadores).
Informações do pagamento	Informações de pagamento	Recomendação	Informações referentes ao pagamento que serão disponibilizadas ao cliente após sua transação.
Finalidade do pagamento	Descrição do pagamento ou descrição	Recomendação	Campo aberto para o usuário descrever ou identificar a finalidade das suas transações.
Informações do pagador	Pagador	Recomendação	Informações complementares relativas a conta utilizada para realizar a transação de Iniciação de Pagamento pelo usuário (pagador).
Pagamentos únicos	Pagamento	Requisito	Transação que ocorrerá uma única vez.
Origem	Conta de débito	Requisito	Contas disponíveis na instituição de débito que serão utilizados para realizar o pagamento (p.ex.: conta poupança, conta de depósito, etc.).
Prazo	Prazo	Requisito	Prazo de validade do consentimento, que estabelecerá até quando (data final) o serviço de iniciação de transação de pagamento será prestado.
Periodicidade da transação	Data do(s) próximo(s) pagamento(s) / Recorrência de pagamento	Recomendação	<p>Define o intervalo de execução entre os pagamentos de transações recorrentes.</p> <p><b>Data do(s) próximo(s) pagamento(s):</b> aplicável para os casos/arranjos onde o cliente pode definir o intervalo estabelecendo uma data fixa e frequência. Exemplo: pagamento realizado mensalmente, todo dia 5.</p> <p><b>Recorrência de pagamento:</b> aplicável para os casos/ arranjos onde o cliente pode definir o intervalo estabelecendo uma frequência. Exemplo: pagamento realizado semanalmente ou mensalmente.</p>



# Glossário | Iniciação de Pagamento

Termo na resolução	Termo ajustado para o cliente	Requisito ou recomendação	Descrição
Transações de pagamentos sucessivas	Pagamentos recorrentes	Requisito	Consentimento que ocorre na etapa inicial do fluxo de iniciação de transação de pagamento, na qual a instituição iniciadora solicita o consentimento ao cliente.
Consentimento	Autorização de pagamento ou autorizar pagamento	Recomendação	Informações referentes ao pagamento que serão disponibilizadas ao cliente após sua transação.
Pagamento de boleto	Pagamento de boleto(s) ou pagar boleto(s)	Requisito	<b>Pagamento de boleto:</b> Forma de pagamento disponível para o serviço de iniciação de transação de pagamento.
Débito em conta	Débito em conta	Requisito	<b>Débito em conta:</b> Forma de pagamento disponível para o serviço de iniciação de transação de pagamento.

**Requisitos:** disposições obrigatórias que devem ser seguidas por todas as instituições participantes.

**Recomendações:** boas práticas de experiência, que podem proporcionar uma jornada ainda mais simples aos clientes.



## Anexos

# Detalhamento dos Status das Jornadas

Para padronizar e facilitar o entendimento do cliente nas Jornadas de Compartilhamento de Dados e Iniciação de Pagamento, mostramos a seguir os status que devem ser apresentados ao cliente.

As tabelas têm como objetivo deixar claro o De-Para entre o status apresentado para o cliente e os status técnicos das APIs.



# STATUS DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Para apresentar o status final ao cliente deve-se seguir esta matriz de Status do `Consentimento` vs `Resources` vs `Vencimento`:

Status para o cliente final	Status de consentimento	Status do resources	Vencimento do consentimento
Ativo	AUTHORISED	AVAILABLE	Data < Vencimento
Pendente	AUTHORISED	TEMPORARILY_UNAVAILABLE	Data < Vencimento
	AUTHORISED	PENDING_AUTHORISATION	Data < Vencimento
Vencido	AUTHORISED	UNAVAILABLE	Data > Vencimento
Encerrado	AWAITING_AUTHORISATION (+60 minutos / Tempo para confirmação pelo cliente expirado)	N/A <sup>1</sup>	N/A
	REJECTED	UNAVAILABLE	N/A
	AUTHORISED	UNAVAILABLE	N/A

<sup>1</sup> N/A = opção “não disponível”



# STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

Para apresentar o status final ao cliente deve-se seguir esta matriz de Status do `Consentimento` vs Status `Payments`:

Status para o cliente final	Status de consentimento	Status do GET pix/payments/{paymentid}
(Pagamento <sup>1</sup> ) Cancelado	REJECTED	N/A <sup>2</sup>
(Pagamento) Solicitado	CONSUMED (Etapa de Efetivação)	PDNG (Pendente)
Aguardando aprovação (de pagamento)	CONSUMED	PART (Aceito parcialmente/ Aguardando aprovação de Múltipla Alçada)
(Pagamento) Não efetivado	CONSUMED	RJCT (Rejeitado - analisar o rejection_reason <sup>3</sup> )
(Pagamento) Em processamento	CONSUMED (Gestão de Pagamentos)	PDNG (Pendente)
	CONSUMED	ACSP (Aceito/iniciado - ainda sem movimentação de fundos)
	CONSUMED	ACSC (Aceito/em processo - Recurso debitado da conta do pagador)
	AUTHORISED (por menos de 60 min) + Payment Not Requested	N/A
(Pagamento) Efetivado	CONSUMED	ACCC (Aceito/Finalizado - Recurso creditado na conta do recebedor)

1 Palavra "pagamento" é opcional em todos os status.

2 N/A = opção "não disponível"

3 Alguns Rejection\_reason não permitirão reprocessamento (novo request na API de pagamentos).



# STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO | Agendamento

Além dos status apresentados na página anterior, para contemplar agendamento, estes novos status são adicionados:

Status para o cliente final	Status de consentimento	Status do GET pix/payments/{paymentid}
Agendamento em processamento	CONSUMED	SASP (Processo de agendamento está em processamento)
(Pagamento) Agendado	CONSUMED	SASC (Processo de agendamento foi realizado) <sup>1</sup>
Agendamento cancelado	REVOKED*	RJCT (Rejeitado - analisar o rejection_reason)

1 A palavra (Pagamento) da coluna “Status para o cliente final” da tabela da página anterior (STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO) poderá ser alterada para (Agendamento) em todos os status.

2 \* Neste caso, nenhum pagamento deve ser realizado.



STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

## REQUISITOS

1. O cliente deve ter acesso aos status dos pagamentos nos ambientes já disponíveis e/ ou no ambiente dedicado a gestão do Open Banking.

1.1. **TED Área de gestão:** no caso específico de TED, quando o status for “Crédito enviado para a instituição de destino”, Iniciadora de Transação de Pagamento e Detentora de Conta devem mostrar um ponto de atenção para o usuário passando a mensagem de que a transação precisa ser confirmada no recebedor ou se não houve devolução.

2. Instituição Iniciadora de Pagamentos: deve apresentar os status de acordo com a tabela/ matriz de status disponibilizado neste guia.

3. Instituição Detentora de Conta: deve apresentar quando aplicável os status de acordo com a tabela/matriz de status disponibilizado neste guia.





STATUS DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO

## REQUISITOS

4. O status **“(pagamento) solicitado”** não é aplicável na Detentora de Contas, portanto não deve ser apresentado ao cliente.

5. Caso a instituição possua o cenário de múltipla-alçada, deve ser apresentado o status **“aguardando aprovação (do pagamento)”** para todos os clientes necessários e envolvidos nesta operação

6. Caso a instituição possua o status **“(pagamento ou agendamento) em processamento”** deve ser apresentado ao cliente seguindo a matriz de status.

7. **“(pagamento) não efetivado”** e **“(pagamento) efetivado”** devem ser apresentados ao cliente sem exceção.





## Anexos

# Tabelas de Dados

Aqui trazemos a tabela de dados em sua versão resumida, para que seja de fácil acesso aos times técnicos.



# Tabela de Dados | Versão Resumida | Jornada de Compartilhamento de Dados

## Categoria de Dados | **Dados Cadastrais**

### Agrupamentos PF

Dados cadastrais Nome completo e nome social, endereço completo, CPF, passaporte, telefone, e-mail, documento de identificação, filiação, data de nascimento, estado civil, sexo, nacionalidade, residência brasileira, documento estrangeiro.

Informações complementares Renda, profissão, patrimônio, informações de cônjuge, produtos contratados, representantes.

### Agrupamentos PJ

Dados cadastrais Razão social, endereço completo, CNPJ, número de registro no país de origem, telefone, e-mail, data de abertura da empresa, informações de sócios e administradores.

Informações complementares Faturamento, valor patrimonial, ramo de atuação, data de início de relacionamento, produtos contratados, representantes

## Categoria de Dados | **Dados da Conta**

Saldo Informações da conta, saldo disponível, saldo bloqueado, outros saldos.

Limites Informações da conta, limite utilizado, limite contratado de cheque especial.

Extratos Informações da conta, detalhes da transação.

## Categoria de Dados | **Dados de Cartões de Crédito**

Limite Informações do cartão, informações sobre o limite do cartão, limite total, limite utilizado, limite disponível, limite por tipo de crédito.

Transações Informações do cartão, identificação de transação, valor da transação, datas, identificação do estabelecimento.

Faturas Informações do cartão, bandeira do cartão, informações da fatura, encargos e formas de pagamento.

## Categoria de Dados | **Dados de Operação de Crédito**

Contratos de crédito Dados do contrato, data da contratação, data do recebimento do crédito, valor do crédito, data de vencimento, datas de pagamento das parcelas, período recorrente dos pagamentos, datas de vencimento de cada parcela, data de vencimento da primeira parcela, saldo devedor, prazo total, prazo remanescente, quantidade de prestações, prestações, taxas de juros, Custo Efetivo Total, sistema de amortização, tarifas, sigla identificadora da tarifa, valor da tarifa, moeda, data da cobrança de tarifa, encargos, garantias, número do documento da instituição consignorante.



# Tabela de Dados | Versão Resumida | Jornada de Iniciação de Pagamento

Tipo de pagamento	Informações na iniciadora <sup>1</sup>	Informações na detentora
<b>Todos</b> os tipos de pagamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma de pagamento</li><li>• Valor da tarifa na iniciadora (se houver)</li><li>• Valor do pagamento<ul style="list-style-type: none"><li>– Digitável ou para visualização, conforme o caso</li><li>– Se necessário, desdobrar valores de juros e multa</li></ul></li><li>• Data do pagamento<ul style="list-style-type: none"><li>– Adaptável para agendamento e recorrente</li></ul></li><li>• Descrição / Finalidade (preenchimento opcional)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma de pagamento</li><li>• Valor da tarifa na detentora (se houver)</li><li>• Valor do pagamento<ul style="list-style-type: none"><li>– Se necessário, desdobrar valores de juros e multa</li></ul></li><li>• Data do pagamento<ul style="list-style-type: none"><li>– Adaptável para agendamento e recorrente</li></ul></li><li>• Informações da conta do pagador a ser debitada, como os dados da agência e conta</li></ul>
<b>Pix</b> inserção manual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do recebedor</li><li>• CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li><li>• Instituição (apenas o nome)</li><li>• Agência sem dígito</li><li>• Conta com dígito</li><li>• Mensagem Pix (preenchimento opcional)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do recebedor</li><li>• CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li><li>• Instituição (apenas o nome)</li><li>• Agência sem dígito</li><li>• Conta com dígito</li></ul>
<b>Pix</b> por chave	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do recebedor</li><li>• CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li><li>• Chave Pix (CPF/CNPJ, e-mail, ou celular)</li><li>• Mensagem Pix (preenchimento opcional)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do recebedor</li><li>• CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li><li>• Chave Pix (CPF/CNPJ, e-mail, ou celular)</li></ul>
<b>Pix</b> direto pelo iniciador	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do recebedor</li><li>• CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do recebedor</li><li>• CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li></ul>

**\*Informações na iniciadora:** estes são os dados mínimos (obrigatórios) que devem ser apresentados ao cliente. Outros dados que possam ajudar na experiência, seguindo as diretrizes, podem ser apresentados.



# Tabela de Dados | Versão Resumida | Jornada de Iniciação de Pagamento

Tipo de pagamento	Informações na iniciadora*	Informações na detentora
<b>Pix</b> QR Code	<ul style="list-style-type: none"><li>Nome do recebedor</li><li>CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li><li>QR Code (captura / copia e cola)</li><li>Dados necessários conforme tipo de QR Code<ul style="list-style-type: none"><li>De acordo com os requisitos mínimos especificados na seção de Manual de Experiência do usuário</li></ul></li><li>Mensagem Pix (preenchimento opcional)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nome do recebedor</li><li>CPF do recebedor mascarado ou CNPJ</li></ul>
<b>TEF</b> Transferências entre contas na própria instituição	<ul style="list-style-type: none"><li>Instituição (apenas nome)</li><li>Agência sem dígito</li><li>Conta e, se houver, dígito</li><li>Tipo de conta (conta-corrente, conta salário, conta poupança ou conta de pagamento pré-paga)**</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nome do recebedor (opcional)</li><li>Instituição (apenas o nome)</li><li>Agência sem dígito</li><li>Conta e, se houver, dígito</li><li>Tipo de conta (conta-corrente, conta salário, conta poupança ou conta de pagamento pré-paga**)</li></ul>
<b>TED</b> Transferência Eletrônica Disponível	<ul style="list-style-type: none"><li>Instituição (nome)</li><li>Seleção de titularidade (mesma ou outra)</li><li>Nome ou razão social do recebedor (somente se for para outra titularidade)</li><li>CPF ou CNPJ do recebedor (somente se for para outra titularidade)</li><li>Finalidade (respeitando a lista estabelecida pelo BCB para TED)</li><li>Agência sem dígito</li><li>Conta e, se houver, dígito</li><li>Tipo de conta (conta-corrente, conta salário, conta poupança ou conta de pagamento pré-paga**)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nome do recebedor</li><li>CPF ou CNPJ do recebedor</li><li>Instituição (nome)</li><li>Agência sem dígito</li><li>Conta e, se houver, dígito</li><li>Finalidade</li><li>Tipo de conta (conta-corrente, conta salário, conta poupança ou conta de pagamento pré-paga**)</li></ul>

**\*Informações na iniciadora:** estes são os dados mínimos (obrigatórios) que devem ser apresentados ao cliente. Outros dados que possam ajudar na experiência, seguindo as diretrizes, podem ser apresentados.

\*\*A ITP poderá adequar as opções mostradas ao usuário para facilitar a jornada



## Anexos

# Modalidades de Crédito

Modalidades de operações de crédito apresentadas na Circular 4.015, a serem utilizadas para seleção da origem dos dados na Instituição Transmissora.



DOC 3040				Referência a origem do crédito - Circular 4015
Domínio	Descrição	Sub	Descrição	Sugestão de submodalidade
01	Adiantamentos a depositantes	01	Adiantamentos a depositantes	Adiantamentos a depositantes
02	Empréstimos	02	Crédito pessoal - com consignação em folha de pagam.	Crédito pessoal - consignado
		03	Crédito pessoal - sem consignação em folha de pagam.	Crédito pessoal - sem consignação
		11	Home equity	Home equity
		12	Microcrédito produtivo orientado	Microcrédito
		13	Cheque especial	Cheque especial
		14	Conta garantida	Conta garantida
		15	Capital de giro com prazo de vencimento de até 365 dias	Capital de giro
		16	Capital de giro com prazo de vencimento superior a 365 dias	
		17	Capital de giro com teto rotativo	
03	Direitos creditórios descontados	01	Desconto de duplicatas	Desconto de duplicatas
		02	Desconto de cheques	Desconto de cheques
		03	Antecipação de faturas de cartão de crédito	Antecipação de recebíveis de cartão de crédito
		98	Outros direitos creditórios descontados	Desconto de nota promissória
		99	Outros títulos descontados	Desconto de nota promissória
04	Financiamentos	01	Aquisição de bens - veículos automotores	Aquisições de bens móveis
		02	Aquisição de bens - outros bens	
		03	Microcréditos	Microcrédito produtivo orientado
08		01	Custeio	Rurais
		02	Investimento	
		03	Comercialização	
		04	Industrialização	
09		01	Financiamento habitacional - SFH	Sistema Financeiro da Habilitação (SFH)
		02	Financiamento habitacional - exceto SFH	Sistema Financeiro Imobiliário (SFI)



## Anexos

# Telas ilustrativas para Jornada de Iniciação de Pagamentos Whitelabel

Imagens meramente ilustrativas, criadas para o melhor entendimento da jornada.

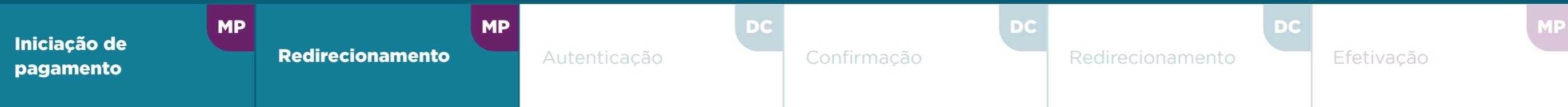


# JORNADA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTOS

## E-commerce com Iniciador de Pagamentos Whitelabel

**MP** Marketplace

**DC** Detentor de Conta



**Seu Lar**

**TV LED 42 polegadas**  
Vendido por: BCN Casa Show  
Entregue por: Seu Lar - tudo para sua casa

**R\$ 1.000,00** ou até 10x de R\$100,00

Como gostaria de realizar o pagamento?

- Cartão de Crédito
- Gerar boleto
- Pagar via Open Banking

**Seu Lar**

**Finalizar compra**

**TV LED 42 polegadas**  
Vendido por: BCN Casa Show  
Entregue por: Seu Lar - tudo para sua casa

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

Dados do pagador:  
Suzane da Silva Xavier  
Bratech Crédito - Conta Corrente  
Ag 0000  
Cc 0000000-0

Dados do recebedor:  
CNPJ \*\*345.678/0001-\*\*  
Novo Electro

Fonte de pagamento:  
Pix - Open Banking

Mensagem Pix:

Fonte de pagamento:  
Pix - Open Banking

Mensagem Pix:  
Deixe uma mensagem

Descrição:  
Descreva o motivo do pagamento

Data de pagamento:  
19/05/2021

Powered by Nuvem Pay

**IMPORTANTE:**  
A transação só será efetivada após a autenticação na Instituição de Débito na condição da existência de fundos na conta selecionada.

[Ler os termos e condições](#)

**Continuar**

Powered by Nuvem Pay

**Seu Lar**

**Redirecionamento**

**OpenBanking**

Você está sendo redirecionado para a instituição iniciadora de pagamentos.

- Nuvem Pay
- Estamos lhe redirecionando para o ambiente da iniciadora de pagamentos.
- Bratech Crédito

Powered by Nuvem Pay



# JORNADA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTOS

## E-commerce com Iniciador de Pagamentos Whitelabel

**MP** Marketplace

**DC** Detentor de Conta



Bratech Crédito

Agência  
0000

Conta  
00000-00

Senha

**Entrar**

Esqueceu sua senha?  
[Recuperar Senha](#)

**Nova transação**

Para que possamos concluir o pagamento, iremos lhe redirecionar para a instituição:  
**Nuvm Pay**

**Resumo da Transação**

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**

Saldo em conta: R\$ 1.200,00

Dados do recebedor:  
CPF \*\*\*.588.740-\*\*  
Jonatan Almeida da Cunha  
Chave Pix: iniciadora@nuvempay.com

Data de pagamento:  
19/05/2021

Fonte de pagamento: [Editar](#)  
Conta Corrente 12345-5

Forma de pagamento:  
Pix

**Confirmar pagamento**

**Redirecionamento**

**OpenBanking**

Você será redirecionado para a instituição iniciadora de pagamentos.

**Bratech Crédito**

↓ Estamos lhe redirecionando para o ambiente da Instituição selecionada.

**Nuvm Pay**

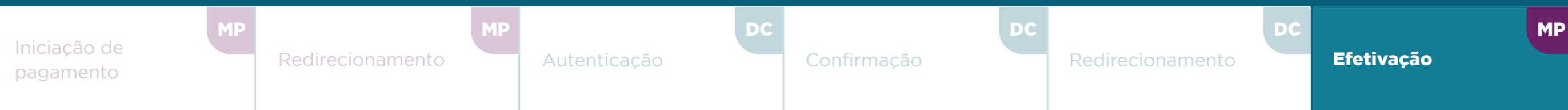


# JORNADA DE INICIAÇÃO DE PAGAMENTOS

## E-commerce com Iniciador de Pagamentos Whitelabel

**MP** Marketplace

**DC** Detentor de Conta



**Seu Lar**

Solicitação de **Pagamento** efetivada com sucesso!

Valor a pagar  
**R\$ 1.000,00**  
Referente a TV LED 42 polegadas

Dados do recebedor:  
CNPJ **\*\*345.678/0001-\*\***  
BCN Casa Show

Dados do pagador:  
CPF **\*\*\*456.789-\*\***  
Sandra Reis Figueiredo

Data de pagamento:  
19/05/2021 12:00

[Ver comprovante](#)

[Voltar a tela inicial](#)



## Anexos

# Alterações da Versão

Nesta seção apresentamos os ajustes relacionados à versão anterior do Guia, portanto, as páginas citadas podem não possuir a mesma numeração do documento atual.



# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

## AJUSTES GERAIS DA NOVA VERSÃO:

- Correções gerais de texto;
- Adição de telas relacionado a Transferência via Open Finance nas páginas 86, 87, 183 e 184;
- Ajustes na ordem dos conteúdos e numeração de requisitos entre as páginas 150 e 174;
- Ajustes de alguns hiperlinks, remoção e substituição de de textos em algumas páginas.

---

## AJUSTES DA NOVA VERSÃO:

- Substituído o item 6 ná página 28;
- Substituída a palavra “estorno” por “devolução” na página 318;
- Alterada a frase do requisito 1, página 193;
- Removidas da recomendação das páginas 176 e 177;
- Texto incluído na página 104;



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.05.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Alterados texto e hiperlink do item 3.4 da página 99;
- Atualizada a Circular 4015 da página 325;
- Substituído o item 3 da página 179
- Adicionados os conteúdos e telas nas páginas 86, 87, 183 e 184;
- Adicionadas as telas desktop da etapa de redirecionamento Hybrid Flow com Hand-off IR -> IT nas páginas 120 e 121;
- Adicionadas as telas desktop da etapa de redirecionamento Hybrid Flow com Hand-off IR -> IT nas páginas 211 e 212;
- Correções dos textos nas páginas: 7, 8, 9, 13, 56, 147, 155, 167, 176, 197, 198, 218, 260, 303 e 314;
- Ajustado o texto do item 8.5 da página 200;
- Criado o link Acessar “RELAÇÃO INSTITUIÇÕES X MARCAS” da página 207;
- Substituídos os textos de “Marca” e “Instituição” da página 295;



Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.05.01** do guia.





# ALTERAÇÕES DA VERSÃO

- Substituído o texto de GESTÃO DA INICIAÇÃO DE PAGAMENTO E AÇÕES RELACIONADAS da página 219;
- Substituído o texto do Requisito 3 da página 260.

 Os ajustes apresentados são referentes à versão **3.05.01** do guia.



# OpenBanking

GUIA DE EXPERIÊNCIA

DO USUÁRIO

Requisitos Mínimos e  
Recomendações das Jornadas