



Assinatura do Termo de Aceite do Mecanismo de Resolução de Disputas

Convocamos as instituições participantes da Fase 2, a partir de 15/07, a assinar o Termo de Aceite do Mecanismo de Resolução de Disputas.

A assinatura será temporariamente recolhida diretamente da ferramenta Docusign, enquanto são feitos ajustes no Diretório Central para este fim.

O Secretariado enviará hoje (13/07) o Termo de Aceite para um dos administradores registrados no Diretório, que receberá o link de acesso em seu e-mail cadastrado e deverá designar 2 signatários (representantes legais) para assinatura do Termo.

Convocamos as instituições participantes da Fase 2 a assinar o Termo de Aceite do Mecanismo de Resolução de Disputas até o dia 15/07.

- Se você recebeu o termo e sua instituição possui 2 signatários (representantes legais), por favor indique o nome/e-mail dos mesmos através do link recebido. É de responsabilidade da sua instituição garantir que os signatários indicados assinem o Termo de Aceite até o prazo.
- Se você recebeu o termo e sua instituição possui 1, 3 ou 4 signatários (representantes legais), por favor envie e-mail para gt-infraestrutura@openbankingbr.org pedindo reenvio de versão do Termo, com o número correto de signatários de sua instituição. É de responsabilidade da sua instituição garantir que os signatários indicados assinem o Termo de Aceite até o prazo.
- Caso sua instituição vá participar da Fase 2 a partir de 15/07 e nenhum administrador registrado no Diretório recebeu o e-mail com o link Docusign, por favor envie e-mail para gt-infraestrutura@openbankingbr.org pedindo envio do Termo de Aceite e informando o número de signatários de sua instituição. É de responsabilidade da sua instituição garantir que os signatários indicados assinem o Termo de Aceite até o prazo.

Disponibilização dos certificados das ACs

As autoridades certificadoras (ACs) do ICP-Brasil listadas abaixo concluíram com sucesso o processo de testes de validação de seus certificados, e já estão habilitadas para realizar a emissão destes.

As especificações destes certificados podem ser consultadas no documento “Padrão de Certificados”, disponível na Área do Desenvolvedor.

ACESSE A ABA PADRÃO DE CERTIFICADOS

Estes certificados são necessários para todas as instituições participantes do Open Banking Brasil a partir da Fase 2, que se inicia em 15/07.

Abaixo encontram-se listados o status, os contatos comerciais e o canal de venda de cada AC:

Serasa:

- Testes de upload do certificado no Diretório: **Aprovado em 06 de julho**
- Contatos comerciais: corporativo.eid@br.experian.com e pamela.silva@br.experian.com

Serpro:

- Testes de upload do certificado no Diretório: **Aprovado em 06 de julho**
- Contato comercial: comercial@serpro.gov.br
- Canal de vendas: <https://www.loja.serpro.gov.br/certificacao/>

Certisign:

- Testes de upload do certificado no Diretório: **Aprovado em 13 de julho**
- Contatos comerciais:
 - Mercado Privado: Sergio Luiz Garcia - sergio.garcia@certisign.com.br
 - Mercado Público: Camila Pelegrineli Lima – cplima@certisign.com.br

Soluti:

- Testes de upload do certificado no Diretório: **Pendente**
- Contatos comerciais: leandro.gatti@soluti.com.br (+55 11 93740-5033)
- Canal de vendas: <https://digital.soluti.com.br/open-banking-soluti>

Valid:

- Testes de upload do certificado no Diretório: **Pendente**
- Contatos comerciais: a confirmar

Informamos que o preço e o processo de compra e emissão dos certificados de cada AC podem ser diferentes entre si, podendo ser feito 100% de forma online (com duração de poucas horas), ou podendo ter a necessidade de validações presenciais. Sugerimos que as instituições financeiras entrem em contato com as ACs para obterem maiores detalhes comerciais.

Cadastro das logomarcas da IFs no Diretório

Gostaríamos de reforçar a importância da disponibilização da logomarca de cada instituição no campo Customer Friendly Logo URI no Diretório Central.

Estamos notando ausência das logos, ou estas não são adequadas para uso. Esse campo é obrigatório, e a logomarca será utilizada no mínimo em dois momentos cruciais:

- No Portal Open Banking, na área “Quem Participa”
- Nas interfaces de redirecionamento durante a Jornada de Compartilhamento de Dados

Mais informações sobre a logomarca você poderá encontrar no Guia de Operação do Diretório Central e também no Guia de Experiência do Usuário.

[ACESSE O GUIA DO DIRETÓRIO](#)

[ACESSE O GUIA DE EXPERIÊNCIA](#)

Mensagem padronizada lançamento progressivo Fase 2

Para o lançamento progressivo da Fase 2, definida mensagem padronizada ao cliente a ser devolvida na Receptora, para quando o limite operacional do escalonamento for atingido. Além da mensagem padronizada, instituições Receptoras têm abertura para recomendar ação ao cliente.

A mensagem que deve ser utilizada pelas Instituições é:

No momento, a instituição de origem dos dados não poderá atender esta solicitação, pois atingiu os limites de compartilhamentos estabelecidos. O Open Banking está sendo disponibilizado gradualmente para garantir um sistema seguro e estável.

[Recomendação para que a instituição Receptora sugira o que fazer, ex.: um call to action]

Atualização do Guia de Experiência do Usuário

O GT UX realizou mais algumas melhorias no Guia de Experiência, que não alteram as recomendações e requisitos anteriores, mas que buscam garantir que o cliente tenha a melhor experiência possível na sua jornada, e clareza sobre o compartilhamento de dados.

Sobre as orientações relacionadas às marcas que serão apresentadas ao cliente durante a jornada, incluímos a seguinte informação:

A Marca da Instituição Transmissora será declarada no Authorisation Server, no campo Customer Friendly Server Name. Já a Marca da Instituição Receptora será declarada no Software Statement no campo Client Name

Para mais informações sobre estes campos, consultar o Guia de Operação do Diretório Central.

[ACESSE O GUIA DE EXPERIÊNCIA](#)

[ACESSE O GUIA DO DIRETÓRIO](#)

Atualização do Guia de Operação do Diretório

Nova atualização do Guia de Operação do Diretório Central já se encontra disponível na Área do Desenvolvedor, na seção Diretrizes Técnicas do Diretório. Seguem abaixo detalhamento dos ajustes realizados:

- Inclusão da recomendação para cadastramento de recurso tanto da Fase 1 quanto da Fase 2 em “Cadastrando recursos de uma API”
- Alteração da descrição do campo Customer Friendly Server Name do “Cadastrando um Authorisation Server”
- Alteração da descrição do campo Client Name do “Criando um Software Statements”
- Adição de um ponto de atenção em “Obtendo um Software Statements Assertion”
- Adição de um ponto de atenção em “Criando certificados de transporte e assinatura em Sandbox”

[ACESSE O GUIA DO DIRETÓRIO](#)